

ประกาศศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ถ.สุวินทวงศ์ ต.วังตะเคียน อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๙/๒๕๕๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีอาชีพประกอบธุรกิจรับจ้างตามที่สอบราคาครั้งนี้ และเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่มิได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่ศูนย์ฯ และไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการสอบราคาดังกล่าวของศูนย์ฯ
๖. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานสอบราคาครั้งนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งสำเนาสัญญาผลงานที่ผู้เสนอการรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่มายื่นของสอบราคา

กำหนดยื่นของสอบราคา วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๙ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ถ.สุวินทวงศ์ ต.วังตะเคียน อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่ไปดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงดังกล่าวให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ศูนย์ฯ ได้ชี้แจงแล้ว

กำหนดเปิดซองสอบราคาทั้งหมดในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบุรพา ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยสามารถส่งหนังสือสอบถามได้ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๕๖๔-๖๘๗๘ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ผู้สนใจโปรดนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๙ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๔-๖๙๐๐ ต่อ ๒๓๗๗ ในวันและเวลาทำการของศูนย์ฯ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nectec.or.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพันศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๑/๑๐

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์

๑. สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร

อาคารหน่วยวิจัยศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ อาคารเชื่อมต่อกัน มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๖,๑๑๗.๑๒ ตารางเมตร จำแนกเป็น

- ๑.๑ อาคารสำนักงานจำนวน ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม ๑,๘๑๔.๔๐ ตารางเมตร
- ๑.๒ อาคารระบบห้องสะอาด จำนวน ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม ๓,๔๗๓.๒๘ ตารางเมตร
- ๑.๓ อาคารระบบสนับสนุน จำนวน ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม ๘๒๙.๔๔ ตารางเมตร

๒. ขอบข่ายและข้อกำหนดของงาน

๒.๑ การให้บริการของพนักงานต้อนรับและจัดเลี้ยง

- ให้บริการด้านการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่มและของว่าง สำหรับการประชุมต่างๆ
- ให้บริการด้านการรับรองแขก เสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่มและของว่าง สำหรับแขกที่มาติดต่องานต่างๆ
- จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับการจัดอบรมและสัมมนาภายในอาคาร
- ทำความสะอาดผนัง พื้น โถง กำแพง ห้องอาหารและมุมจัดเตรียมเครื่องดื่มและอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ดูแลทำความสะอาดหน้าห้องประชุมจัดเก็บอุปกรณ์อาหารและเครื่องดื่มที่ใช้งานและพร้อมล้างทำความสะอาดทุกวันทำการ ทั้งนี้ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม อาหารว่างให้พร้อมสำหรับการประชุมทุกครั้ง ให้ตรงเวลาและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ดูแลครุภัณฑ์ประจำห้องอาหารและห้องประชุม ให้ครบตามจำนวนที่มีอยู่ในห้องนั้นๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การให้บริการของพนักงานทำความสะอาดทั่วไป

- ทำความสะอาดทุกพื้นที่ภายในอาคารให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
- จัดเก็บอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้เข้าที่ทุกครั้งที่ทำความสะอาด พร้อมทั้งตรวจเช็คจำนวนให้ครบตามที่จัดวางไว้
- ทำความสะอาดทุกวันทำการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ การให้บริการดูแลรักษาสวน ต้นไม้ ไม้ประดับต่าง ๆ ภายในบริเวณหน่วยวิจัยฯ

- ทำความสะอาด กวาดใบไม้ เศษขยะบริเวณทางเดินเท้า และบริเวณโดยรอบอาคาร
- ดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม สมำเสมอทุกเช้า-เย็น

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง หรือเมื่อเกิดความสกปรกดังนี้

- พื้น ผนังห้อง อ่างล้างหน้า กระบอกและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทั้งหมดทุกชั้น (ทุก ๒ ชม.)
- บันไดขึ้น-ลง ด้านหน้าและด้านหลัง กระบอกประตูหน้าต่างทุกชั้น
- พื้นบริเวณโถงกลาง บันได ราวบันได ของทุกชั้นและห้องทำงาน บริเวณทางหนีไฟตั้งแต่ชั้น ๑ จนถึงชั้น ๓ และป้าย บอร์ดนิทรรศการต่างๆ เมื่อเกิดความสกปรก

 NECTEC a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๒/๑๐

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำวันดังนี้

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น
- ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะทำงาน โต๊ะเครื่องคอมพิวเตอร์ แก้วทำงาน แก้วคอมพิวเตอร์ ชุตรับแขก ตู้เอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ โดยจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ดูดฝุ่นพรมทางเข้า-ออกอาคาร ทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องพักรับรอง ห้องพยาบาล ฯลฯ
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร และหัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตูห้องต่าง ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- รวบรวมเก็บขยะและคัดแยกขยะไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงใส่ขยะ
- ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องจัดเตรียมอาหาร ห้องพักรับรอง และห้องพยาบาล ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบันได ขึ้น-ลง และราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำทั้งชาย หญิง ด้วยการขัดถู เช็ดพื้น เช็ดสุขภัณฑ์ เช็ดกระจกด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่นให้สะอาดตลอดทั้งวันและจัดใส่กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ สบู่เหลว และเปลี่ยนใส่ถุงขยะให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- กวาดทางเดินภายนอกและพื้นถนนบริเวณรอบอาคาร ลานจอดรถ ฯลฯ
- ทำความสะอาดห้องครัว และบริเวณที่เตรียมกาแฟให้สะอาดตลอดทั้งวัน เช็ดโต๊ะ ผิวภายนอกตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน ตู้เก็บภาชนะ และอ่างล้างจาน ตลอดจนการเก็บแก้วน้ำ และถ้วยกาแฟพร้อมจานรอง ทำความสะอาดภาชนะ ประเภท จาน ช้อน แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ จานรอง พร้อมทั้งเช็ดให้แห้ง
- จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และของว่างสำหรับงานประชุม อบรม/สัมมนาภายใน
- เปลี่ยนถังน้ำดื่มทุกชั้นเมื่อเห็นว่าน้ำหมด
- ปิดสวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ ก๊อกน้ำ พัดลมระบายอากาศและตรวจสอบความเรียบร้อยในหน้าที่ประจำชั้นนั้นๆ ก่อนออกจากอาคาร
- ทำความสะอาดอื่นๆ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำสัปดาห์ดังนี้

- ทำความสะอาดตู้และชั้นวางของ และจัดเก็บสิ่งของ ชัดเงาโต๊ะ แก้ว และเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดและดูฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสง
- ปิดหยาไย่ตามผ้าเพดาน ฝาผนัง ชัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานกระจกทุกบาน ขอบกระจก และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ล้างตะกร้าผง และภาชนะรองรับเศษขยะ
- ขัดล้างพื้นและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- ซักกรองเท้าสำนักงานและชุดคิสนุ่มของพนักงาน

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๓/๑๐

- ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ติดตั้งอยู่บริเวณอาคารทั้งหมด ได้แก่ ตู้เย็น เครื่องอุ่นอาหาร (ไมโครเวฟ) ฯลฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือนดังนี้

- ขัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถ และรอบอาคารหน่วยวิจัยฯ
- ทำความสะอาดชักโครมทุกห้อง
- ทำความสะอาดล้าง เช็ดกระจก และช่องระบายอากาศรอบอาคาร
- ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ รอบอาคารฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารส่งมอบงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างโดยจะต้องจัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

๓.๒ ใบแจ้งหนี้ค่าบริการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

๔. เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง/คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๑ หัวหน้าควบคุมงาน / ผู้ช่วยหัวหน้า เพศหญิง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ จำนวน ๑ คน ดำเนินการควบคุมงานและตรวจสอบการทำงานของพนักงานทุกวันปฏิบัติการ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือทำความสะอาดและน้ำยาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสบการณ์ในงานบริการทำความสะอาดโดยตรงไม่น้อยกว่า ๒ ปี อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี (หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง)

๔.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน เพศหญิง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี มีประสบการณ์ในงานบริการทำความสะอาดโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัว สุขภาพ เรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและฝึกฝนในงานบริการทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และวัสดุในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก หรือ เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก จากหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย

๔.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวม ๑ ปี
- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- หยุดปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทินของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

พนักงานทุกคนจะต้องลงชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับ (ห้ามเซ็นชื่อแทนกัน) บริเวณที่ได้จัดไว้ให้ และจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำตามกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

๔.๔ การปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๔.๔.๑ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการสัมภาษณ์และคัดเลือก จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ และหรือโดยมิได้รับความเห็น

 NECTEC a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๔/๑๐

ขอจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้จะต้องจัดเตรียมเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันคัดเลือกพนักงาน

- ๔.๔.๒ ในกรณีพนักงานสำรองไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานสำรองให้เพียงพอ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งพนักงานสำรองจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานแทนไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานให้ทราบล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานแทนได้
- ๔.๔.๓ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนที่พนักงานขาดงานและคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างต่อไป
- ๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานทำความสะอาด โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานหรือชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๔.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและ/หรือ ชดเชยค่าเสียหายในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขโมยของ บุกรุก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานรวมถึงการกระทำผิดวินัยของสำนักงานอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
- ๔.๔.๗ กรณีผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงาน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่คุณว่าจ้างกำหนด หรือกระทำผิดใด ๆ นั้น จะต้องออกจากหน่วยวิจัยศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ทันที และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกโดยเด็ดขาด และกรณีพนักงานไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนภายใน ๗ วันทำการ
- ๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำความสะอาด รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และราย ๓ เดือน โดยหารือกับผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๗ วัน โดยในแผนการทำความสะอาดรายเดือนอนุญาตให้ทยอยทำให้เสร็จภายใน 1 เดือนนั้น ทั้งนี้แผนการทำความสะอาดดังกล่าวผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากพบว่าผลการประเมินผลดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นเวลา ๓ เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้
- ๔.๔.๑๐ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน หากดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแจ้งผู้ว่าจ้างรับทราบ ทั้งนี้หากไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้
- ๔.๔.๑๑ การทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่นจะต้องมีการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณจุดที่ทำงานให้เห็นป้ายชัดเจนทุกครั้ง
- ๔.๔.๑๒ การทำงานจะต้องไม่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของพนักงานของสำนักงานฯ
- ๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของสำนักงานทั้งที่สำนักงานได้กำหนดไว้แล้ว หรือกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

 NECTEC a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๕/๑๐

- ๔.๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายสัญลักษณ์ หรือข้อความเตือน แบบตั้งพื้น แบบแขวนโดยเป็นป้ายที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยเช่น ป้ายอันตรายระวางพื้นเปียก ป้ายระวางพื้นลื่น ป้ายกำลังทำความสะอาดห้องน้ำ ฯลฯ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละพื้นที่
- ๔.๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายบ่งชี้ ในการเก็บวางอุปกรณ์ทำความสะอาด การจัดเก็บน้ำยาต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีการอบรมพนักงานในเรื่อง 5 ส ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกวิธี และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจังและถูกวิธี รวมถึงจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในเรื่องดังกล่าว หรือเรื่องอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัย
- ๔.๔.๑๖ ในส่วนของพนักงานที่ผู้ว่าจ้างรับเข้าทำงานใหม่ จะต้องผ่านการทดสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ในส่วนของผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงาน รวมทั้งต้องผ่านการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับรองผลการอบรมให้กับผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงความมั่นคง และความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว
- ๔.๔.๑๙ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจเช็คความปลอดภัย โดยจะสุ่มตรวจความปลอดภัยตามอาคารต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดูแล โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ถูกสุขลักษณะ ผู้ว่าจ้างจะประเมินแจ้งผลให้ผู้รับจ้างทราบ หากผลการประเมินต่ำกว่า ๗๐% ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเพื่อปรับปรุงการทำงาน และหากผลการประเมินในเดือนถัดไป (ครั้งที่ ๒) ยังต่ำกว่า ๗๐% ผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่า ๗๐% เป็นครั้งที่ ๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ซึ่งจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ๑ เดือน
- ๔.๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลพนักงานไม่ให้นำสินค้าเข้ามาขาย หรือกระทำการใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างและหรือกระทำการใด ๆ โดยเด็ดขาด
- ๔.๔.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพสำหรับพนักงานที่หาหน้าที่เก็บขยะของเสียอันตราย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานดังกล่าว
- ๔.๔.๒๒ ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องออกนอกพื้นที่ต้องกรอกแบบฟอร์มขออนอกพื้นที่ทุกครั้ง และ /หรือได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- ๔.๔.๒๓ การตรวจรับงาน และส่งมอบงานประจำเดือน เช่น การดูดฝุ่นพื้นพรม การขัดล้างลงแว็กซ์พื้น ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงาน และส่งมอบงาน หลังจากการปฏิบัติงานผ่านระยะเวลาประมาณ ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ จะตรวจรับงานก็ต่อเมื่อผลการปฏิบัติงานคงสภาพเดิมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๘๐ % หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานให้กับผู้ว่าจ้างทันที หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
- ๔.๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนพร้อมกับส่งงวดงานประจำเดือนทุกครั้ง

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๖/๑๐

๔.๔.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้การฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องมีการอธิบายขั้นตอนและเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด เช่น การคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมการฝึกอบรมและแบบประเมินหลังการฝึกอบรมให้ ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕. เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาด และน้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดเท่านั้น

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐ มีเครื่องหมาย อย. รับรอง ซึ่งรายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องได้มาตรฐาน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องผ่านการรับรองคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดโดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (อย.)

๕.๒.๒ ใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๕.๒.๓ หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ /หรือ เอกสารข้อมูล ความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ที่ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด พร้อมทั้งแนบตัวอย่างน้ำยา เสนอมาพร้อมกัน

๕.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบตัวอย่างน้ำยา รวมถึงแคตตาล็อกน้ำยา พร้อมทั้งหนังสือรับรองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้ผู้ว่าจ้างต้องมีจำนวน เพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๑	เครื่องขัดพื้นที่มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒	เครื่องปิดเงาพื้นแบบไฮสปีด	จำนวน ๑ เครื่อง
๓	เครื่องดูดฝุ่น	
	- แบบตั้งพื้น (Up line)	จำนวน ๑ เครื่อง
	- แบบถังกลม	จำนวน ๑ เครื่อง
๔	รถเข็นพลาสติกสำหรับใช้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ทั้งนี้ให้มีแผ่นรองสำหรับป้องกันน้ำยาหกลงพื้น	รวม ๓ คัน (ชั้นละ ๑ คัน)

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๗/๑๐

๕	ปลั๊กพ่วง/สายพ่วง ความยาว ๕ เมตร	จำนวน ๒ ค
๖	ปลั๊กพ่วง/สายพ่วง ความยาว ๑๐ เมตร	จำนวน ๒ ชุด
๗	ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก	จำนวน ๒ ชุด
๘	รถเข็นเก็บขยะพร้อมถังพลาสติก	จำนวน ๑ คัน

๗. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

อุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีสต็อกของให้เพียงพอต่อการใช้งานทั้งประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน หากเมื่อเกิดการชำรุดต้องสามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ได้ทันที และจะต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พนักงานทำความสะอาดตามชั้น หรือตามจุดต่าง ๆ อย่างละ ๑ ชุด หรือตามความเหมาะสมของงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๑	ไม้กวาดพื้น
๒	ไม้กวาดทางมะพร้าว
๓	ไม้ม็อบพื้น แบบพลาสติกอย่างดี (ใช้ได้ทั้งแบบแห้งและเปียก)
๔	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า
๕	ไม้ม็อบดันฝุ่นแบบไฟเบอร์ (Micro Fider) พร้อมถังตะแกรงสำหรับกดแผ่นใย อุปกรณ์ครบชุด ๒ ชุด
๖	ไม้ปัดขนไก่อย่างดี
๗	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว
๘	ไม้กวาดหยากไย่
๙	ไม้ปาดน้ำ
๑๐	ที่โกยขยะ
๑๑	ชุดอุปกรณ์ถูพื้น พร้อมถังรีดน้ำ
๑๒	ถังน้ำแบบหนาอย่างดี
๑๓	สายยางความยาว ๕๐ เมตร
๑๔	แปรงถูพื้นแบบด้ามยาว

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๘/๑๐

๑๕	แปรงถูพื้นแบบสั้น
๑๖	รองเท้าบูธ และถุงมือยาง
๑๗	ผ้าเช็ดครุภัณฑ์สำนักงาน (แยกสีผ้าการใช้งาน)
๑๘	ผ้ากันเปื้อนเต็มตัว สำหรับล้างจาน
๑๙	ผ้าปิดจมูก
๒๐	ผ้าห่มผืนใหญ่สำหรับซับน้ำเวลาฝนตก
๒๑	สาลีเช็ดโทรศัพท์
๒๒	ผ้าเช็ดสุขภัณฑ์ห้องน้ำ แยกสีผ้า
๒๓	ที่แขวนผ้า สำหรับใช้ในการตากผ้า
๒๔	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์ หรือแอลกอฮอล์
๒๕	ขวดใส่น้ำยาล้างจานแบบหัวกดอย่างดี

หมายเหตุ : ลำดับที่ไม่บอกจำนวน หมายถึง จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๘. วัสดุงานบ้านงานครัว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ถังขยะดำ ขนาดต่าง ๆ น้ำยาทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ ผงซักฟอก ฯลฯ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เพียงพอต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา หากพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดของตามกำหนดให้เพียงพอต่อการใช้งาน หรือของไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการคิดค่าปรับในอัตรา ๐.๑% ของจำนวนเงินตามสัญญา หรือจนกว่าจะดำเนินการจัดให้เพียงพอต่อการใช้งานต่อเดือน

๙. คุณภาพและความปลอดภัยของอุปกรณ์การทำความสะอาด

- ๙.๑ อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดีและเป็นของใหม่
- ๙.๒ อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับทำความสะอาดจะต้องมีสายดินทุกชนิด หากชำรุดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๙.๓ อุปกรณ์ต้องไม่มีเสียงดัง หรือมีเสียงดังน้อยที่สุด เพื่อไม่รบกวนพนักงานภายในอาคาร
- ๙.๔ อุปกรณ์ต้องมีความสะอาดอยู่เสมอ แยกประเภทการใช้ให้ถูกต้อง
- ๙.๕ ขนาดของอุปกรณ์ต้องมีขนาดพอเหมาะกับการใช้งานและถูกลักษณะการใช้งาน
- ๙.๖ อุปกรณ์หรือน้ำยาต่าง ๆ หากไม่พอและคุณภาพไม่ดี หรือเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างจะต้องหามาเพิ่มให้ทันต่อการใช้งานในแต่ละเดือน

๑๐. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๑๐.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

- (๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อที่ ๔ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมา ตามจำนวนวันที่ขาด และคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๙/๑๐

- (๒) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเดือน หลังจากเริ่มดำเนินการและกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้มาตรฐานตามที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับดังนี้

- (๑) ต้มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ รวมถึงการเล่นการพนัน ภายในสำนักงานและในขณะปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราต่อคน ต่อครั้ง ในอัตราครั้งละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
- (๒) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราต่อคน ต่อครั้ง ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ พนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ในกรณีสิ่งของ/ทรัพย์สินเสียหาย จะต้องชดใช้ด้วยทรัพย์สินหรือสิ่งของนั้น ๆ ตามจำนวนมูลค่าสิ่งของที่เสียหาย) หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ไขว้สลุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพ มาตรฐานต่ำกว่าเกณฑ์ หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

 a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ	วันที่จัดทำ	๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
	แก้ไขครั้งที่	๒	หน้า	๑๐/๑๐

(๒) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาเครื่อง เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม และผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามข้อกำหนดการจ้างนี้