

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ชี้แจงรายละเอียดการบริหารงานระบบอาคาร
ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อปั้นหัวใจชาติ
(พื้นที่ภาคใต้ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย)

พนวยงานเข้าข้องโครงการ ดำเนินงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อปั้นหัวใจ

๒. วันเดือนปีที่ได้รับการจัดสรร ๑๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔๖๙๙ ๑๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๔.๑ อ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อโดยวิธีการประการคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการตenders รวมทั้งผู้ผลิตและผู้นำเข้าสู่ประเทศไทย ที่มีความสามารถในการผลิตและจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพดี เนื่องจากเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น จึงต้องกำหนดราคากลางที่สูงกว่า ๑๐๐๐๐๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดจ้างได้ตามที่ต้องการ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๕.๑ นายศุภวัฒน์ บางนา

๕.๒ นายวิชัยรัตน์ วีรยงค์ศิริปัน

๕.๓ นางนิพนธ์ จิรอุ瓦ฒ

(ร่าง) ข้อก้าพนดขอบแทนงาน (Terms of Reference)

จ้างบริการปรึกษางานระบบราชการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(อาคารสำนักงานกลาง, อาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร, อาคาร Utility และพื้นที่ภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย)

1. วัตถุประสงค์

2. สถานที่ปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับการ

- 2.1 อาคารสำนักงานกองทั้งคุ้ เลขที่ 111 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 5 ชั้น ห้องใต้ดิน 1 ชั้น และห้องใต้ดิน 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 22,000 ตารางเมตร
 - 2.2 อาคาร Utility เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 1 ชั้น มีลักษณะเป็นสูงอยู่ในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ตั้งอยู่ภายใน อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 - 2.3 อาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิริกอร์ เลขที่ 132 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 มีพื้นที่ประมาณ 27,925 ตารางเมตร ซึ่งมีลักษณะอาคารตั้งตระหง่าน
 - 2.3.1 ส่วนที่ 1 ที่พัก ก.ภาษาและพัฒนาศิลปะ อยู่ในอาคารสูง 10 ชั้น แปลงที่ก่อตั้งตั้งแต่ ชั้นที่ 4-10 สามารถรองรับผู้พักอาศัยได้ 224 คน โดยแบ่งเป็นปีกท้าย ปีกขวา สำหรับเด็ก ชาย-หญิง มีห้องนอน 8 ห้อง รวมทั้งสิ้น 56 ห้อง
 - 2.3.2 ส่วนที่ 2 บ้านพักวิทยาศาสตร์พัฒนาศิลปะ จำนวน 5 หลัง โดยแบบ A เป็นบ้าน 2 ชั้น ห้องนอน 2 ห้อง จำนวน 3 หลัง และแบบ B เป็นบ้านชั้นเดียวแบบบ้าน 2 ห้อง จำนวน 2 หลัง
 - 2.3.3 ส่วนที่ 3 พื้นที่ศูนย์การเรียน Science Learning Center ชั้น 1-3 ของอาคารสูง 10 ชั้น และอาคาร 2 เป็นพื้นที่ศูนย์ กิจกรรม ห้องประชุม โถงนิทรรศการ Science Shop ที่นี่สำหรับงาน ห้องปฏิบัติการห้อง workshop ห้องบรรยาย ห้องสมุด โรงอาหาร พื้นที่งานวิเคราะห์ฯ สำนักงานกิจกรรมความแจ้งทั้ง 3

3. ຄວາມສົມບັດທີຂອງຜູ້ປະຈຸບັນຈະເຫັນອາກາມ ມີຄື່ງຕື່ມ

- ผู้ประสงค์จะเสนอขอราษฎรต้องเป็นบุคคลผู้มีอายุพร้อมงานด้วยที่ประมวลกฎหมายว่าด้วยการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ผู้ประสงค์จะเสนอขอราษฎรต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการ และได้แจ้งเรียบชื่อแล้ว
หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฟ้องดำเนินด้วยบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามหมายเรียบของทางราชการ
 - ผู้ประสงค์จะเสนอขอราษฎรต้องมีเป็นผู้ได้รับเอกสารลักษณะหรือความคุ้มกันที่ออกโดยเส้นทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประสงค์จะเสนอขอราษฎรตัวเอง ทั้งนี้จะควบคุมด้วยบัญชีที่ระบุชื่อตัวผู้ที่งานนั้น

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



เรื่อง : จ้างบริการบริหารงานธุรบาก ๕ ส่วนงาน

๓. ปัจจัยทางการเมือง : ฝ่ายขวาในรัฐสภา

6 มิถุนายน 2558

- 3.4 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอราคาก็ต้องไม่เป็นผู้ดึงผลประโยชน์ไว้ร่วมกับผู้ประดิษฐ์จะเสนอราคาราคาเท่านั้น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอีเกิลทรัคเซอร์วิส ณ วันประกาศประมวลราคาซึ่งตัววิธีการทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของผู้ประดิษฐ์ที่ได้ระบุไว้ในประมวล ตามที่อ้าง 1.6 ของประมวลราคา
 - 3.5 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอราคาก็ต้องมีความสามารถในการดำเนินการที่ประมวลราคาซึ่งต้องมีทักษะทางด้านงานราชการ รักษาความปลอดภัย หรือเอกสารที่สำคัญงานฯ เชื่อถือได้ ไม่มีบัญชีค่าใช้จ่ายปีไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท เป็นสัญญาเดียวกัน ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับเชิดชูไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่แข่งขันประมวลราคา จำนวน 1 สัญญา ใช้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้รับจ้าง เมล็ดสีเขียวสัญญาจ้าง พร.อ.ช.ของประมวลราคา
 - 3.6 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอราคาก็ต้องเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ไม่แสดงเป็นข้าราชการรับรายจ้างหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในลักษณะใดๆ ตามประมวลกฎหมายการเบิกจ่ายและประมวลการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักภารণ์และวิธีการซื้อขายและแสดงรายการรับจ่ายที่ไม่ชอบธรรมโดยกรรมการทั้งบุคคลหรือบุคคลเป็นบุคคลที่รับจ้างของรัฐ พ.ศ. 2554 ที่จัดให้เป็นข้อบังคับของประมวลราคาและรับที่ลงนามในสัญญากับสำนักงาน
 - 3.7 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอราคาก็ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับจ้างจากเจ้าหน้าที่ วันไปใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งจัดตั้งอยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ได้รับจ้างมาดำเนินการ
 - 3.8 ผู้เสนอการประมวลราคาที่เข้าเป็นผู้ดึงผลประโยชน์กับสำนักงานต้องคงเหลือเงินฝ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจะยื่นแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทก่อสัญญาจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ข้อกำหนดของเขตงานของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้เสนอรายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกฯ ทางด้านวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารบัญชีงานซ่อมบำรุงและฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างฯ นั้น
4.1.1 ผู้ควบคุมโครงการงานวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารบัญชีงานซ่อมบำรุงและฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างฯ นั้น
ให้หมายเหตุระบุผลลัพธ์ที่จะปฏิบัติจริงตามข้อบันทึกงานที่กำหนดโดยมีช่วงเวลาและจำนวนที่ต้องปฏิบัติตาม
ตามที่ผู้รับจ้างฯ ตั้งแต่การแสวงหางานและดำเนินงานบุคลากรที่ต้องปฏิบัติตาม
4.1.2 วิศวกรที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างฯ ต้องสามารถดำเนินการปฏิบัติตามในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม.
4.1.3 ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งจดหมายลงนาม เข้ารับทราบเรื่องผู้รับจ้างและหน้าที่ต้องปฏิบัติตามโดยมีผู้รับจ้างฯ ต้องมีอย่างน้อย 7 วัน
ก่อนเข้าสู่ภาระปฏิบัติงานจริง (การต่อให้เข้ารับที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะ)
4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำตัววิชาชีพฯ ซึ่งทราบและยอมความป้องกันภัยในการทำงานของ
พนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีภาระส่งรายงานและรับทราบประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
4.1.5 ทำการคุ้มครอง บำรุงรักษางานโครงการสร้างและงานสถาปัตยกรรมฯ บริหารและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบ
ประปาของอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประปาของอาคารต่างๆ ภายใน อาคารสำนักงานกลาง อาคาร บตทชช
และพื้นที่ภายนอกในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย อาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดใน
เอกสารนี้
4.1.6 จัดทำอุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดกำหนดใน
เอกสารนี้ โดยจะต้องมีประสิทธิภาพที่นำไปใช้ได้จริง และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ
โดยคณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้ง ทั้งนี้ถือการตั้งกล่าวเป็นเพียงความตั้งใจการเบื้องต้น หากในคราวใดไม่บรรลุ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ເລື່ອງ : ແຈ້ງບໍລິການບໍລິຫານສະວະບະດຸກາຕະກະ 5 ດ້ວນງານ

สำนักงานฯลฯ : ฝ่ายอาคารสถานที่

6 ປີເພດ 2558

ซึ่งเป็นรุจ្ជาเป็นที่ดื่มใจแล้วเครื่องเมื่อกรีดเครื่องวัตถุมากกว่าหนึ่งครั้งข้างจะห้องเรียนจัดทำแบบนี้เพื่อให้การสอนบ่ำบึง เศร้าเรียบง่ายโดยเริ่ง สำนวนสังคมที่ไม่คือต่างๆ กันไว้รู้จักด้วยกันผ่านทาง

- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมายเบี้ยบช่องผู้ว่าฯอย่างถูกต้องทั่วถุก มอบหมายให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าฯจ้าง ที่มาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าฯจ้าง

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องห้ามเครื่องยนต์ด้วย ดูดแบบฟอร์ม บันทึกประจําตัวหนักงาน ถุกกรณีปีลงบันทึกในตารางรายการที่ระบุให้พนักงานของผู้ว่าฯจ้าง

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องรักษาภาระ ยกกรณี ที่ใช้ไปสำนักงานและ

5. ข้อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ในรัฐวิสาหกิจ

- 5.1 ผู้รับซื้อจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งหมายเหตุที่สำคัญๆ ของอุปกรณ์และวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานเป้าอุปกรณ์ที่ระบุไว้ในสัญญา เชิงป้องกัน ทัพทางผู้รับซื้อจะดำเนินการโดยเด่นอยู่ที่กับผู้ว่าจ้าง รวมถึงงานซ่อมแซมแก้ไขตามใบรายการเมื่อขอประจําวัน ซึ่งประกอบด้วยรายบุคคลต่างๆ ดังต่อไปนี้

 - 5.1.1 ระบบปรับแสงส่องจ่ายไฟฟ้าสำรองหลัก
 - 5.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น
 - 5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและสีฟ้า
 - 5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light
 - 5.1.5 ระบบโทรศัพท์/สื่อสาร
 - 5.1.6 ระบบประปาและอุปกรณ์น้ำ
 - 5.1.7 ระบบตัวไฟฟ้า , ดูปลดล็อกห้องแม่ข่าย
 - 5.1.8 ระบบปรับอากาศ
 - 5.1.9 ระบบตรวจสอบและสั่งผู้ดูแลเตือนอัคคีภัย
 - 5.1.10 ระบบ 2 Wire Remote (ยกเว้นอาคาร Utility)
 - 5.1.11 ระบบระบบทยาออกฤทธิ์
 - 5.1.12 ระบบเสียงทางสาย (ยกเว้นอาคาร Utility)
 - 5.1.13 ระบบ MATV
 - 5.1.14 ระบบบริฟต์ (ยกเว้นอาคาร Utility)
 - 5.1.15 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 5.1.16 ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสายดิน
 - 5.1.17 ระบบระบบทยาทึบและป้ายตัวเตือน
 - 5.1.18 ระบบระบบทยาตันไม้ (ยกเว้นอาคารสำนักงานราชการ)
 - 5.1.19 ระบบระบบทยาทึบ (เฉพาะอาคารบ้านวิทยาศาสตร์ศิรินธร)
 - 5.1.20 ระบบประจําอุปกรณ์บันไดโนมิตร (เฉพาะอาคารบ้านวิทยาศาสตร์ศิรินธร)
 - 5.1.21 ระบบ SAS (ยกเว้นอาคาร Utility)
 - 5.1.22 ระบบเกลิดไฟฟ้าตัวยึดสั่งงานและอัตโนมัติ (ยกเว้นอาคาร Utility)

- 5.1.23 งานซ่อมบำรุงเครื่องร่าย (เฉพาะอาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร์)

5.1.24 ระบบเก็บตัวง่วงจรปิด

5.1.25 ระบบอักเสบเรื้อรัง (เฉพาะอาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร์)

5.1.26 ระบบดื่มน้ำ ที่ดับเพลิงทางไฟฟ้า เชื่อมกับงานย่อย บำรุงรักษาระบบทุกอย่างของอาคาร

5.2 ผู้รับผิดชอบดูแลตรวจสอบ: ควบคุมการทํางานและรายงานผลการปฏิรูปดิจิทัลงานของบริษัทฯ ก่อนเข้าสู่การดำเนินการทุกครั้ง

5.3 ผู้รับผิดชอบดูแลระบบไฟฟ้า:
 5.3.1 ไมเตอร์ชั่วโมงไฟฟ้า (TOU METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าอยู่ในระบบฯ ให้ความละเอียดดังนี้
 - ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้บันทึกค่าไว้เมื่อเวลาที่เกิดขึ้นทุกครั้ง
 - คาดลักษณะไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งเมือง On Peak และ Off Peak ของทุกวันที่ในวันพักการและวันหยุดทำการ
 - รายงานข้อมูลที่ต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และ ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้หักไปช่วง On Peak และ Off Peak ให้สู่ว่าจ้างทราบหากได้รับแจ้งที่ชัดเจน
 5.3.2 ผู้เฝ้าไฟฟ้า Main Distribution Board หรือ MCB

5.3.3 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกถาวรกันไว้ในวันทำการและวันหยุดทำการ
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตensionไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวเบรake ของกำลังไฟฟ้า ความถี่
 5.3.4 ผู้เฝ้าไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ Chiller Plant
 - ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้บันทึกต่อทุกวันที่ในวันทำการและวันหยุดทำการ
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตensionไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า
 - ท่าอุณหภูมิน้ำ เย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in , T out)
 - ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in , P out)
 - ค่าเบอร์ที่แสดงการทำงานของคอมเพรสเซอร์และ Stop ของเครื่องทำความเย็น
 - ท่าอุณหภูมิของอากาศตามอุณหภูมิเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
 - ตัววัดชั้ดอัลฟ์ ของระบบปรับอากาศ

5.4 ผู้รับผิดชอบดูแลทํางานการซ่อมบำรุงรักษาในระบบช่างๆ ให้ล้างหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ พิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้มีแผนงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะต้องมีรายละเอียดแน่นการต่อสัญญาจ้างอย่างต่อไปนี้

5.4.1 ระบบรับและส่งรายไฟฟ้าก้าวสั้นหลัก

งานที่ต้องดำเนินการประจําวัน

 - บันทึกค่าการใช้ไฟฟ้าเชิงงานและค่าทางไฟฟ้าต่างๆ จากเครื่องวัดที่ติดตั้งภายในห้องควบคุมการส่งจ่ายไฟฟ้า ก้าวสั้นหลัก
 - ตรวจสอบสภาพการทำงานที่สำคัญของอุปกรณ์ในระบบพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลงานที่จะต้องดำเนินการประจําวัน
 - ตรวจสอบเชื้อกวนไฟฟ้ากำลังไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ต้องควบคุมระบบไฟฟ้า ที่ต้องแก้ไขและปรับเปลี่ยน
 - ตรวจสอบเชื้อกวนไฟฟ้ากำลังไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ต้องควบคุมระบบไฟฟ้า ที่ต้องแก้ไขและปรับเปลี่ยน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



เรื่อง : ข้างปรึกษาเรื่องการซ่อมแซมระบบอาคาร 5 ลูกฟาก

สำนักงานกลาง : ฝ่ายอาคารและที่ดิน

6 มีนาคม 2558

- ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์ภายในห้องใต้ดิน

5.4.2 ระบบไฟฟ้าเบรกเกอร์และพีบีบี

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- บันทึกค่าการใช้พลังงานและค่าใช้ไฟฟ้าต่อวันตามเครื่องวัดพีบีบีรายในห้องระบบไฟฟ้าอย่างแม่นยำ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมทั้งทำความสะอาดภายในห้องใต้ดินตามแบบฟอร์มที่ได้ระบุไว้และพื้นที่

ความสะอาดบริเวณภายในห้องใต้ดิน

- ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมทั้งทำความสะอาดภายในห้องใต้ดินตามแบบฟอร์มที่ได้ระบุไว้และพื้นที่

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ขับดูดซับไอน้ำด้วยเครื่องดูดควันและไฟฟ้าเบรกเกอร์ (Load Panel) ในส่วนที่

- ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของเซอร์กิทเบรกเกอร์โดยภายในห้องใต้ดินที่

- ปรับปรุงชื่อภูมิทัศน์ Load Schedule ให้เข้าร่วมระบบ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบค่าความเป็นกรดของสายไฟฟ้าภายในห้องใต้ดินและพื้นที่

5.4.3 ระบบไฟฟ้าและส่วนกลาง เช่น ห้องแม่ฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพที่ต้องไปของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในห้องแม่ฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ทำความสะอาดห้องไฟและห้องไฟที่ต้องจัดวางในห้องแม่ฟ้า

- ตรวจสอบความส่องสว่างของโคมไฟในห้องแม่ฟ้า

5.4.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพที่ต้องเชื่อมโยงและการทำงานของแจ้งจราจร, เบ็ดเตล็ดและโคมไฟส่องสว่าง ของ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในห้องแม่ฟ้า

- ทำความสะอาดห้องไฟและห้องไฟที่ต้องจัดวาง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในห้องแม่ฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ทำความสะอาดห้องไฟและห้องไฟที่ต้อง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในห้องแม่ฟ้า

5.4.5 ระบบโทรศัพท์/สื่อสาร

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพห้องไฟที่ต้อง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในห้องแม่ฟ้า

- ทำความสะอาดห้องไฟและห้องไฟที่ต้อง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในห้องแม่ฟ้า

apn

งานที่ต้องรีบเบิกบานในช่วง 4 เดือน

- ธรรมอสูบสมุกคลายใบกระดือที่ เหล็กหมายหมายครอง ตรวจสอบภายใน
 - ตรวจสอบให้แน่ชัดว่า ไม่ใช่การซื้อขายยาเสื่อม ฯลฯ แต่ แมลงกระชางขายปลีกที่ตั้งค่า
 - ข้าพเจ้าอย่างไหร่ห้ามทุกครั้ง ที่แมลงกระชางขายชำรุด และ แมลงกระชางขายปลีกจำหน่าย
 - จัดทำวิธีการกำจัดขยะเสื่อมห้ามดำเนินการที่บ้าน

5.4.6 ระบบประปาและสุขาภิบาล

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- จดบันทึกนิเต lokale ต่างๆ ตามการใช้เวลา

๔๙๗ที่ต้องดึงเวินการประจําเทือก

- ตรวจสอบสภาพพืชที่วางข้อสังเกต น้ำ มองเดือร์และอุปกรณ์ควบคุมฯ ไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพที่นำไป หารอยร้าวซึมของเส้นท่อ และอุปกรณ์ประภยายน้ำส่งจ่ายน้ำ
 - ท้าความสะอาดด้วยไม้ตีความระบบไฟฟ้า ฉะปืนน้ำติดแซลท์ความสะอาดบริเวณมาก่อนท้อควบคุม คุณภาพอากาศเรียบเรียบ

ด้วยจะต้องการทำงานของคุปพร์ผ่านภายในต่างๆ เช่น ก๊อกน้ำ, Auto flush Valve, วาล์วตับแรงดันน้ำ, โถปัสสาวะ, ถังน้ำและรูดหัวรัวซึ่งต่างๆ กันในตัน

งานที่ซื้อจะต้องมีผู้รับผิดชอบ

- ตรวจส่องและทดสอบการทำงานของรากท่อระบบส่งน้ำยาน้ำดี
 - ทดสอบสั่นสะเทือน Strainer ของปั๊มน้ำ
 - ตรวจสอบค่าความถี่ในอุปกรณ์และการวัดค่าของตัวลูกโมล์ดของปั๊มน้ำดี
 - ก่อตั้งห้องเก็บเครื่องจุกจัดต่อต่างๆ ของชุดปั๊มน้ำดี เช่น ห้องตรวจสอบและปรับตั้ง Alignment
 - ตรวจสอบสภาพและกรุณาขันจัดต่อห้องท่อที่มีการใช้ในรั้วของหมู่บ้าน ณ สถานที่

๕.๔.๗ ระบบต้นเพลิง , อปกรณ์ตั้งต้นเพลิง

งานที่ซึ่งดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบภาษาที่ใช้ไปของระบบสื่อสารน้ำเสีย

รวมที่ต้องดำเนินการประชุมเชิงแทรก

- ทักษะในการใช้งานสูบน้ำดับเพลิง Engine Fire Pump และ Motor Fire Pump
 - ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ หัวอนันต์ทึบส่วนใหญ่ มีมันเหลือง/ระบบสตาร์ทของเครื่องยนต์/แบตเตอรี่/น้ำมันถัง
 - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของเครื่องปั๊มน้ำและห้องรับน้ำ
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ
 - บันทึกการท้างานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด
 - ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและทำความสะอาดห้องรับน้ำภายในพื้นที่

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- พดดสถาปัตยศิลป์

- ตัวรับสัญญาณและข้อมูลต่อจากไฟฟ้าเข้าไปยังเครื่องควบคุมที่ห้องครัว
 - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ภายในห้องครัว

5.4.3 សម្រាប់ការបង្កើតរបាយការណ៍

5.4.8.1 $\text{Fe}^{2+}/\text{Fe}^{3+}$ redox couple

กิจกรรมที่นักเรียนต้องทำ

- ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ไม่ไปเบื้องหลังสิ่งของอุปกรณ์และระบบภายในห้องรักษาอุณหภูมิ
 - ตรวจสอบการทำงานของ Temperature Control
 - ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของสารเคมีกลัน ก่อนเข้าห้องล้างท่อทุกครั้ง

5.4.8.2 អេឡិចត្រូនការការពីរឿង (Chiller)

งานบริการด้านที่ปรึกษา

- ตรวจสอบรายชื่อเจ้าของบ้านที่ได้รับเงินและบันทึกค่าญี่ปุ่นและแรงดันสูงที่ความเย็น
อุณหภูมิและแรงดันของน้ำเย็น ระหว่างน้ำมันคอมเพรสเซอร์ การซักการหัวจ่ายของเครื่อง
 - ตรวจสอบสภาพท่อไปยังตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าและกการ
ใช้จ่ายรวมไปถึงเชื้อเพลิง ต่อวัน วันเดียว

5.4.8.3 ระบบสื่อสารฯ โทรทัศน์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ตรวจสอบลักษณะที่งานของมีน้ำเย็น มองเตอร์และอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพท่อไปพารอยรั่วซึ่งอาจเสียหาย และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เน้น
ที่ความสะอาดภายในตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า และที่ช่องระบายอากาศในห้องควบคุมให้สะอาด
เรียบร้อย

งานที่ต้องดำเนินการ ประจำ ๖ เดือน

- ตัวรับรองและทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมระดับสิ่งจ้ามเข้ามาเป็น
 - ยอดถังยุด Strainer ของปั๊มน้ำ.
 - ชุดวาล์วสำหรับความเป็นอิสระและการตัดข้อต่อที่สามารถต่อต่อเป็นได้ เช่น
 - กาวดูชั้นแท่งอะคริลิค บุ๊คเยลล์ต่อหัวทุกอย่างบุ๊คปั๊มน้ำและสีน้ำเท่านั้น
 - ตราดูแลแบบปั๊บตึ๊ะ Alligatorkot
 - ชุดวาล์วสำหรับตัดต่อทางไฟฟ้าภายในตู้ควบคุมและบานไดเรกต์

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



เรื่อง : จ้างบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ห้องงาน

สำนักงานเลขที่ : ฝ่ายอาคารและที่ดิน

6 มีนาคม 2558

5.4.8.4 เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพการท่องเที่ยวไปของเครื่องส่งลมเย็นและอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้า
ตรวจสอบเสียงของสายงาน

5.4.9 ระบบควบคุมจับและสั่นัญญาณติดลับด้วยสาย

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสายไฟที่นำไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์แปลงสัญญาณระหว่างจับและเสียงทางไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมกลางและตู้แปลงสัญญาณทราบจึงแจ้งเหตุโนเบลต์

5.4.10 ระบบ 2 Wire Remote

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมกล้องและชุดควบคุมโนเบลต์ในแต่ละพื้นที่
- ทดสอบเชิงทางไฟฟ้าทุกจุด
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมกล้องและตู้ควบคุมโนเบลต์

5.4.11 ระบบเสียงตามสาย

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบการทำงานที่ทำงานของชุดควบคุมกล้องและที่ควบคุมเสียง
- ทดสอบเสียงที่งานของ อุปกรณ์ควบคุมร่องตัวเสียง พวช.ต.๓. มีนการย่อ บารุงอุปกรณ์
- ตรวจสอบสภาพสำเนียงกรุงจากเสียง หรือมิติเว้นการซ้อมทำรุส

5.4.12 ระบบระบายอากาศ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน 3 เดือน

- ทำความสะอาดหัวไก่ทางการและขี้
- ทำความสะอาดตู้ใบฟื้ดตู้
- ตรวจสอบค่าทุ่นไฟฟ้า
- ตรวจสอบ Bearing ของมอเตอร์
- ตรวจสอบสายไฟและปรับตั้งสายพาน
- ตรวจสอบความแม่นยำของอิฐฐานเครื่องจักร
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุม

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน 6 เดือน

- ตรวจสอบสภาพระบบหล่อเย็น เฟืองรั้นตัวอัตโนมัติ
- ทำความสะอาด Exhauist Air Grill
- ตรวจสอบและรับตั้งฐานอุปกรณ์
- ตรวจสอบสภาพหนังหุ้มของ Damper
- ตรวจสอบความแม่นยำของอิฐฐานเครื่องจักร
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุม

5.4.13 ระบบ MATV

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบหาสาเหตุที่ไปป้องกันอุปกรณ์รับสัญญาณหลังและอุปกรณ์เบรกเกอร์ที่มีความเสียหาย
- ตรวจสอบการที่จะงดของชุดอุปกรณ์กระชายสายสัญญาณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของสายสัญญาณว่าครบทุกจุด
- กวดขันจุดต่อหางไฟฟ้า และทำความสะอาดทุกดูปล้ำในการขยายน้ำที่พื้นดิน

5.4.14 ระบบบริฟต์

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบภาคพากษาที่ต้องไปป้องกันสิ่งต่างๆ
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสิ่งต่างๆ
- ตรวจสอบรายตัวการจัดตั้งแต่ลักษณะ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ทำความสะอาดที่ต้องเครื่องดิบต่างๆ
- วันที่เก็บอากาศโดยที่ต้องไปซ่อมบำรุงดูแลและอย่างเช่นรีบลิกฟิล์ต์

5.4.15 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบและปันทึกสภาพการใช้งานทั่วไป / ประเมินผลเชือเพลิง

งานที่ต้องดำเนินการประจำสัปดาห์

- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ พร้อมปันทึกสภาพ น้ำมันหล่อลื่น/ระบบสตาร์ทของเครื่องยนต์/ระบบเตอร์บิน้ำมัน
- ทำความสะอาดอุปกรณ์การยิงไฟฟ้า
- เติมเชื้อเพลิงและสบายน้ำที่ต้องใช้เช่น Generator Set
- บันทึกการที่ทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทั้งหมด
- ทำความสะอาด Generator Set และทำความสะอาดดูดอากาศอย่างดีให้สะอาด

งานที่ต้องดำเนินการประจำปี

- เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น,น้ำในระบบหล่อลื่น,กรองน้ำมันหล่อลื่น,กรองน้ำมันหล่อลื่น,กรองน้ำมันเชื้อเพลิง,กรองอากาศ
- กวดขันจุดต่อหางไฟฟ้าและทำความสะอาดตู้ควบคุม
- กวดขันแผ่นเครื่อง

5.4.16 ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสายดึง

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ อาทิ สเตอร์ฟิต, แมลงวันติดตั้งสายดึง

งานที่ต้องดำเนินการประจำ 6 เดือน

- ทดสอบความต้านทานของอุปกรณ์ต่อต้านภัยกุญแจ พร้อมวันที่ก่อตัว
- กวดขันจุดต่อหางไฟฟ้าทุกชุด

๕.4.17 ระบบฐานข้อมูลแบบบันทึกน้ำเสีย

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

ตรวจสอบศักยภาพการทำงานของสูบน้ำคุณ

- ตรวจสอบระดับน้ำในป้อมห้ามน้ำเสีย
- งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของปั้มน้ำและอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้า
- ตรวจสอบสภาพท่อและกระชานบันทึกน้ำทุกติดตั้งต่างๆ บนทาง

๕.4.18 ระบบบันทึกน้ำเสีย

- ตรวจสอบการทำงานของปั้มน้ำ
- ตรวจสอบการทำงานของสูบน้ำคุณและวาล์วปิดเปิดน้ำ
- ตรวจสอบหัวซ้ายและหัวขวาติดตั้งให้แน่นหนา

๕.4.19 ระบบระบุภัยน้ำ

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ควบคุมการไฟฟ้า-ปั๊มน้ำและระบุภัยน้ำ
- ซ่อมแซมหอยน้ำ, วาล์ว, ปืนฉีด, เล็กซ์ทอก และห้องรองรับสาร จำนวน ๓ ตัวให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์
- บำรุงรักษา ทำความสะอาดห้องปั๊มน้ำประจำวัน

๕.4.20 ระบบประดิษฐ์บัตรเด็ตโน้มือ

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมประดิษฐ์บัตรเด็ตโน้มือ
- ตรวจสอบการติดตั้งการทำงานของชุดถ่านเบ็ดเตล็ด
- ตรวจสอบการทำงานของชุดสายไฟและรั้วไฟ
- ทำความสะอาดและตรวจสอบชุดควบคุมและชุดจานบัตรประดิษฐ์บัตรเด็ตโน้มือ

๕.4.21 ระบบ BAS

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- กวดซันจุดติดตั้งท่อ, พื้นดินและท่าหัวมุมของชุดห้องน้ำและห้องน้ำ

๕.4.22 ระบบผลิตไฟฟ้าตัวยึดเชิงงานและอาทิตย์

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดผลิตน้ำร้อนและไฟเก็บน้ำ
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
- ตรวจสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์และตัวจ่ายไฟความต้องการ
- กวดซันจุดติดตั้งไฟฟ้าและหัวตัวจ่ายไฟฟ้า

๕.4.23 งานซ่อมบำรุงซึ่กราย

- ตรวจสอบเชื้อตัวไฟฟ้าและหัวตัวจ่ายไฟฟ้า

ส่วนกิจงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
เรื่อง : จ้างบริการบริหารงานระบบอุตสาหกรรม 5 ล้านบาท	
สำนักงานกลาง : ฝ่ายยานพาณิชย์	6 มีนาคม 2558



5.4.24 ระบบกล้องวงจรปิด

- ตรวจสอบการทำงานของตัวบันทึกภาพเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบการทำงานของตัวกล้องวงจรปิด
- ตรวจสอบความชำรุดของกล้องวงจรปิด
- ทำความสะอาดด้านหน้าบันทึกภาพและตัวบันทึกต่อในแต่ละคุณ

5.4.25 ระบบห้องสารภี

- ตรวจสอบการทำงานของ Heater, Timer และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้ง
- ตรวจสอบสภาพห้องไปรษณีย์ท่องเที่ยว

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับทราบเงื่อนไขการพิจารณาซื้อขายและอุดหนุนดังนี้

5.5.1 ทราบการตรวจสอบ, การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบต่างๆ โดยต้องผ่านคณะกรรมการไม่ว้อย กำเนิดการดำเนินการในข้อ 5.4

5.5.2 ทราบรายละเอียดสัญญา – ค่าธรรมเนียม ฯลฯ ในการใช้งาน

5.5.3 ทราบบันทึกการซ้อมและอุปกรณ์

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในคราวซ้อมและขอรับการประเมินผลตามเงื่อนไขดังนี้

5.6.1 รับงานจากวิเคราะห์ซ้อม

5.6.2 ตรวจสอบรายละเอียดการซ้อม

5.6.3 แจ้งกำหนดการซ้อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ ทราบก่อนได้ทุกวัน

5.6.4 ระบุรายงานและภาพปฏิบัติงานประจำวันได้แก่ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้

5.6.5 แจ้งรายการวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการวิจัยและศึกษาดู – อบรมพื้นฐานไปรษณีย์ โดยสรุปให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทราบ

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ เช่น ระบบตัวบันทึก ระบบตรวจจับและส่ง ัญญาณเตือนภัย ระบบไฟฟ้าและอากาศ ระบบอัพฟ์ และระบบอื่นๆ

5.8.1 จัดบุคลากรในการร่วมทดสอบการทำงาน

5.8.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานของบริษัททางภายนอกที่ทางสำนักงานฯ ว่าถูกต้องหรือไม่ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมาย

5.9.1 รายงานอิเมจของการตรวจสอบคุณภาพ

5.9.2 ตรวจสอบรูปแบบการปฏิบัติงาน

5.9.3 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับทราบเอกสาร และสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องจัดส่งตามกำหนดในส่วนราชการแต่ละภาคตาม ศูนย์ฯ ดังนี้

5.10.1 เอกสาร จำนวน 1 ชุด

.. อักษรรับที่ก่อสร้างที่ทั้งงานที่ทั้งหมด

- เอกสารรับที่การตรวจสอบงานระบบไฟฟ้าและการรับรองเอกสาร

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ที่อยู่: สำนักงานบริหารงานระบบอาคาร 5 ชานชาลา

สำนักงานกลาง: ฝ่ายอสังหาริมทรัพย์

6 มีนาคม 2558

- ศูนย์กลางงานระบบวิศวกรรมระบบประดิษฐ์อาคาร
- เข้าชมและแสดงบริการงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละห้องงานและรับฟังสรุปผลการดำเนินการ
- แนะนำที่จอดรถในการเดินทางกลับ
- ศูนย์ฯ จัดเตรียมอาหารเบิกจราจร วันที่ ๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงประจำห้องงาน
- ศูนย์ฯ จัดเตรียมเครื่องเขียน ปากกา แมลง菊池 ประแจหัวเข็ม ประแจหัวตบ

5.10.2 ข้อมูลทั้งหมดในหัวข้อ 5.10.1 จะต้องสะท้อนให้กับผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ เดี๋ยวจะอุปกรณ์ที่ทางสำนักงานฯ ที่ได้รับจ้างรายเดือนนั้น ทางบริษัทผู้รับจ้างบริหารงานห้องปฏิบัติการ จะต้อง จดบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องลักษณะตามที่ทางสถาบันฯ เก็บมาอยู่แล้ว แต่เดี๋ยวนี้ไม่สามารถเข้าห้องทดลองได้ ให้ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง หากเดี๋ยวนี้ไม่สามารถเข้าห้องทดลองได้ ทางสำนักงานฯ ได้รับจ้างรายเดือนนั้นเกิดชำรุด ห้องผู้รับจ้าง บริหารงานห้องปฏิบัติการ จะต้องจ่ายเงินซ่อมแซมแทนเดือนนั้นไปเป็นต้น ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ หากแก้ไขไม่ได้ ให้ขอค่าปรีกษาที่ผู้รับจ้างของอุปกรณ์ที่ชำรุด เนื่องจากค่าม่านน้ำในการเดินทางที่ขอห้องคอกแก้ไขไม่ได้ ให้เบี้ยห้องที่ของผู้รับจ้างของเครื่องลักษณะที่ชำรุด

6. คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับข้างจะต้องมีด้วยบุคลากรสำหรับภารกิจทางราชการ ของบุคลากรสำนักงานทะเบียน อาคาร Utility และพื้นที่ภายในอุปทาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกเว้นบ้านเด็กเล็กและศูนย์เรียนฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดหางบประมาณรายจ่าย เนื่องด้วยดังนี้

6.1 วิศวกรโครงการ

6.1.1 บุคคลภายนอกต้องมีวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า สาขาเครื่องกลหรือไฟฟ้าและระบบสาธารณูปการเพื่อการบริหารงาน ระบบบริหารรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมฯ. (ก.ว.) หรือในกรณีที่ไม่ได้ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมฯ. ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรมฯ. ไม่น้อยกว่า 10 ปี. และต้องได้รับ การฝึกอบรมให้เข้มข้นจากสำนักงานฯ ก่อน

6.1.2 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้รับการอบรมหลักสูตรารถบินหลักสูตรฯ. หลักสูตรปฐมนิเทศฯ. และหลักสูตรความปลอดภัยด้วยตัวหัวหน้าฯ. หรือจะต้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และจัดส่ง ในสิ่งของให้กับผู้ที่รับภาระงานไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน

6.2 หัวหน้าข่างชอนบ่รุ่น/หัวหน้าข่างบ่รุ่นรักษา

6.2.1 บุคคลภายนอกต้องมีวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า สาขาเครื่องกลหรือไฟฟ้า ผู้ประกอบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมฯ. ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือผู้ชำนาญด้านการบ่มบังคับวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.). สาขาเครื่องกลหรือไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมฯ. ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ชำนาญด้านการบริหารฯ. (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี ผู้ที่รับผิดชอบฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่บุคลากร ให้เข้ามาปฏิบัติงาน

6.2.2 ผู้ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรารถบินหลักสูตรฯ. หลักสูตรปฐมนิเทศฯ. และหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน หรือ จะต้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และจัดส่ง ในสิ่งของให้กับผู้ที่รับภาระงานไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน

6.3 ช่าง

6.3.1 บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้รับการอบรมหลักสูตรฯ. หลักสูตรปฐมนิเทศฯ. (ปวช.) สาขา เครื่องกลหรือไฟฟ้าหรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมฯ. ไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือเป็นผู้ที่รับผิดชอบฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่บุคลากร ให้เข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3.2 ผู้ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรฯ. หลักสูตรปฐมนิเทศฯ. และหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน หรือ จะต้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และจัดส่ง ในสิ่งของให้กับผู้ที่รับภาระงานไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ผู้รับข้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับข้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน และหากทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งผลการตราชูสอบประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลา 2 เดือน และผู้ที่รับข้างต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



เรื่อง : จัดบริการรับเรื่องร่างแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5 หมู่บ้าน

สำเนาเอกสารก่อตัว : ฝ่ายภาครัฐบาล

6 มีนาคม 2558

7. เผื่อนปีประกอบการพิจารณาการทำสัญญาไว้จ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของบุคคลภายนอกที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณา ดำเนินการต่อไปได้โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- 7.1.1 แผนภูมิการรับเรื่องร่างแบบและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 7.1.2 รายชื่อบุคลากรหรือล้มตัวแทน
- 7.1.3 รูปถ่ายตัวจริง
- 7.1.4 ประวัติการทำงานที่สำคัญ
- 7.1.5 ใบรับรองแพทย์

8. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

8.1 พนักงานของผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องผ่านการทดสอบทางภาษา ภูมิปัญญาที่สำนักงานกำหนด โดยหนึ่งภาษาคน เดียว มีโอกาสทดสอบเป็นสองภาษา 2 ครั้งเท่านั้น กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด รีบวน 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง

8.2 ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาพื้นที่สำหรับพนักงานที่ต้องทำงาน ตัวอย่าง ในวันและเวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีวันใด พนักงานของผู้รับจ้างมาไม่ครบจำนวน หรือผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตัดสุด ขาด้ง เมื่อจากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานติดต่อไปได้ 1 วัน (โดยคำแนะนำจากค่าจ้างรายเดือน หาร ตัวละ 30 และหารตัวรายวันน้ำประปาหนึ่งหมื่น) ต้องหักจ้างของผู้รับจ้างหนึ่งครึ่ง และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามอัตราในข้อ 8.7 ด้วย

8.3 ผู้ว่าจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานให้ตรงรับและเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มากถึง 1 ชั่วโมง ต่อวัน 15 นาทีต่อวัน

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายลับ 15 นาที แต่ไม่เต็ม 4 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารายชั่วโมงต่อคน (โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 หารด้วย 1 หารตัวหารจ้างนวนพนักงานที่หักหมื่น และหารตัวหารจ้างนวนชั่วโมง) เทียบจะต้องไม่ติดต่อไป 1 ชั่วโมง

- กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานสายลับ 15 นาที ไม่ติดต่อไป 4 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทุกๆ 4 ครั้ง เป็นชั่วโมง 1 วัน ตามอัตราค่าปรับในข้อ 8.7
- กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายลับ 4 ชั่วโมง ให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้าง 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องหักตัดค่าจ้าง ต่อวันครับ ค่าต่อราย 4 ชั่วโมง 8.2 และค่าปรับตามอัตราใน ข้อ 8.7

8.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในรายของเบี้ยยังชีพบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรนี้ไม่มีความเหมาะสมในกิจกรรม ให้แก่ผู้รับจ้างจะต้องหักตัดค่าจ้างน้ำประปา 10 วัน

8.5 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมลงเอกสาร หลักฐานของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 7. ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย 15 วัน ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้อยู่ในความพิจารณาของผู้ว่าจ้างพิจารณา

8.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งๆ ที่ กิจหากการกระทำการทุกอย่างที่ไม่ถูกกฎหมายของผู้รับจ้าง



- 8.7 เน้นแต่กำหนดอัตราค่าปรับรับเป็นอย่างอื่น กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผลประโยชน์ในส่วนของก้าหนดเป็นไปข้อใดข้อใดก็ตาม
หนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติความหรือปฏิบัติผิดนิติธรรมของสัญญาซึ่งให้ข้อห้าม ผู้รับจ้างจะต้องค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายห้ามใน
ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง 0.025 (สูงสุดคูณย์สองเท่า) ของค่าจ้างที่ห้ามตามสัญญา
- 8.8 ผู้รับจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน กรณีพบว่าการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ผู้
รับจ้าง กำหนดเป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้
- 8.9 กรณีผู้รับจ้างมีหนี้สือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงภาระที่ดำเนินไว้แล้วให้เรียบร้อย แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ
แก้ไข ภายใน 3 วัน ขณะนี้เข้มงวดหุบคือที่สูงควรให้แก่ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะมีหนี้สือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงภาระ^{ที่ดำเนินไว้} เทศกาลวันเดือนกันยายนที่ 2 และกรณีผู้รับจ้างที่ไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน ขณะนี้เข้มงวดหุบคือที่
30% ทางภาคผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน

10. วงเงินงบประมาณ 10,200,000 บาท (สิบล้านสองแสนบาท)

11. ข้อกำหนดการเสนอราคา

ผู้ให้ที่ได้เสนอราคาหรือผู้เสนอท่าน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในรายการประมวลราคารี้วัช
ตัวบิลลิ่งการขาย อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องตั้งไว้ระหว่างค่าสูงสุดในการประมวลราคาฯ 暨จะต้องเสนอต่อราคากันต์ต่อ (Minimum Bid)
ไม่น้อยกว่าห้าร้อยละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากราคากันต์ต่อในการประมวลราคารี้วัช และการเสนอต่อราคากันต์ต่อ ในต่อ
เสนอต่อราคากันต์ต่อไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากราคากันต์ต่อ ยกเว้นแต่ยกเว้นดังนี้

12. เหตุของมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ แหล่งจ่ายไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จ้างโดยไม่มีข้อ^ก
ก่าว่าข้อกำหนดที่ต้องนี้

12.1 เครื่องมือประจำตัว

- ใจดีต่างๆ เช่น กันไฟฟ้า
- ไขควงสลับตัว
- ตีมปากันลิ้นจก
- ตีทัดต่อรั้ว
- ถุงมือหัด

12.2 อุปกรณ์เครื่องมืออีกด้วยและเครื่องมือประทับประทายงาน สำหรับยานพาณิชย์ สำนักงานกล่อง ข้าราชการ Utility และพื้นที่ภายใน
อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จัดการบ้านวิทยาศาสตร์ศิรินธร ตั้งแต่ร่างแบบจริงรายการเครื่องเรือและอุปกรณ์ประจำ^ห
หน่วยงาน



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ

เรื่อง : จัดบริการบริหารงานระบบข้อมูลฯ 5 สำนักงาน

ผู้มีอำนาจก่อการ : ผู้อำนวยการสถาบันฯ

6 มีนาคม 2558

ผลรายงานสถานะของเว็บไซต์และจำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

อาคารสำนักงานกลาง

ลำดับ	ศูนย์หน่วย	ลับที่	อังกฤษ	ไทย	พกหสบต	ศกร	เตกร	อาทิตย์曆 วันหยุดนักขัตฤกษ์
1	วิศวกรรมศาสตร์	D	D	D	D	D	D	-
2	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	A	A	A	A	A	-	A
3	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงรักษา	B	B	B	B	B	B	-
4	ช่าง	-	D	D	D	C	C	
5	ช่าง	D	-	D	D	D	D	
6	ช่าง	A	A	-	A	A	A	A
7	ช่าง	A	A	A	-	B	A	A
8	ช่าง	B	B	B	B	-	B	B
9	ช่าง	B	B	B	B	-	-	B
10	ช่าง	C	C	C	C	C	C	-
11	ช่าง	C	C	C	C	-	-	C

อาคาร Utility และพื้นที่ภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

ลำดับ	ศูนย์หน่วย	ลับที่	อังกฤษ	ไทย	พกหสบต	ศกร	เตกร	อาทิตย์曆 วันหยุดนักขัตฤกษ์
1	วิศวกรรมศาสตร์	D	D	D	D	D	D	-
2	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	A	A	A	A	A	-	A
3	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงรักษา	B	B	B	B	B	B	-
4	ช่าง	-	D	D	D	D	A	A
5	ช่าง	A	A	A	A	-	A	A
6	ช่าง	A	-	A	A	A	A	A
7	ช่าง	B	B	-	B	B	B	B
8	ช่าง	B	B	B	-	B	B	B
9	ช่าง	C	C	C	C	-	C	C
10	ช่าง	C	C	C	-	C	C	C

อาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชั้นห้อง	อังกฤษ	พูด	พากห้องปฏิบัติ	ศูนย์	เสียง	อาทิตย์
1	วิศวกรสำรวจ	D	D	D	D	D	D	-
2	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาปรับปรุง	A	A	A	A	A	-	A
3	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาปรับปรุง	B	B	B	B	B	B	-
4	หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	-	B	B	B	B	B	B
5	ช่าง	A	A	A	A	A	-	A
6	ช่าง	A	A	A	A	A	A	-
7	ช่าง	A	A	A	A	A	A	-
8	ช่าง	A	A	A	A	A	-	B
9	ช่าง	A	A	A	A	-	A	A
10	ช่าง	B	B	B	B	-	B	B
11	ช่าง	C	C	C	-	C	C	C
12	ช่าง	C	C	-	C	C	C	C
13	ช่าง	B	-	C	C	B	A	A

A ปฏิบัติงานช่วงเวลา 07.00 ถึงเวลา 16.00 น.

B ปฏิบัติงานช่วงเวลา 15.00 ถึงเวลา 24.00 น.

C ปฏิบัติงานช่วงเวลา 23.00 ถึงเวลา 08.00 น

D ปฏิบัติงานช่วงเวลา 08.00 ถึงเวลา 17.00 น.

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในแต่ละชั้นห้องจะสามารถเบี่ยงเบนได้ตามความเหมาะสม ให้ผู้รับฟังทราบ
อาจหน้าอยู่ต่อหน้าอยู่ 1 ชั้น

ตารางแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงานตามสัญญาจ้าง

รายการ	จำนวน (ชุด)
1 คอมพิวเตอร์	1
2 เครื่องพิรินเทกเตอร์	1
3 เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด CLIP AMP	1
4 เครื่องวัดเวลา MULITIMETER	1
5 เครื่องวัด Phase Sequence (เฉพาะข่ายไฟฟ้าสำนักงานค่าใช้)	1
6 เครื่องวัดสาย LAN (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
7 เครื่องเคมิสัญญาณไฟฟ้าสำหรับไฟฟ้า (ยกเว้นอาคารUtility House)	
8 เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
9 เครื่องวัดความเร็วของลม (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
10 เครื่องวัดปริมาณความเร็วозд (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
11 สายยางขนาด ¾ " ยาว 30 เมตร	1
12 เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
13 ถังเชื้อน้ำยาขนาด 5 ลิตร (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
14 เครื่องลอกเชือกสายสูงพร้อมหัวฉีด (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
15 เครื่องเป่าลม (Air Blower)	1
16 เครื่องดูดอากาศสำหรับงานรชานบปรับอากาศ (ยกเว้นอาคารUtility House)	1
17 ไฟส่องจะยาม	2
18 หมวกนิรภัย	3
19 คิมเขียวสาไฟฟ้าขนาดเล็ก	1
20 รีสต็อกสายไฟ	2
21 ศิมปากกาขาว, ศิมมะกอกสายไฟ, ศิมสีอ่อน อย่างละ	2
22 เครื่องมือเข้าสายไฟฟ้าสำหรับไฟฟ้า (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
23 เครื่องดูดฝุ่น-ถุงมือ (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
24 ขัมขายสาย LAN และโทรศัพท์ ขนาด 4C , 6C และ 8C (ยกเว้นอาคารUtility House)	2
25 กระวนไฟฟ้าแบบไร้สาย	1
26 สายไฟฟ้าแบบเจาะกระเบกโดยสารขนาด 1/2" ลูกอมก้อนอุปกรณ์	1
27 สายไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด 1/2" ลูกอมก้อนอุปกรณ์	1
28 เครื่องเจาะกระดับแบบไฟฟ้า (เฉพาะอาคารUtility House)	1
29 ใช้ทำงานพร้อมปากกาสีเข้มขนาด 4 นิ้ว	1
30 ประแจหัวท่อขนาด 2 นิ้ว, 3 นิ้ว , 4 นิ้ว อย่างละ (เฉพาะอาคารUtility House อย่างละ 2 ชุด)	1
31 ประแจหัวหัวท่อขนาด 6 - 32 นิ้ว	1

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



เรื่อง : จ้างบริการบริหารงบประมาณ 5 สำนักงาน

สำนักงานคลัง : ชั้นอาคารสถานที่

6 มีนาคม 2558

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)
32	ประแจเหล็กขนาด 8 ~ 32 มม.	1
33	ประแจปากหัวเข็มขนาด 8 - 32 มม.	1
34	ประแจสิบอนขนาด 6 นิ้ว , 8 นิ้ว , 12 นิ้ว , 18 นิ้ว ยี่ห้อ ยุตสาหะ	1
35	ประแจไขว	1
36	EAR MUFFS	1
37	ตะปูลามบัดดี้แบบขาจับเบด	1
38	ประแจหกเหลี่ยม แบบเมอร์คิล์ฟอร์, แบบนิ่ว ยี่ห้อ ยุตสาหะ	1
39	สีอย่างไฟฟ้า (ลักษณะ)	1
40	เตียงยางเดี่ยว (เฉพาะอาคาร Utility House)	1
41	เตียงเดี่ยวเพล็ก , เตียงตัวไม้ ยี่ห้อ ยุตสาหะ	1
42	ลักษณะแบบ	1
43	ไขควงปากแ朋นิคเคลเยอเรียมขนาดใหญ่ อย่างละ	2
44	ไขควงปากแ朋นิคเคลเยอเรียมขนาดเล็ก อย่างละ	2
45	ประมวลผลม้าสำหรับงานศุภารถ (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
46	ร้อนหัวพลาสติก	1
47	ห้องเครื่องสำอางที่ต้องนำไปและนำกลับ	2
48	ห้องน้ำสำหรับงานเหมืองขนาด 5 ปอนด์	1
49	ห้องน้ำ	1
50	บันไดรั้งเท้า	1
51	โครงสร้างตัวลังกงสี	1
52	ห้องเดินทางไฟ	2
53	ตะไบแบบข้อติดหอยาน ขนาด 8 นิ้ว	2
54	ตะไบแบบข้อติดหอยาน ขนาด 8 นิ้ว	2
55	ตะไบกลมขนาด 6 นิ้ว	1
56	ตะไบหัวเข็มขนาด 8 นิ้ว	1
57	Fiber หัวเกล้า ขนาด 14 นิ้ว	1
58	สายพาวเวอร์อย่างดีไฟยาว 20 เมตร (เฉพาะอาคาร Utility House 1 ชุด)	2
59	สายพาวเวอร์อย่างดีไฟยาว 50 เมตร (เฉพาะอาคาร Utility house)	2
60	ห้องน้ำสำหรับผู้ชาย (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
61	ร่องน้ำ	1
62	เครื่องเรียงรั้วขนาด 4 "	2
63	บันไดอุบัติเหตุ 7 ขั้น (เฉพาะอาคาร Utility House 1 ชุด)	2
64	บันไดอุบัติเหตุ 9 ขั้น (เฉพาะอาคาร Utility House 1 ชุด)	2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
65	บันไดอลูมิเนียม 12 ขั้น	1
66	ร้านซ่อมบำรุงไฟฟ้า (งาเว้นอาคาร Utility House)	1
67	ห้องรับแขกสำหรับผู้เช่า (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
68	กล่องใส่เครื่องมือ	2
69	ไฟฉาย	4
70	กระบอกหัวบีบห้องนอนชาย	1
71	เฟิร์มบีร์รี่	2
72	ห้องซ่อมบำรุง (งาเว้นอาคาร Utility House)	1
73	วินเทจชัตต์โน๊ต	2
74	ตู้ลับ 5 เมตร	2
75	ตู้มุกด์ 3 ชา (งาเว้นอาคาร Utility House)	1
76	ตู้มุกด์ 2 ชา (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
77	ชุดตัวเกลี่ยวท่อน้ำขนาดตั้งแต่ ½" – 2" (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
78	เตียงปิงค์	2
79	แผ่นป้ายหรือกระเบื้องดินเผาติดกับผนัง เขตอันตราย บริเวณประตูห้องน้ำ	3
80	เครื่องซักอบรีดตากผ้าแบบชั้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 200 W	1
81	ตาปีนแบบไฟฟ้า (เฉพาะอาคาร Utility House)	1
82	กบไฟฟ้า	1
83	ตีมีบีบห้องน้ำ , ตีมถ่างเมาน อายุ 4 ปี	1
84	ครัวน้ำเด่นขนาด 6 มน. (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
85	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	1
86	เครื่องซักอบรีดตากผ้าขนาด 8 น้ำ (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
87	รุ่นซ้อมไฟฟ้าชนิดอินโนร์ เดอร์ 220V	1
88	ตั้งน้ำขนาด 10 แกลลอน (ยกเว้นอาคาร Utility House)	2
89	โต๊ะทำงานพร้อมตู้เก็บเอกสาร	1
90	ตู้เก็บเครื่องมือ	1
91	นั่งร้อน 5 ชั้น	1
92	กรรไทรห้องเครื่องหนังสือ	1
93	วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 215 MHZ (อาคาร Utility House 4 ชั้น)	7
94	เครื่องชั่งต่อカラบารมีบันลอกบานและกราวน์ (เฉพาะอาคารสำนักงานกลาง)	1
95	ชุดเชื่อมแก๊ส	1
96	ห้องตัดบัดส์	1



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เรื่อง : จ้างบริการริหารงานระบบอาคาร 5 ล้านบาท

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

6 มีนาคม 2558

รายการ	จำนวน (หน่วย)
97 รอบบุ๊ตัน/พลั่วห้าหาราย อย่างละ (เมทาก๊าซ Utility House)	1
98 กะลังผงเหล็กน้ำหนัก 1 ม.x80 ชุด. (ยกเว้นอาคารสำนักงานฯลฯ)	1
99 รองพื้นห้าบูชา	4
100 กระดังสูบเนื้อชนิดกุ่ม (ยกเว้นอาคารสำนักงานฯลฯ)	1
101 ชุดบาน/ซ้าย/ตัวดัด ห้องห้องน้ำ ขนาดระบบปรับอากาศ (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
102 เครื่องมือวัดแสง Lux meter (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1
103 เทปวัดระยะ 50 เมตร (เมทาก๊าซ Utility)	1
104 ชุดแซฟตี้สายน้ำดื่มน้ำดื่ม (ยกเว้นอาคาร Utility House)	1

หมายเหตุ เครื่องมือที่กำหนดจะต้องมีกระบวนการสัญญาบริการและเครื่องมือต่อพร้อมที่จะใช้งานทันทีโดยด่วน หากมีงานซ่อมบำรุง ที่ต้องการใช้เครื่องมือคงหนีออกจากที่กำหนดตามสัญญาผู้รับจ้างต้องจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุง สร้างสมบูรณ์ และในระยะเวลา เครื่องมือวัดจะถือว่าการสอนที่ยังอยู่น้อยเป็นครั้งครึ้ง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาภาระการบริหารงานบัญชีงบประมาณ
ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(ที่อยู่ที่ถนนอุดมราชธานี หมู่ ๑๘ ตำบลประชาธิรัตน์ อำเภอเมืองเชียงใหม่)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๔.๑ ข้างต้นจากราคาก่อสร้างที่ได้รับการประมวลผลตามที่ได้รับจัดสรรฯ จำนวนสี่ล้านบาทถ้วน ที่ได้มีการเผยแพร่ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ที่นี่นี้ มีการเพิ่อราคาก่อสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๙๓ เป็นจำนวนเงินสี่ล้านบาทถ้วน

๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- ๔.๑ พายัน พนิช อธิราชานุรักษ์
- ๔.๒ นานดล สาครินทร์
- ๔.๓ นายนฤทธิ์ กานต์พิริยะกุล

ສ່ວນ NSTDA	ສໍານັກງານພິພາລະຫວາດສາດຕົ້ນແລະເທັກໂນໄລຢືນໜ່າຍ
	ເອົາງ : ຈັງເໝານປັບປຸງການບໍລິຫານຈາກຮັບບັນດາຮ່າງ 5 ສ່າງມານ
ຂໍ້ເກົ່າງາລັກ : ພ້າຍຄາດສາມານ	06/03/15

(ຮ່າງ) ຜົນດັບຂອບເຂດ (Terms of Reference)

ຈັງເໝານບໍລິຫານຈາກຮັບບັນດາຮ່າງ ສໍານັກງານພິພາລະຫວາດສາດຕົ້ນແລະເທັກໂນໄລຢືນໜ່າຍ
(ພື້ນຖານອົກອຸທຍານວິທະາສາດຕົ້ນປະເທດໄທ)

1. ວັດຖຸປະສົງຄົມ

ເພື່ອຕັດກຳກົດໄຟລູ້ຮັບຈັງຕ້າເນັ້ນຈາກຮົມບໍລິຫານແລະຄຸມແບ່ງງານຮ້າງເຊີງເຈັບວິທະາສາດຕົ້ນແລະເທັກໂນໄລຢືນໜ່າຍ
ວິທະາສາດຕົ້ນແລະເທັກໂນໄລຢືນໜ່າຍທີ່ກາງໄມ້ອາຫານວິທະາສາດຕົ້ນແລະເທັກໂນໄລຢືນໜ່າຍ
ຜູ້ຮັບຈັງຈະຕັ້ງໃຫຍ່ເວົ້າການແກ່ໄຟແລະປັບປຸງຮອບໃຫ້ສໍານາລັກໄໝ້ຈາກໄປປະຕິບັດຕະຫຼາກການໃໝ່
ອົປະກອນນີ້ຂະໜາດວ່າການໄດ້ການບໍລິຫານແຕ່ງໆທີ່ເປົ້າດ້ວຍການປ່ວຍຫັດເລັ້ນນັ້ນເປັນຈຳຕໍ່ລູ້

2. ສຄານທີ່ປົງປັບຕິດ ແລະ ທີ່ໃຫ້ບໍລິຫານ

- 2.1 ຂາທາໄຣຍື໒ ເລກທີ 73/1 ຄັນພຽງຮະອະ ທີ່ມກ ໨ ແລະ ຖະໜົນຫຼຸງຫຼາຍໄໝ ເຫດຮາຍເທົ່າ ຕະຫຼາມທີ່ 10400 ເປັນອາກົາຮ້າງຈານແລະ
ຫຼັກສິນທີ່ກຳນົດເປົ້າຈາກຮອນການເກີ້ວຂໍ້ມູນທີ່ມີກຳນົດປະມາດ 14,000 ດາວາງຄູ່ຕາ
- 2.2 ຂາທາຮອນທີ່ນັງວົງຫຼັກ (Swing Ward Park) ເລກທີ 99/31 ຂາດຍຫຼັກນົງວົງຫຼັກພ້າຮ່າຕົກ ດັນແຈ້ງສັນນະ ອ້າມເອປາກການ
ຈັກກຳນົດທຸລູ ຮັ້ງສີປະໂອລີ້ນ 11120 ປຶ້ງເລັກຫະເສດົ່ງນີ້
 - 2.2.1. ເຫດອຸທະກະກະຣະ ຊະບັບດົນວົງຫຼັກພ້າຮ່າຕົກໄໝມີກຳນົດປະມາດ 13,000 ດາວາງຄູ່ຕາ
 - 2.2.2. ທີ່ນີ້ທີ່ມີກຳນົດປະມາດ 13,000 ດາວາງຄູ່ຕາ ດັນແຈ້ງສັນນະ ອ້າມເອປາກການ
ກົບນີ້ ມະນີຕາມທີ່ກຳນົດທຸລູນີ້
 - 2.2.3. ອັງທີ່ນີ້ 5 ຊົ່ວໂມງ 12 ເປັນທີ່ໃໝ່ໄວ້ໄວ້ ໄກສູນຫຼາຍ ແລະ ດັ່ງທີ່ສູງຕັ້ງໆ ຜູ້ສ່າດານີ້

3. ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາ ມີຕັ້ງນີ້

- 3.1 ຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
- 3.2 ຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງວິທີນ້ອຍແລ້ວ
ກົດປົກປົກເປັນ ຜູ້ທີ່ໄດ້ບັນດາການທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ກວ່າວິທີນ້ອຍແລ້ວ ເປັນຜູ້ທີ່ຈະຈະປົກປົກທັງກຳການ
- 3.3 ຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
ກອລ່າຜູ້ປະສົງຄົມ ຈະເຫັນວ່າການທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
- 3.4 ຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
ຜູ້ມີປະໂຫຍດໄວ້ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
ວິທີນ້ອຍແລ້ວ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
ອີເຕີກະຫຍຸດົກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
- 3.5 ຜູ້ປະສົງຄົມຈະເສນອරາຄາທີ່ມີກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
ຮູ້ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
(ຫີ່ຕົ້ນນັກງານ) : ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ
1 ສັງຄູ້າ ໃຫຍ່ນສຳເນົານັ້ນສຳເນົາໃໝ່ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດປະມາດ

4. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

5. ข้อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ให้บริการและซ่อมบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง

- 5.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเชิงสภาพการใช้งาน หากสังเคราะห์ไม่ถูก รายงานผู้ค้าเรือที่ดูแลพื้นที่โดยตรงและติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่ทางบริษัทฯ ตามเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกอย่างที่เกิดขึ้น รวมถึงงานซ่อมบำรุงแก้ไขความไม่ชำราบของเรือที่ได้รับความเสียหาย

- 5.1.1 ระบบกันผลลัพธ์ส่วนจ่ายไฟฟ้ากำลังสูง (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.2 ระบบไฟย่อคู่ในแมตต์ชั้น
- 5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า
- 5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light.
- 5.1.5 ระบบไฟฟ้า/สื่อสาร
- 5.1.6 ระบบระบายอากาศภายในห้อง
- 5.1.7 ระบบตับเบทิช , ถุงป้องกันไฟไหม้บล็อก
- 5.1.8 ระบบป้องกันอาชญากรรม
- 5.1.9 ระบบตรวจสอบและส่งสัญญาณด้วยตัวมือถือ
- 5.1.10 ระบบ 2 Wire Remote (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.11 ระบบเรียบยอดอากาศ (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.12 ระบบเตือนภัยสายด่วน (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.13 ระบบ MATV (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.14 ระบบเดิมฟ์ (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.15 ระบบเครื่องกำนัลไฟฟ้า (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.16 ระบบป้องกันขั้นตอนการไฟฟ้าและสายด่วน (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.17 ระบบระบายอากาศที่ไม่เหลือบปะปาชัวร์วีสีม (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- 5.1.18 ระบบประดิษฐ์บัตรอัจฉริยะ
- 5.1.19 ระบบไฟฟ้า ที่ได้รับอนุญาตใช้เบี่ยง, ร่องกันไฟงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร
- 5.2 ผู้รับข้อจะต้องตรวจสอบ ความคุณภาพของงานตามมาตรฐานและรายการที่ระบุไว้ดังนี้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการด้วย
- 5.3 ผู้รับข้อจะต้องจัดทันทีก่อนลงรายการที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ดังนี้
- 5.3.1 มิลลิวัตต์ต่อตารางเมตรไฟฟ้า (T200 N.E.T.P) รวมทั้งเมืองไฟฟ้าที่อยู่ประจำที่นี่ ให้มีสภาพเดียวกันนี้ (ยกเว้น อาคารของผู้เช่าฯ) ดังนี้
- ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้เป็นที่มากกว่าและน้อยกว่าเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ค่าผู้ดูแลไฟฟ้าที่ต้องให้ไว้ก็ต้องที่ในช่วง On Peak และ Off Peak ของทุกวันที่ในวันที่ทำการและวันหยุดพัก
 - รายรับเงินค่าสาธารณูปโภคไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และ ค่าหลังงานไฟฟ้าที่ต้องให้ไว้ในช่วง On Peak และ Off Peak ให้สูงกว่าค่าสาธารณูปโภคไฟฟ้าสูงสุด 1 ปี
- 5.3.2 ผู้รับข้อจะต้องจัดทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ดังนี้
- ค่าไฟฟ้าที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการและวันหยุดพัก
 - ค่าไฟฟ้าที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการและวันหยุดพัก
- 5.3.3 ผู้รับไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ Chiller Plant (ยกเว้นอาคารของผู้เช่าฯ)
- ค่าผู้ดูแลไฟฟ้าที่ต้องให้ไว้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการและวันหยุดพัก
 - ค่าการเติมไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า
 - พาดูลอนทูมิ เว็บสีน้ำเงินด้านใน Tint และ ค่ากําลังออก (T in , T out)
 - ค่าเริงดับเสียงด้านนอกและด้านใน P in , P out
 - ค่าปรับเที่ยงที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายงานที่ต้องดำเนินการและวันหยุดพัก
 - ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอก T Ambient
 - ค่าตัวที่ต้องดำเนินการและวันหยุดพัก

5.4.1 รัฐฯ ปรับบล.จะส่งง่ายไฟฟ้าเข้าสังกะสี

งานที่ดีของท่านวิษณุวรรณจะเข้ากับ

- บัญชีก่อตัวการใช้พื้นที่ดินและทรัพยากรที่ใช้ในภาคการคือวัดติดตั้งการในท้องทรายคือการส่งเสริมให้ดำเนินการ
 - ตรวจสอบรายการที่จ้างที่ว่าปีหนึ่งอุปกรณ์ในระบบฟาร์มที่ได้นำมาใช้ในปีนี้จะต้องมีต้นทุนที่ต่ำกว่าปีที่แล้ว
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมที่จะดำเนินการและสามารถรับรู้ความคุมเรียบร้อยเชิงลึกได้ตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ดีที่สุด
 - ตรวจสอบรายการที่จ้างของปีที่แล้วและปีนี้ว่าที่จ้างงานรายปีมีตัวอย่างระบุเป้าหมายให้ก้าวสูงๆ มาก
 - ตรวจสอบรายการที่จ้างของปีที่แล้วและปีนี้ว่าที่จ้างงานรายปีมีตัวอย่างระบุเป้าหมายให้ก้าวสูงๆ มาก

5.4.2 សេវាប្រព័ន្ធគិត្យការណ៍ទូទៅ

๓๒๕ นี่คือวิธีการที่ดีที่สุด

- วันที่ค่าการใช้ไฟฟ้างานและต่อหางไฟพิ่งต่างๆจากเครื่องรีดที่ติดตั้งภายในห้องระบบไฟฟ้าอยู่ในเมืองนี้
 - ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ภาระที่ระบบพร้อมให้กับวันที่กู้ยืดหยุ่น
นั้นที่ต้องชำรุดการประจําเดือน
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของทั้งหมดตามระดับภัยในตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในเมืองนี้ เช่น
ไฟฟ้าและสัญญาณภัยในตู้ควบคุม ระบบไฟฟ้าฯลฯ แต่ละที่ที่ให้ความต้องการรักษา
 - ตรวจสอบการเรียกงานของไฟฟ้าและอุปกรณ์ การทํางานภายในตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในเมืองนี้ที่
นั้นที่ต้องดำเนินการประจำวัน 3 เดือน
 - ตรวจสอบรายชื่อที่ต้องทราบควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ (เดอดเจด Panal) รวมทั้งที่
 - ตรวจสอบตัวที่ต้องตรวจสอบไฟฟ้าของเครื่องเบนซินเบนโซฮอร์ทอยภายนอกที่ต้องทราบควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในเมืองนี้ที่
 - นำร่างแบบชุดส่วน Load Schedule ที่บันทึกไว้
 - ตรวจสอบตัวที่ต้องดำเนินการประจำวัน
 - ตรวจสอบตัวที่ต้องทราบเบนโซฮอร์ทอยภายนอกที่ต้องทราบควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในเมืองนี้ที่

5.4.3 សេវាប្រព័ន្ធគម្រោងការណ៍ទិន្នន័យ

๒๐๔ | คู่มือการจัดการความเสี่ยงในภัยธรรมชาติ

- ใช้รูปแบบภาพที่ว่าไปกล่องไว้ไฟล์ของส่วนงานแขวงเต้าห์บี๊นเมืองพัฟฟ์ร์ก๊ะเอ็มติดอยู่ทำได้จากการประดิษฐ์
 - นำคุณสมบัติคือคุณลักษณะของไฟล์ของส่วนงานไปบันทึกพื้นที่
 - ต่างๆ กันโดยความต้องการของผู้ใช้งาน

544 589 51 Critical Emergencies: Extracorporeal Light + Low-Emit Lamps

พิชัย นิรันดร์ ใจกลางไทยพีเด็นซ์

- ตรวจสอบสถานที่ตั้งเครื่องเสียงการไฟฟ้าของเมืองและเขตฯ แบบต่อตัวและโคมไฟทางออกท่ามกลาง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในเมืองพื้นที่
 - ทำการตรวจสอบเครื่องเสียงไฟทางออก Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในเมืองพื้นที่

งานที่ต้องทำเบื้องต้นประจวบฯ 3 เดือน

- ที่ติดอยู่ภายในประตูบานเลื่อน Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light ที่ติดตั้งในประตูบานเลื่อน

5.4.5 ระบบໄກວ່າງົດ/ສິດສາຮ

ระบบบริการด้านนิยมการประชุมเชิงปฏิบัติ

- គឺទេរវតាការកំណែប្រភេទសេចក្តីថ្លែងខ្លួនដូចខ្លួនបេក្ខភាព ឬអ៊ីហិដី PABX
 - ហើយការិយាល័យមួយច្បាស់មិនអាចការិយាល័យបានបានប៉ុណ្ណោះប៉ុណ្ណោះ

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน เช่น

- ตรรกะคณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การคำนวณเวลา ระยะทาง จำนวนเงิน
 - ตรรกะเชิงเส้นเชิงคณิตศาสตร์ 麟如 แผนกราฟเชิงเส้น เช่น แผนกราฟเชิงเส้นที่ใช้ในการคำนวณทางคณิตศาสตร์
 - ตรรกะเชิงเส้นเชิงคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น แผนกราฟเชิงเส้นที่ใช้ในการคำนวณทางคณิตศาสตร์
 - ตรรกะเชิงเส้นเชิงคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น แผนกราฟเชิงเส้นที่ใช้ในการคำนวณทางคณิตศาสตร์

5.6.6 ຮະບບໍລິການໄປ້ອະສຸດທາງປະເມັນ

๔๘๗/๒๕๓๙ ว่าเป็นการจะจ้าว

- “จดบัญชีกับมิเตอร์วัดก่าปริมาณกํารุ่นที่ใช้ไปยังไงบ้าง”

งานที่ต้องทำบ้างครับ

- ตรวจสอบรายการทรัพย์ของผู้เสื่อมเสีย จ่อขอรื้อและอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้า
 - ตรวจสอบลักษณะทั่วไป หารายรู้ที่สำคัญของล้านท่อ และอุปกรณ์ประกอบเบต่อง่ายๆ กัน
 - ทำความสะอาดชานชาลาโดยไม่ต้องบดดูดระบบไฟฟ้า ปลดล็อกเข้าสู่ติดเชลที่ความแรงอย่างต่อเนื่องในห้องควบคุม

ตัวรถจะสามารถทำงานของอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ เช่น ก๊อกน้ำ, Auto flush Valve ,วาล์วปั๊มน้ำ, ไฟปั๊มน้ำ, ถังน้ำ, และรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น

จำนวนที่ต้องจัดทำเป็นการประจำ 6 เดือน

- คุณดูส่วนแยกหัวข้อในหน้ากระดาษที่ต้องการให้เข้ากันได้ เช่นหัวข้อ “ความคุ้มครองสิ่งจ่ายไฟ” เนื้อหาเดียวกัน หัวข้อ “การจัดการไฟฟ้า” ของปั๊มน้ำ
 - ควรจะตั้งค่าหัวข้อให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย เช่น “ความคุ้มครองไฟฟ้า” ไม่ใช้ “ไฟฟ้า”
 - การตั้งหัวข้อตามคู่มือ ดูมีดีกว่า “ภาษาของบุคคล” ที่ไม่สามารถเข้าใจได้
 - ควรจัดเรียงหัวข้อตาม “Alignment”
 - พยายามจัดเรียงหัวข้อตามความต้องการที่ต้องการให้เข้ากันได้ เช่นหัวข้อ “ความคุ้มครองสิ่งจ่ายไฟ” เนื้อหาเดียวกัน หัวข้อ “การจัดการไฟฟ้า” ของปั๊มน้ำ

5.4.7 ດາວກປະຕັບເພື່ອຍ , ດັກປະຫວົງດັກຕັບເພື່ອຍ

งานบริการด้านภาษาและปัญญา

- ទរវវត្ថុភាពពីវេជ្ជកម្មបន្ថែមទៀតប៉ុណ្ណោះ

งานที่ใช้่องค์ความนิ่นการประชุมเจ้าหน้าที่

- ทดสอบเติมเครื่องสูบน้ำทับเพรสช์ Engine Fire Pump และ Motor Fire Pump
 - ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ พร้อมปรับตั้งการงาน ฝ้ามันหล่อเหล็ก/ระบบเสถียรที่อาจเกิดขึ้นได้/บานประตูรี/น้ำดับเพลิง
 - ตรวจสอบสภาพการทํางานของบ๊อกและการอยู่รักษา
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้
 - วินทีเก่าทํากาหนารักษาความสะอาดเครื่องสูบน้ำทับเพรสช์ทั้งหมด
 - ทําความสะอาดท่อส่งน้ำทั้งหมดและทำความสะอาดภายในท่อส่งน้ำทั้งหมด

เรื่อง : จ้างเหมาบริการรื้อห้องน้ำระบบดูด ๕ ห้องงาน

สำนักงานกลาง : ฝ่ายอาคารสถานที่

06/03/15

แบบฟอร์มด้านการประปาเดือน

- ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเบลฟลินและหัวก๊อกซึ่งชำรุด
- ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้า ณ ห้องน้ำที่ติดตั้งไว้และถูกปรับแต่ง
- ตรวจสอบสภาพหัวปั๊ป ห้องน้ำซึ่งเป็นของสัมภาระ และอุปกรณ์ประกอบส่องจ้าวที่ตั้งเพลิง

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบและรายงานข้อมูลดูดติดหาดฟลินของห้องน้ำทุกห้อง
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หัวปั๊ปประจำระบบ
- Drain น้ำในท่อระบบส่งจากหัวปั๊ป, ล้วง

5.4.8 ระบบเรือนกระจก

5.4.8.1 เครื่องปรับอากาศในระบบต่างๆ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ต้องดำเนินการของอุปกรณ์สื่อสารและระบบจ่ายความร้อน
- ตรวจสอบการทำงานของ Temperature Control
- ตรวจสอบปั๊มและอุปกรณ์สื่อสาร กลับ ปั๊มน้ำและหัวตั้งร้าวที่มีความสูงต่างๆ

5.4.8.2 เครื่องทำความเย็น (Chiller)

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบรายการที่ต้องดำเนินการเครื่องทำความเย็น เช่น เครื่องฟอกน้ำ อันดับต้นที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น รั่วซึ่งน้ำเข้า หรือตัวน้ำที่มีภัยคุกคาม เช่น สารเคมี ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ
- ตรวจสอบหัวไนท์ที่ใช้เชื่อมต่อท่อที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น รั่วซึ่งน้ำเข้า หรือตัวน้ำที่มีภัยคุกคาม เช่น สารเคมี ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ

5.4.8.3 ระบบส่งร้อนน้ำรีซิ่น

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ต้องดำเนินการของอุปกรณ์ร้อนน้ำ ณ ห้องน้ำ ห้องน้ำที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น รั่วซึ่งน้ำเข้า หรือตัวน้ำที่มีภัยคุกคาม เช่น สารเคมี ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ
- ทำความสะอาดห้องน้ำที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น รั่วซึ่งน้ำเข้า หรือตัวน้ำที่มีภัยคุกคาม เช่น สารเคมี ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

ตรวจสอบและดูแลรายการที่ต้องดำเนินการของห้องน้ำทุกห้อง ระบบส่งร้อนน้ำรีซิ่น

- ติดตั้งหัวน้ำ ท่อสายรัด สายรัดน้ำ
- ตรวจสอบค่าความ�าของน้ำและอุณหภูมิของน้ำที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น ห้องน้ำรีซิ่น
- การซ่อมแซมเครื่อง ปั๊มน้ำและหัวตั้งร้าวที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น ห้องน้ำรีซิ่น
- ตรวจสอบและรักษา Aliquarment

- ตรวจสอบและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น ห้องน้ำรีซิ่น

5.4.8.4 เครื่องยิงลมเย็น (Air Handling Unit)

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ต้องดำเนินการของเครื่องรีดอากาศ เช่น ห้องน้ำรีดอากาศ ห้องน้ำรีดอากาศ
- ตรวจสอบสภาพของห้องน้ำรีดอากาศ

ស្ថាកម្ម NSTDA	សំណើការងារអ៊ិតិវិទ្យាសាស្ត្រនិងគេគិតផ្ទាត់	
លេខេរោគ : ចំណែកអាជីវកម្មរដ្ឋបាលរាជរដ្ឋបាល ៥ សៀវភៅ		
សំណើការងារការងារ : ផ្លូវការខ្លួនបែងចាន់		06/03/15

5.4.9 មេបញ្ហាប្រព័ន្ធផ្លូវការបែងចាន់

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

ទទួលសរាងដោយប្រើប្រាស់ការងារនៃការងារប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រើប្រាស់

ការងារនេះមានអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ៣ ឆ្នាំ និងការងារនេះមានអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២ ឆ្នាំ

5.4.10 មេបញ្ហា 2 Wire Remote

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ទូទៅការ សុំណុំការងារប្រចាំឆ្នាំ ៣

- ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ២

5.4.11 មេបញ្ហាប្រចាំឆ្នាំ

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៣

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ២

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ១

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ០

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ០

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ០

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៦

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៥

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៤

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៣

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ២

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ១

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ០

5.4.12 មេបញ្ហាប្រចាំឆ្នាំ

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៦

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៥

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៤

5.4.13 មេបញ្ហា MATV

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៦

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៥

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៤

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៣

5.4.14 មេបញ្ហាប្រចាំឆ្នាំ

ការងារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់

- ទទួលសេវាការទាំងអស់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ៦

- ควรจะขอแตะเบาๆ เพื่อไม่เสียเวลาในการถ่ายรูป
 - ควรจะขอแตะตื้นๆ บางครั้งจะไม่ต้องขึ้น

ขนาดที่ต้องทำเมื่อถ่ายภาพประชาราตนี้คุณ

 - ทำความสะอาดกันและกันอย่างดี
 - บีบตึงกระดาษโดยที่หัวของตัวคุณจะอยู่ทางด้านขวาและหัวของตัวคุณจะอยู่ทางด้านซ้าย

5.4.1.5 ระบบการซื้อขายเชิงไฟฟ้า

งานติดต่อตัวเลขการประชุมวิชาชีพ

គទវសេបយន្តរៀងក្រការដើម្បីបង្កើតការងារជាមុនពេលរៀង / បន្ទីរបុណ្យខេត្តពេជ្ញា
សម្រាប់អ្នកចិត្តចាប់រីនការបង្រៀនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

- โครงสร้างระบบเชื้อเพลิง หรือแม่บ้านที่ก่อ成จาก น้ำมันหล่อลื่น/ระบบสหารช์ของเครื่องยนต์/เกดเดเชอร์/น้ำมันดีเซล
 - ท้าความต้องการดูแลรักษาของเครื่องฟากฟ้า
 - เดินเครื่องทดสอบทราบที่ทำงานของ Generator Set
 - บันทึกการที่ทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทั้งหมด
 - ท้าความต้องการ Generator Set และท้าความต้องการที่ต้องการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีขึ้น
 - เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น,น้ำในระบบหล่อเย็น,กรองน้ำมันหล่อลื่น,กรองน้ำมันเครื่องเย็น,กรองน้ำมันเชื้อเพลิง,กรองอากาศ
 - กวาดที่นั่งดูดust์ทางด้านไฟและท้าความต้องการที่ต้องการ
 - ตรวจสอบที่นั่งศรีษะ

5.4.16 ระบบปฏิโภคตัวอัตโนมัติของเครื่องจักร

งานบริการด้านอาชีวศึกษา

- ใช้เวลาสักวันที่ไม่เกินหกชั่วโมงจะได้รับผลลัพธ์ที่แม่นยำที่สุด

พัฒนาค่าความต้านทานของวัสดุอย่างต่อเนื่อง ทำร่องแก้ไขล่วง

กิจกรรมที่นักเรียนต้องทำ

5-4-17 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022

งานที่ต้องเข้ามีบานงค์ จะทำด้วย

- ពន្លាខសកុបត្យិរោចជីវិតថាជាមួយទំនើបានគុណ
 - ពន្លាខសកុបត្យិរោចជីវិតថាជាមួយទំនើបានគុណ

งานที่ซึ้งด้วยความรัก ความดูแล ความห่วงใย

- บริการทางด้านภาคการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง เช่น ภูเขาไฟฟ้า ภูเขาน้ำแข็ง ฯลฯ
 - บริการด้านอาหาร เช่น กุ้งแม่น้ำเผา หอยเชลล์เผา ฯลฯ ซึ่งเป็นอาหารท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง

5.4.18 សេវាប្រព័ន្ធនៃក្រសួងពីរដ្ឋាន

សេរីនិភ័យ លោកស្រីអ៊ុយ

- ตัวชี้วัดของอุปกรณ์ที่มีผลประดิษฐ์และทดสอบการทำงานของประดิษฐ์
 - ผู้ควบคุมระบบต้องเข้าใจการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้

5.5. និងក្រោមគ្រប់គ្រងពាក្យសាខាអាសយដ្ឋាន និងក្រោមគ្រប់គ្រងពាក្យសាខាអាសយដ្ឋាន

5.5.1. ក្នុងរយៈពេលវារ៉ាទ័រ និងសម្រាប់ ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់ សារធានាដែលបានបង្កើតឡើង

សំណង់ និងស្នើសុំជាបីបីដែលបានរាយការណ៍

ה'תנ"ז

เรื่อง : จังหวะนานวิ่งแบบวิ่งงานรัฐบาล 5 ส่วนผ่าน

ຫ້ານີ້ກ່າວເສົາ : ດ້ວຍຄາດກາງສະການໃຫ້

06/03/15

6. ຄວາມສົມບັດຕີຂອງບຸຄຄົກ

ผู้เข้าร่วมห้องเรียนที่พำนุกภาคล้ำค่าหัวรับการบริหารงานระบบ ของข้าราชการไทยสืบสานภาระดูแลรักษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต่อไปนี้

6.1 วิเคราะห์โครงสร้าง

- 6.1.1 บุตติเปรี้ยวญี่ปุ่น วิชาการรวมฯฯ ศาสตร์หรือศิลปะที่ยอมรับ สาขาครุภัณฑ์อิฐหินอ่อน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.2 บุคคลสามารถเข้ามาบริหารงานระดับศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานักวิชาการ (ก.) ที่สอนประจำอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องรับการทดสอบเชิงปฏิบัติทางสาขาวิชานักวิชาการ ก่อน

6.1.3 ข้าราชการฝ่ายบริหารสังกัดสถาบันฯ หลักสูตรปฐฐ. พยาบาล แพทย์สังกัดสุขภาพตามประกาศกำหนดไว้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป กรณีที่ถือได้ว่าขาดรวมจากการนับต้มตุ๊กตาและต้องออกตรวจสอบให้เรียบร้อยตามที่ได้รับการรับรอง เมื่อต้องรับผิดชอบดูแลคนไข้ในระยะเดือนไม่น้อยกว่า 3 เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน

6.2 หัวหน้าส่วนยุทธศาสตร์/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายบ้านรักษาฯ

6.2.1 บุคคลเปรี้ยวญี่ปุ่น วิชาการรวมฯฯ ศาสตร์หรือศิลปะที่ยอมรับ สาขาเศรษฐกิจศาสตร์ ไฟฟ้า มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรืออุปถัมภ์ประสบการณ์นักบริหารเชิงลึก (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องกลหรือไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายสนับสนุนภายในงานระดับวิชาการไม่น้อยกว่า 3 ปี หรืออุปถัมภ์ประสบการณ์นักบริหารเชิงลึก (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องกล หรือไฟฟ้าหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในลักษณะแล้วเหมาะสม เป็นประสบการณ์ในวงจรระบบ วิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.2.2 ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปฐฐ. พยาบาล และหลักสุขภาพตามประกาศกำหนดไว้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ที่ได้รับการรับรอง และต้องรับผิดชอบดูแลคนไข้ในระยะเดือนไม่น้อยกว่า 3 เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน

5.3 %

អំពាយខ្លា

- ผู้รับจำนำที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อผู้รับจำนำตามพะยอมเบื้องต้นดังคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครและกรุงเทพฯ เรื่อง ดูแลคนเข้าเมือง ว่าด้วยการจัดการแรงงานต่างด้วยวิธีการที่ดี ของไทย พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ แห่งกฎหมายดังต่อไปนี้
 - ผู้รับจำนำที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7. เมื่อนำไปประกอบการพิจารณาการท้าสัญญาว่าจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมการใช้ติดของบุคคลภายนอกที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละครั้งเป็นครั้งเดียว หรือให้ผู้รับจ้างอบรมก่อนการพิจารณา
ที่ดำเนินการตัดเตือน ขาดชอบ อาจเรียบเรียกปรับตาม ด้วยมิได้เสียสาระประหมาณดังนี้
 7.1.1 แนะนำภัยจากภัยทางแผลคนหน้าที่ความรับผิดชอบ
 7.1.2 รายชื่อบุคลากรหรือข้าราชการ
 7.1.3 วัสดุภาระที่ต้อง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



รีวิว : จั๊งแจ่มๆ ใจดีรับวิหารรุ่นปะทะบงกชากำ 5 สถานที่

គោលការណ៍ទីនៃការអនុវត្តន៍

06/03/15

- #### 7.1.4 ประวัติการทำงานของบุคคลากร

- ### 7.1.5 ភ្នំរីនទេសមុខ

8. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
เดือน : ธันวาคม ๒๕๖๓ บริการนิติกรรมงานระบบอาชญากรรม ๕ สำหรับ		
สำนักงานกลาง : ฝ่ายสาธารณะที่		06/03/15

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน

10. วงเงินงบประมาณ 3,300,000.00 บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

11. ข้อกำหนดการเสนอราคา

ผู้ใช้บริการรายงานเรื่องเงินเดือน ที่ ๑๐๖ IN เส้น ๔๙ ที่ต้องดำเนินการเสนอราคา ได้บริการที่เสนอในกรณีประมวลรายการห้ามซื้อขาย ห้ามจ่าย ห้ามรับเงินเดือน ของตัวว่าราชอาณาจักรสูงสุดในการประมวลผลรายการห้ามซื้อขาย และจะต้องแนบเอกสารตามที่ระบุไว้ (Minimiza C/d) ไม่น้อยกว่า ครึ่งละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาน้ำดื่มน้ำประปาและน้ำประปาที่ต้องจ่ายไป ต้องแนบเอกสารครึ่งละ ไม่น้อยกว่า 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) รายการห้ามซื้อขายที่เสนอขออนุมัติ

12. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ที่ทางผู้ให้บริการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ตามที่ได้แนบมาด้วย รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องมี

11.1 เครื่องมือประแจสำหรับ

- ไขควงช่างขนาด ๗ มม.
- ไขควงหัวบดด้าน
- สีฟ์เตอร์
- รุ่งนิ้วสำลี

11.2 อุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่ต้องมีประจำหน่วยงาน สำหรับอาคารโดยอิสระอาทิตย์เวิร์ฟาร์ค ดังนี้ รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

ตารางแสดงช่วงเวลาและจำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

อาคารไบรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	ขั้นรุนแรง	ขั้นค่า	ผู้ดูแล	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
1	วิศวกรโครงสร้าง	D	D	D	C	D	D	D	-
2	พนักงานช่างห้องน้ำรุ่ง	A	A	A	A	A	-	A	
3	พนักงานช่างซ่อมบำรุงรักษา	B	B	B	B	B	B	B	-
4	ช่าง	-	C	D	D	D	C	C	
5	ช่าง	D	-	C	D	D	D	C	
6	ช่าง	A	A	-	A	A	A	A	
7	ช่าง	A	A	A	-	B	A	A	
8	ช่าง	B	B	B	B	-	B	B	
9	ช่าง	C	C	C	C	C	-	B	

รายการขอพัสดุเบื้องต้น

ลำดับ	พัสดุ	ลักษณะ	จำนวน	วัสดุ	พูด	พูดทั้งหมด	ศูนย์	เอกสาร	อาทิตย์
1	หัวหม้อร้อนซ่อนไฟฟ้า	D	C	D	D	D	D	D	-
2	ผู้ช่วย	D	D	D	D	D	D	D	-

A. ปฏิบัติงานช่วงเวลา 07.00 ถึงเวลา 16.00 น.

B. ปฏิบัติงานช่วงเวลา 15.00 ถึงเวลา 24.00 น.

C. ปฏิบัติงานช่วงเวลา 23.00 ถึงเวลา 08.00 น.

D. ปฏิบัติงานช่วงเวลา 08.00 ถึงเวลา 17.00 น. (ยกเว้นลักษณะพัสดุที่ทราบ สามารถทำงาน OT ได้ไม่เกิน 40 ชม./สัปดาห์)

หมายเหตุ 1. จำนวนบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา ผู้อำนวยการและบุคลากรที่เข้าร่วมงานจะต้องมีบุคลากรอีกคนรับผิดชอบดูแลในช่วงเวลาที่เหลืออย่างน้อย ๑ วัน

ตารางแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงานตามสัญญาจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
1	คอมพิวเตอร์	1
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
3	เครื่องตัดสาย LAN	1
4	เครื่องเช็คสัญญาณทั่วทั้งท่อ	1
5	เครื่องวัดคุณภาพและความชื้น	1
6	เครื่องวัดอัตรา MULIMETER	1
7	เครื่องเป่าลม (Air Blower)	1
8	ถังถังสำอางไฟฟ้าต่ำ	1
9	เครื่องซื้อขายโภชนาค	1
10	อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบไร้สาย	1
11	อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบจากกระแสไฟฟ้าขนาด 1/2" ตอกกล่าวมาห้องอุปกรณ์	1
12	อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบมาตรฐานขนาด 1/2" ตอกกล่าวมาห้องอุปกรณ์	1
13	ประแจเส้นตรงขนาด 8 - 32 มม.	1
14	ประแจเส้นขวางขนาด 8 - 32 มม.	1
15	ประแจบาน้ำด้วยขนาด 8 - 32 มม.	1
16	ประแจเส้นขนาด 6 นิ้ว , 8 นิ้ว , 12 นิ้ว , 18 นิ้ว อย่างละ	1
17	EAR MUFFS	1
18	ໄอบไฟฟ้าดีไซด์ ก้าบแบบ	1
19	เสื้อชั้นใน (เสื้อตัว)	1
20	ถุงหูหิ้วเดี่ยว , เสื้อผ้าตัวเดียว	1

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ที่อยู่ : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ชั้น 5 สำนักงาน

สำนักงานกลาง : ฝ่ายอาคารและสวน

06/03/15

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
21	ลูกศรป้าแบบ	1
22	ข้อง่างป้าแบบและเอกสารแนบท้าย อย่างละ	2
23	ประแจหอยม้าเข้าหัวเรียบขนาด 5 นิ้ว	1
24	ค้อนหัวเหล็กสี่ขา	1
25	ข้อง่างป้าแบบและเอกสารแนบท้าย อย่างละ	2
26	ห้องเหล็กสำหรับไฟฟ้าในแปลงขนาด	2
27	ห้องสำหรับงานหลังห้อง 5 ปอนด์	1
28	ห้องน้ำ	1
29	ปืนฉีดสีสีขาว	1
30	การไฟฟ้าตั้งซึ่งสะพาน	1
31	ชุดไก่ลดชนิด 5 ตัว	1
32	ชุดไบท์ขั้งขนาด 8 นิ้ว	1
33	ชุดเหล็กขนาด 14 นิ้ว	1
34	รัชตันน้ำ	1
35	เครื่องเจียร์เมืองขนาด 4 "	1
36	ปืนยิงกระสุนน้ำ	1
37	หัวเร้งบัดกรีที่ติดไฟฟ้า	1
38	รัลลี่ไส้เครื่องน้ำ	2
39	กระดาษอลูมิโนฟาร์บขนาด	1
40	ชุดคุณภาพ	1
41	เกียร์ใบวีร์	2
42	แม่ป้ายห้องครัวห้องน้ำห้องนอน เดือนตุลาฯ ในงบประมาณ ให้จัดหน้าที่	3
43	บันไดลัง	1
44	ผ้าปูบันได , หินภูเขาหินอ่อน ขนาด 4x4x2	1
45	ตะเข็บแผ่น 4 ตื้อ	1
46	ตู้เก็บเสื้อผ้า	1
47	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด CLIP AMP (เดาทางอากาศอย่างต่อเนื่อง 1 ชุด)	2
48	เครื่องวัด Phase Sequence (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
49	เครื่องวัดความเร็วของ (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
50	เครื่องวัดปริมาณอากาศ เสียง (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
51	สายยางขนาด ¾ " ยาว 30 เมตร (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
52	เครื่องวัดแรงดันน้ำขนาด เครื่องบวมน้ำขนาด (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
53	ถังน้ำดื่มขนาด 5 ลิตร (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
54	เครื่องซื้อขายและต้นสูงห้องพักห้องน้ำอีดิต (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
55	เครื่องซื้อขายและต้นสูงห้องพักห้องน้ำอีดิต (ยกเว้นข้าวสาลีอย่างต่อเนื่อง)	1
56	ไฟส่องสว่าง (เดพก๊อกดูดจากห้องพักห้องน้ำ 1 ชุด)	2
57	หน้ากากน้ำมัน (เดพก๊อกดูดจากห้องพักห้องน้ำ 2 ชุด)	3

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
58	คีบตัดสายไฟ (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์เวอร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
59	เชือกป้ายฯ, คีบปอกสายไฟ, คีบสีขาว อย่างละ (เฉพาะชั้น 5 ของชั้น 5 ศูนย์ฯ)	2
60	เครื่องขูดรวมสูญญากาศ (ขดลวดด้านอากาศยานที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
61	ตัวมีดสำหรับ LAN และไขควงที่ชุด ขนาด 4C , 6C และ 8C (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์เวอร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
62	ตัวตัดเชือกห้องร้อนปักกาวอับซึ่งงานขนาด 4 นิ้ว (ยกเว้นห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
63	กระเบื้องหินอ่อนขนาด 2 นิ้ว, 3 นิ้ว, 4 นิ้ว อย่างละ (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 4 นิ้วอย่างเดียว)	1
64	ประแจไฮ (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
65	ประแจเหล็กหัวลมแบบมีเกลียวครึ่ง, แบบหัว อย่างละ (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค อย่างละ 1 ชุด)	2
66	คีบออมตินสายไฟ (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
67	ตัวไขแบบหัวเดี่ยวขนาด 8 นิ้ว (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
68	ตัวไขแบบหัวเดี่ยว 8 นิ้ว (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
69	สายฟิตเนส ยาว 20 เมตร (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
70	วัสดุเชือกผูกน้ำหนัก 7 ปอนด์ (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
71	วัสดุเชือกผูกน้ำหนัก 9 ปอนด์ (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
72	บันไดอลูมิเนียม 12 ขั้น	1
73	ไฟฉาย (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 2 ครอบคลุม)	4
74	เข็มจัดบีบหัว (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
75	เชือกตีกีโน่ (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
76	ตัวลับ 5 เมตร (เฉพาะอาคารช้อฟฟ์ฟาร์ฟาร์ค 1 ชุด)	2
77	ตัวตู้ 3 ชั้น (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
78	ตัวตู้ 2 ชั้น (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
79	ตุ๊กตาฟิกเกี้ยวน้ำหนักตั้งแต่ 1 น้ำหนัก 2" (ไม่จำเป็นต้องประชุมที่ Site งาน แต่มีเมื่อถึงการเริ่มงาน)	1
80	ตัวตัดกระดาษทราย แบบหิน ขนาดตั้งแต่กว้าง 200 mm (ไม่จำเป็นต้องประชุมที่ Site งาน แต่มีเมื่อถึงการเริ่มงาน)	1
81	ตัวน้ำยาล้างห้องน้ำ 5 ลิตร, (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
82	เครื่องดูดฝุ่นด้วยไอน้ำ 3 น้ำ (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
83	ตู้เชือกไฟฟ้าขนาด 220V (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
84	ตัวน้ำหนัก 10 กิโลกรัม (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	2
85	ตัวหัวเข็มทิศ รีบลอกสาย (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
86	ตัวร้าน 5 ขั้น (ไม่จำเป็นต้องประชุมที่ Site งาน แต่มีเมื่อถึงการเริ่มงาน)	1
87	ตัวหัวเข็มทิศแบบร่องแม่กลิ่น (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1
88	วิทยุสื่อสาร ความถี่ 245 MHz	9
89	เครื่องวัดค่าความร้อน, รีบลอกแบบดิจิตอล (ไม่จำเป็นต้องประชุมที่ Site งาน แต่มีเมื่อถึงการเริ่มงาน)	1
90	ชุดเชื่อมมีกี๊ส (ยกเว้นห้องห้องห้องห้องที่ฟาร์ฟาร์ค)	1



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ເງື່ອນ : ຂໍາງເກມໄປຮົງການບໍລິຫານຈານຮະບົງຄາດ 5 ສ່ວນການ

ສ້າງງານກສງ : ຝ່າຍຕາກະຄວາມ

06/03/15

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คู่)
91	หัวตัดมีดิส พร็อกซ์ อุปกรณ์ดับเพลิงด้วยไฟย้อนกลับ (Back Fire) (ยกเว้นมาตรการของหตุแมร์เฟร์ค)	1
92	599.พี.ที.ท	4

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ เรียบร้อยงานระบบอาคาร ของศูนย์บริหารวิสาหกรรมเทคโนโลยี
พนักงานเจ้าของโครงการ ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชาติ
๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
วันเดือน ๗/๖๐๐,๐๐๐ ๒๐๘ (สี่หมื่นหกพันสองบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ๔.๑ ลักษณะจากราคาที่เดียร์ชั่งโดยเครื่องการบดจะทราบด้วยว่าจะใช้ก่อสร้างหรือเล็กหรอน้ำสีครีมหรือสีทึบ
ตามสัญญาดัง เอกที่ ๕๙๕๒๗๗๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่นี่ มีการนัดราคาที่
ปรับเพิ่มขึ้นอีก๘๘๘.๘๘ เป็นจากปัจจุบันอัตราที่กรองซีพีเบนซ์ในสีสูงที่นี่
๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- ๔.๑ นายไทร์ จินเวชพานิช
๔.๒ นายคานะด เงินพัฒนา

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชาติ

ข้อกำหนด : จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบคลังสินค้า 5 ล้านบาท

ผู้รายงานเว็บไซต์ภาครัฐ : งานวิศวกรรมและบริการอาชีวะ

వెంకి చ మీనాక్షి ఇతిహస

(ร่าง) ข้อกำหนดของบูธงาน จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคารของศูนย์บริหารสัมภาระเทคโนโลยี
อาคารก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ชั้น ๑ อาคาร Incubator wing และ อาคาร Garden of innovation

1. ວົດຄູປະກອບ

ເຊື່ອມຕະຫຼາງໄຫ້ຜູ້ຮັບຈຳຈັດຕໍ່ເວົ້າການໃຫ້ການຂາຍແລະຂຸ້ມສປ່າງຊີ່ວິກາຈານຮະບາບຕະຫຼາກຮົມປະຫາດບໍາຄາກວາມໄປສົດໃຈ
ກຸດຂູ້ນວັດກາຮ. 1, ພາກອນ ໄກສະບຽນ ພິເສດຖະກິນ ເພື່ອແກ່ລາຄາ ແລະ Garden of innovation ໄກສະບຽນສຸກາພະນຸງກົມເຫັນວ່າມີເວົ້າການ
ຈຳຈັດທີ່ຂະໜາດວິການເນັ້ນແລະຂັ້ນຂຶ້ນຮັບປຸງຮັງຮາປັບປຸງສາມາດຮັດຕະຫຼາກໄສ້ການເນັດຕີວິວເກີຍຈະ
ສູງກວ່າການຂັ້ນຂຶ້ນວິການເນັ້ນແລະຂັ້ນຂຶ້ນຮັບປຸງຮັງຮາປັບປຸງສາມາດຮັດຕະຫຼາກໄສ້ການເນັດຕີວິວເກີຍຈະ

๒. សម្រាប់ក្រុងពេទ្យ ឬក្នុងក្រុងប្រព័ន្ធដែលមិនដាក់បាន

- ก. ที่ปรึกษาและพื้นที่ให้บริการ

 - 2.1 อาคารดูแลผู้สูงอายุ 1 ชั้นถูก เลขที่ 111 ถนนเพชรบuri ตำบลคลองบางไผ่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รัฐที่ส่วนราชการ 12120 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 4 ห้อง มีพื้นที่ประมาณ 12,329 ตารางเมตร
 - 2.2 อาคาร Garden of Innovation เลขที่ 111 ถนนเพชรบuri ตำบลคลองบางไผ่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รัฐที่ส่วนราชการ 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 892 ตารางเมตร รัฐที่ส่วนราชการ 12120 เป็นอาคาร 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 892 ตารางเมตร
 - 2.3 อาคาร Incubator wing ที่เนื่องจากความต้องการเพิ่มเติมหลังจากจำนวน 4 ห้อง จึงอยู่ในภาระของรัฐบาล จังหวัดปทุมธานี ประมาณ 1,000 ตารางเมตร จำนวน 4 ห้อง ตำบลคลองบางไผ่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ภารกิจเชิงรุกของภาครัฐต้องมีคุณสมบัติทั้งนี้

- ผู้มีสิทธิ์เสนอราคากำต้องมีคุณสมบัติดังนี้

 - 3.1 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนราชการต้องเป็นบุคคลภายนอกเชิงพาณิชย์ที่มีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ฯลฯ
 - 3.2 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนราชการต้องมีบุคคลที่มีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ฯลฯ
 - 3.3 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนราชการต้องไม่เป็นผู้ที่รับแต่งตั้งให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ฯลฯ
 - 3.4 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนราชการต้องไม่เป็นบุคคลที่มีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ฯลฯ
 - 3.5 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนราชการต้องมีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ฯลฯ

โครงการอุท yak วิทยาศาสตร์ประเทศไทย	ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
ข้อกำหนด : <u>ข้างหน้านี้เป็นการบันทึกข้อความของบุคลากร ศ. ส้านาน</u>	

ເບີນຂັ້ນຜູ້ອົງກົດ ຂີ່ຈະເປັນຜຄຈາກທີ່ເຈົ້າເຊື່ອໄວ້ກິດ 3 ດີຈຸດເຊິ່ງວິນຄ້າຂອງອຳປະກວດຮາມຕ່າງໆແລ້ວ 1 ສັງເກົາ ອີຍຢືນກຳເນົາ
ໜຶ່ງຂໍ້ມູນໃຫຍ່ຜອງພອງຈາກນາກຝ່າຍ້າງໝອດຂໍ້ວ່ານາສີ່ອາຫຼາມອາຈົ້າພໍວອນຍອດອຳປະກວດຮາມ

- 3.6 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอรายการที่ดีด้วยความคิดเห็นที่ดีและมีความรู้ความสามารถทางด้านนิติศาสตร์และศิลปะ ที่ต้องมีความเข้าใจในสังคมและวัฒนาการที่หลากหลาย ไม่ใช่แค่ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย แต่ต้องมีความรู้ในด้านอื่นๆ เช่น การเมือง การท่องเที่ยว วัฒนาการ ฯลฯ ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้จริงๆ

3.7 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอรายการที่ดีด้วยความคิดเห็นที่ดีและมีความรู้ในด้านกฎหมาย ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้จริงๆ

3.8 ผู้ประดิษฐ์จะเสนอรายการที่ดีด้วยความคิดเห็นที่ดีและมีความรู้ในด้านกฎหมาย ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคมได้จริงๆ

4. ข้อกำหนดของงานนักฝึกหัดวิชา

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย	ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
ข้อกำหนด : <u>จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน</u>	

- 4.1.7 ผู้รับจ้างที่ต้องดูแลคุณภาพงานปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคุณภาพโดยทางผู้ว่าฯ
ก่อตั้งดูแลชี้แจงพัฒนาและประเมินก่อตัวให้เกิดคุณภาพเส้นทางต่อไปพร้อมกันของผู้รับจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของผู้รับจ้าง

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องเข้าเครื่องมือภายนอก ดูแลสภาพร่มบ้านประชารัฐนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรายจาก
การที่งานให้หนังสืองานของผู้รับจ้างเมือง

4.1.9 ผู้รับจ้างที่ยังปฏิบัติงานขาด ระยะเวลารีบกิจกรรมที่ดำเนินการไม่สอดคล้องปัจจัยเครื่องมือติด

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องติดตามดูแลรับรู้ ดูแลรับรู้ ที่ใช้ในสำนักงานเมือง

4.1.11 ผู้รับจ้างที่ยังคงซื้อขายที่ให้มีการไฟฟ้า ภายนอกที่รับจัดซื้อขายของผู้รับจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องเท่านั้น

5. ข้อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ให้บริการเดินทางบ่อกำลังรักษาความสงบเรียบร้อย

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาเงินกกรุงศรีฯ ซึ่งครุภารกิจให้ช้านานหดหู่ในการท่องเที่ยวฯ รายงานผลการทดสอบของพืชชั้นที่๑ เส้นทางป่าใหญ่ อยู่ประชุมและวิเคราะห์การแก้ไขระบบต่อไป ๗๒๘ เมตรจากบ้านป่ารุกซึ่งใช้เวลาเดินที่ทางดูรับจ้างจัดทำแมลงน้ำเสบอันให้เก็บไว้ล้าง รวมทั้งงานดูดชนวนและมีภารกิจช่วยบูรณะรากไม้ในบริเวณรัฐราษฎร์ฯ วันเดียวประกอบด้วยคราฟต์ฯ ค่าแรงที่๔๐๐

- 5.1.1 ระบบไฟฟ้ารักษา
 - 5.1.2 ระบบไฟเบรกชันไฟต์ลัชชั่น
 - 5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟอัพไฟฟ้า
 - 5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light
 - 5.1.5 ระบบไฟฉุกเฉิน/สีเหลือง
 - 5.1.6 ระบบประปาและสุขาใช้ไฟ
 - 5.1.7 ระบบดับเพลิง , ยุปกรณ์รักษาดับเพลิง
 - 5.1.8 ระบบปรับอากาศ
 - 5.1.9 ระบบตรวจสอบกระแสไฟฟ้าภายนอก ล็อคบล็อกไฟฟ้า
 - 5.1.10 ระบบ 2 Wire Remote
 - 5.1.11 ระบบระบายอากาศ
 - 5.1.12 ระบบเตือนภัยทางสาย
 - 5.1.13 ระบบ MATV
 - 5.1.14 ระบบสิ่ฟฟ์
 - 5.1.15 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 5.1.16 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสายดิน
 - 5.1.17 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (Waste Water Treatment)
 - 5.1.18 ระบบเตือนภัยไม้
 - 5.1.19 ระบบไฟฟ้าและไฟฟ้ารักษาดับเพลิง

5.1.20 98'11 BAS

5.1.2) ระบบเข้า-ออกบ้านเลขที่ต้องการให้สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

5.2 ผู้รับเข้าเจรจาต่อรอง ทั้งบุคคลภารกิจและเจ้าของกิจการปฏิบัติงานของบริษัทฯอย่างที่สำคัญงานใดๆ งานใดๆ ก็ตามที่มีความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย

5.3 ผู้รับเข้าร่วมห้องเรียนภาคบ้านที่ไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้ตามกำหนดเวลา

5.3.1 រាជអគ្គន៍រដ្ឋបាល (TOU) (METER) គឺជាដឹកស្រីមិនត្រូវបង់បន្ទាន់ទេ។ ទៅលើវាមានតម្លៃត្រូវបង់បន្ទាន់ដែលត្រូវបង់បន្ទាន់នៅពេលបង្កើតនិងបង្កើតបន្ថែម។

- ค่าสาธารณูปโภคที่ต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้บ้านพักอาศัยและอาคารที่เกิดขึ้นใหม่ครั้ง
 - ค่าไฟฟ้าคงที่ที่ใช้บันทึกไว้ในช่วง On Peak และ Off Peak ของทุกวันซึ่งในวันที่อากาศแย่ก็จะสูงขึ้นตามไปด้วย
 - รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) เมื่อ ค่าไฟฟ้าคงที่ใช้กันในช่วง On Peak และ Off Peak ที่สูงกว่าจ่ายทราบข้ามเดือนจะเรียกว่า “ชั้นฟลีก” ที่จัดทำสรุปการใช้ไฟฟ้าลงในไฟฟ้าใน 1 ปี

5.3.2 ตั้งงบประมาณ Main Distribution Board หรือ MDB

- ค่าไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกค่าทุก้านที่ในวันทำงานและวันหยุดทั่วสาร
 - ความต้องการไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวจ่ายไฟฟ้า ตัวรับไฟฟ้า

5.4 ผู้รับร้านจะต้องรีดที่มายังร้านการคูมล็อกไว้ก่อนวิ่งทางจากวงบุหรี่ฯ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจราจร ผู้จราจรฯ อนุญาตให้เดิน

๓.๔.๑ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

งานพิธีกรรมชั้นเนื้อหางาน: ใจฉันไว้บน

บันทึกการใช้ผลิตภัณฑ์และติดตามให้ได้ต่างๆจากเครื่องดูดซึ่งมีตัวชี้วัดที่จะช่วยควบคุมการสูบอย่างมีประสิทธิภาพ

- ຂຽວສ່າງພົກເຮົາຈາກທີ່ໄປບໍ່ອອນດູນເວັບມືສະບັບເພົ້າຄົມທີ່ບ້ານີ້ກັບຜົວຜຸດ
ດ້ວຍກິຈທຶນທີ່ມີມາການໃຈຈຳເດືອນ
 - ພະຈຸດເຫຼືອຂະໜາດສ່າງຮຸ່ມໆກ່ອວຍທີ່ກ່າວຄວາມສົກລາຍະນັກງານຊັບຕະຫຼາມດູມຮຽບປີໄຟທ້າກໍາຮັງຈຳສັກແສກປົວເວັດ
ກາຍໃນຫຼົງຄວາມສຸດຖຸນຮາຍທັກໄກໃຫ້ໄຟກ່າວເສັກສັນໃໝ່ສະຍາດເວັບໄຟຄະຫຼາມ
 - ດຽວຈຳເສື້ອກາຫຼືຈານຂອງກົດສົກລາຍະນັກງານ ຈາກທີ່ມາງວາງໃນຫຼົງຂະໜາດສຸດຖຸນຮາຍທັກໄກ
 - ດຽວຈຳວັດທະຍາກະໂມສີໄສ່ເຫັນວ່າມາບໍ່ມີກົງຫຼົງໃໝ່ໃນຫຼົງຕະຫຼາມ

5.4.2 ระบบไฟฟ้าสูง: ภารต์และญี่ปุ่นที่

งานที่ต้องเข้ามีนในการประชุมทั่วไป

- ប៉ុន្មោះការប្រើប្រាស់របៀបនៃការបង្ហាញដែលមានការបង្ហាញជាប្រព័ន្ធដែលមានការបង្ហាញជាប្រព័ន្ធ
 - អរគុណភាពរាយការបង្ហាញដែលមានការបង្ហាញជាប្រព័ន្ធដែលមានការបង្ហាញជាប្រព័ន្ធ

๔๙. ที่ต้องเข้าวิ่งการประชุมดำเนินการ

- ทราบวิศวกรรมชุมชนบูรณาทรัตน์ที่ความต้องการใช้รัฐธรรมนูญระบบไฟฟ้าอยู่ในครองที่และข้าวนาสืบอาชีวีเวณภาคในวัฒนธรรมเชิงคุณธรรมแบบฟื้นฟื้นกลับมาใช้ประโยชน์ได้
 - ตระหนักรู้ถึงการที่สามารถยังคงเดินต่อสืบงานและพิริยาจามาดในรัฐธรรมนูญระบบไฟฟ้าอยู่ในครองที่สามารถดำเนินการประทับใจ 3 ล้าน
 - ศึกษาต่อและต่อจากนี้เป็นตัวรับผิดชอบระบบไฟฟ้าอยู่ด้วย (เช่น Load Panel) ไปแต่ละที่ที่

๔๖๘

- ក្រសួងនៃការណែនាំ Lord Schedule និងអាជីវកម្ម

5.4.3. ວັດທະນາໄຊສິ້ນສະກຸນວ່າງມາລັກ ສົ່ວໂລກ ປະເທດ

รายงานที่ต้องการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- ទទួលសេវាដំឡើងប្រចាំថ្ងៃដែលមានការប្រើប្រាស់បន្ថែមទៀត
 - ទំនាក់ទំនងជាមុនការប្រើប្រាស់បន្ថែមទៀត
 - ទំនាក់ទំនងជាមុនការប្រើប្រាស់បន្ថែមទៀត

544 3811 Contact Emergency | messenger light was Exit Light

รายงานการศึกษาเชิงปริมาณ: โรคกล้ามเนื้อ

ตรวจสอบรายการยาเสื่อมและยาทารักษาในรายของผู้ผลิต แบบมาตรฐาน และออกตั๋วโดยสาร เมืองสุราษฎร์ธานี Central Emergency, Emergency Line และ Exit ทางออกที่ต้องการจะเดินทางไป

- ช่องทางสละอุดตันเครื่องเสียโดยไม่ไฟของ Central Emergency, Emergency light และ Exit Light ที่ติดตั้งอยู่ร่องประตู

សំណើរដ្ឋបាលខ្មែរនិងក្រុងក្រោម

ไฟการค่ายประจำอยู่ทางด้านริมทาง Central Emergency, Emergency Light และ Exit Lightที่ติดตั้งใน
ห้องน้ำ

5.4.5 នគរបាលពិសោធន៍អារ្យ/គីឡូតាម

รายงานที่ผ่านมาเรียกว่า “รายงานประจำเดือน”

- ตรวจสอบโทรศัพท์ว่า ป้องกันส่งถ่ายไฟฟ้าและชุดขยายเบอร์ต่อไปยังสายโทรศัพท์ PABX
 - ปิดไฟฟ้าและออกตัวจากบ้าน เนื่องจากไฟฟ้าจะต้องติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง

รายงานผู้ต้องหาในหมายจับอีก ๑ คน

- ទទួលសមារមុនការថា ទីតាំងរឹង និងតម្លៃអាយុវត្ថុ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ដើម្បីខ្ចោមការងារ
 - ការចាប់ផ្តើម ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ដើម្បីបង្កើតការងារ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

- គឺជាសារព័ត៌មាធរូបិយ្យទី ដែលក្រឡាយតាមរាងនៅក្នុងសារព័ត៌មាធ។ នេះ មែនឬន្ទាយតាមរាងប្រចាំថ្ងៃដែនដី
 - អ្នកចូលរួមរាយក្នុងការរៀបចំការងារ វិញ ដែលបានចូលរួមដោយខ្លួន

5.6.6 ទម្រង់របាយការនៃក្រសួងពីរ

ก็จะได้รับการช่วยเหลือ

- ទេសចរណីអាមេរិកបានចូល និងរាយក្រឹតចុះហើយ។

รายงานที่ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

งานที่ต้องทำเป็นรายได้ร่วมกัน

- ตรวจสอบและทดสอบค่ารักษาเบื้องต้นว่าเครื่องควบคุมของเสียงดีหรือไม่
 - เหล็กซึ่งมี Strainer หรือไม่มีเปลี่ยน
 - ตรวจสอบว่าตัวเครื่องเป็นอุปกรณ์และภาระที่ต้องการใช้งานอยู่ในระดับที่ต้องการหรือไม่
 - ควรซื้อแหล่งพลังงาน เช่น ไฟฟ้า ลม น้ำ ฯลฯ ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง
 - ตรวจสอบและติดตั้ง Alignment:
 - ตรวจสอบสภาพและอายุของเครื่องจักรที่ต้องการใช้ให้เหมาะสมกับตัวเครื่องที่ต้องการซื้อ

งานที่ต้องการให้ดำเนินการในวันนี้

- คือ “งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้วแต่ไม่ได้ใช้ตามกำหนด” คือรักษาไว้ในงบประมาณ จนกว่าจะได้ใช้ไปจึงนำเข้า

5.1.7. សម្រាប់ប្រព័ន្ធអង់គ្លេស : លក្ខណន៍ដើរបានអាមេរិក

งานที่ต้องทำให้เสร็จภายในระยะเวลาหนึ่งเดือน

- မြန်မာစာသံပါးအားလုံးကိုအမြတ်ဆင့်ဖော်လုပ်နိုင်

งานที่ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

- หอดูดเพลิงเครื่องสูบไฟฟ้าที่ติดเครื่อง Engine Fire Pump และ Motor Fire Pump
 - ห้องสอบสวนบนชั้นอุปกรณ์ พื้นที่ บีทึกสภาพ นำมันเข้าสู่สิน/ระบบประปาทั่วไป, เครื่องดูด/เผาเตาซึ่งนำมันกลับคืน
 - ห้องสอบสวนการพิจารณาของขบวนและหารือร่วม
 - สำนักงานระดับอุปกรณ์กรองอากาศ
 - บันทึกการท่องเที่ยวและเรือสูบด้วยไฟฟ้าและลมดูด
 - ท่าความปลอดภัยของอุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : จ้างเหมาบริการนิทรรศการงานระบบอาคาร 5 ร่วมงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องดับเพลิงโดยติดตามไฟฟ้า
- ตรวจสอบสัญญาณไฟฟ้า ณ ที่ติดตั้งอยู่บนหลังคาปูกระเบน
- ตรวจสอบสภาพภายใน ห้องอเนกประสงค์ที่ติดตั้งอยู่ในปูกระเบน

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน ๓ เดือน

- ทดสอบไฟฟ้าที่ติดตั้ง

งานที่ต้องดำเนินการประจำปี

- ตรวจสอบและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งไฟฟ้าที่ใช้ควบคุมทั้งหมด
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ในระบบ
- Check ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่ในปูกระเบนที่ต้องการซ่อมแซม

5.4.8 ระบบปรับอากาศ

5.4.8.1 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ต้องไปเปลี่ยนหุ่นยนต์เดือนก่อนและตรวจสอบความเสียหาย
- ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control
- ทำความสะอาดที่ติดตั้งอยู่ในห้องน้ำและห้องน้ำที่ต้องการซ่อมแซม

5.4.9 ระบบชาร์จแบตเตอรี่และส้วมสีน้ำเงิน

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม สถานะและอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยนหุ่นยนต์ในแต่ละเดือน
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำคุณภาพและติดตั้งหุ่นยนต์ในเดือนต่อๆ กัน

5.4.10 ระบบ 2 Wire Remote

5.4.10.1 ระบบ 2 Wire Remote

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมและอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยนหุ่นยนต์
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำคุณภาพและติดตั้งหุ่นยนต์ในเดือนต่อๆ กัน

5.4.11 ระบบสื่อสารภายใน

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมและอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยนหุ่นยนต์
- ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำคุณภาพและติดตั้งหุ่นยนต์ในเดือนต่อๆ กัน
- ตรวจสอบสายไฟที่ต้องเปลี่ยนหุ่นยนต์



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : ลักษณะบริการบริหารงานและบูรณาการ 5 ลักษณะ

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

5.4.12 ระบบ MATV

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบสายไฟเชื่อมต่อทุกอุปกรณ์และอุปกรณ์ภายในห้องทุกชั้น
- ตรวจสอบสายไฟตามข้อความของทุกอุปกรณ์ภายในห้องทุกชั้น
- ตรวจสอบจุดจ่ายสัญญาณให้ทุกห้องบรรจุภัณฑ์
- ตรวจสอบจุดจ่ายไฟฟ้า และหัวความต้องการตู้ไฟฟ้าทุกห้องโดยใช้เครื่องมือ

5.4.13 ระบบไฟฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพการชำรุดทุกอุปกรณ์
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและจราจรในเมือง
- ตรวจสอบระบบด้านการจราจรในแต่ละชั้น

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ทำความสะอาดและดูแลห้องศื้อร่องลิฟต์
- บันทึกสภาพโดยทั่วไปของทุกจุดทุกแบบและอุปกรณ์ที่ต้องซ่อมบำรุง

5.4.14 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบและปรับตั้งสภาพการทำงานให้สามารถใช้ไฟฟ้าและเชื่อมต่อเครื่อง

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

ตรวจสอบระบบเบนซินถังถ่านหิน พร้อมบันทึกสภาพ นำมือถือส่องไฟ/เข้าบันทึกทุกชั้นของเครื่องระบบ/เบนซินท์/น้ำยาดับเพลิง

ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ

เชิงร่องรอยของGenerator Set

บันทึกค่าการใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกเดือน

พิจารณา สมุด Generator Set ที่มาจากการบันทึกภายนอกในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ปล่อยน้ำมันหล่อลื่น นำมือถือส่องไฟ ตรวจสอบห้องเครื่อง กล่องแม่ข่ายช่องด้านหน้า กล่องแม่ข่ายช่องด้านหลัง กล่องแม่ข่ายช่องด้านขวา

- ทดสอบจุดต่อทางไฟฟ้าและทำความสะอาดทุกช่วงคุณ

- ทำความสะอาดเครื่อง

5.4.15 ระบบป้องกันอัฟฟารายจากไฟฟ้าและสายฟ้า

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพห้องอุปกรณ์ หลังห้องไฟฟ้า และจุดติดตั้งสายฟ้า

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ที่อยู่ : ชั้นหน้าบันไดการบริหารงานระบบอาคาร 5 สวนฯ

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

งานที่ต้องดำเนินการประจำวันที่ ๖ เดือน

- ทดสอบท่าทางเดินด้านนอกของอาคารทั่วทุกชั้น พื้นที่ที่ต้องเดิน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชั้น

5.4.16 ระบบระบบท่อประปาปั๊ว้ำน้ำเสื่อม

งานที่ต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบเส้นทางการณ์ที่จะงานของอุปกรณ์ฯ
- ตรวจสอบระบบประปาที่บ้านที่มีปั๊ว้ำน้ำเสื่อม

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ต้องเดินทางทุกชั้นของอาคารทุกชั้น
- ตรวจสอบสภาพเส้นทางของห้องน้ำที่ต้องเดินทางทุกชั้น

5.4.17 ระบบโทรศัพท์และเครื่องคอมพิวเตอร์

งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบเบี้ยงกระแสไฟฟ้าและทดสอบการทำงานของโทรศัพท์
- ทำความสะอาดห้องที่ต้องเดินทางทุกชั้น

5.4.18 ระบบ 3AS

ระบบต้องดำเนินการประจำวัน

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ต้องเดินทางทุกชั้นของอาคารทุกชั้น
- งานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ต้องเดินทางทุกชั้นของอาคารทุกชั้นในแต่ละห้อง

5.5 ผู้รับใช้และต้องรับใช้ภาระเพื่อประโยชน์การบริหารงาน ชั่วคราว ชั่วคราว รายสัปดาห์ รายเดือน รายเดือน

5.5.1 ห้องเอกสารห้องรับรอง ห้องเอกสารห้องรับรอง

5.5.2 ห้องเอกสารห้องรับรองห้องรับรอง

5.5.3 ห้องเอกสารห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรอง

5.5.4 ห้องเอกสารห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรอง

5.5.5 ห้องเอกสารห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรองห้องรับรอง

5.6 ผู้รับใช้และต้องปฏิบัติงานในงานทุกชนิด ให้รองรับให้เชิงบวกตามไปด้วย ให้ดูขั้นตอนต่อไป

5.6.1 รับงานจากบุคคลเจ้าของ

5.6.2 ตรวจสอบรายการเงียบหายของ

5.6.3 แจ้งภาระให้ทราบโดยทันที ภาระที่ต้องรับใช้ ภาระที่ต้องรับใช้

5.6.4 ตกลงเรื่องงานและเอกสารที่ต้องรับใช้ ภาระที่ต้องรับใช้ ภาระที่ต้องรับใช้ ภาระที่ต้องรับใช้

5.6.5 ผู้รับใช้และต้องรับใช้ ภาระที่ต้องรับใช้



ສໍານັກຈານພື້ນນາວິທະວາຄາສຕ່ຽນປະເທດໄທແລະທັກໂນໂລຢີແທ່ງໝາດ

ຊື່ກໍາທັນດີ : ຫັງເໝານບັນລິກາຮັບບັນດາຈຳນວນຂອງອາຄາຣ 5 ສ່ວນງານ

ຜ່າຍບໍາຫາກອາຄາຣ : ຈານວິສາງຮັມແລະບໍາການອາຄາຣ

ວັນທີ ๖ ມັນາຄມ ໂຮງຮຽນ

5.7 ຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງໄດ້ປັບຄົງໃນການປົກຈາຍຫົວໜ້ວສຸ - ອຸທະນາຄົມໄປເຈັ້ງຂອນ ໃຫ້ ຄໍານັ້ນທີ່ຂ່າຍຄ່າວິທະວາດ ດ່ວຍເຫັນຫຼັບອົບດີ

5.7.1 ທີ່ຂ່າຍໄປ້ຫຼັບສຸມຕື່ອງວິວສຸ - ອຸທະນາຄົມໄປເຈັ້ງໃນການ

5.7.2 ສຸງປ່າຍການເປົກໄສສຸ - ອຸທະນາຄົມໄປເຈັ້ງໃນການ

5.8 ປູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງຫຼຸດເຫຼຸດການເຫັນວິວສຸ - ອຸທະນາຄົມໄສ້ຫຼັບການຈົ່ວງອອງສໍານັກງານໆ ແລະຫຼຸດບັນດາຈຳນວນ ພື້ນຜູ້ຂັບຄຸມປົງການໄວ້ສຸ - ອຸທະນາຄົມໄສ້ຫຼັບການຈົ່ວງອອງສໍານັກງານໆ ແລະຫຼຸດບັນດາຈຳນວນ

5.9 ຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງສໍາຮັບຄ່າໃຫ້ຈຳກັດໃນການປົກຈາຍວິວສຸ - ອຸປະກອນສໍາກັດຕື່ອງປົກຈາຍວິວສຸທີ່ພົມພັນພາມທີ່ພິຈາລະນາ ເທິ່ນຍັງຮາກສ້າງວິທະວາດ ໂດຍຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງສໍາຮັບຄ່າໃຫ້ຈຳກັດຕື່ອງໄສ້ຫຼັບການຈົ່ວງອອງອາໄກຮົມທີ່ຈົດຫຼື້ອ ໃຫ້ກົບເຈົ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານໆເປັນຜູ້ຫຼຸດຕົກກອນເຈົ້າຮັບຄ່າວິວສຸ ແລະຢ່າໄປໆສະຫະກາດຕັ້ງກ່າວທີ່ມີລາຍເປີຍເຈົ້າຫຼັກສຸກທີ່ກ່າວຈຳກັດຕື່ອງເປັນໄປຄະຫຼາກທີ່ກ່າວຈຳກັດຕື່ອງໄສ້ຫຼັບການຈົ່ວງອອງອາໄກຮົມທີ່ຈົດຫຼື້ອ - ອຸປະກອນສໍາຫຼັບກົບຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງສຸ

5.10 ຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງໃຫ້ກວາມຮ່ານນີ້ຄືນໃນການຫຼັບສໍາຫຼັບການຈົ່ວງອອງອາໄກຮົມທີ່ຈົດຫຼື້ອ ແລະກົບເຈົ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານໆ ເຊັ່ນ ຮັບອົບດີເປັນເຕີມ ຮັບອົບດີເປັນເຕີມ ສ່າງເລີຍດູຈະເຫຼືອບັນດີຕົ້ນຕົ້ນ ຮະບາງພັດສູນອົດຕະຫາກ ຮະບາງເປົ້າຟິຟິ້ນໂລກຮະບັບຕົ້ນຕົ້ນ

5.10.1 ຈັດບຸດຄາກົກໃນການຮັບຮັດສະບັບການກ່າວງານ

5.10.2 ລາຍງານມີລາຍການຫຼັບສໍາຫຼັບການ ອຸປະກອນສໍາຫຼັບການ

5.11 ປູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງຫຼຸດເຫຼຸດປະມູນແລະການປົງປັງວິວສຸທີ່ພົມພັນພາມທີ່ຈົດຫຼື້ອ ດີ່ວັງການວາຈຳກັດຕື່ອງພົບພັນທີ່ຈຳກັດຕື່ອງສໍາຮັບຄ່າໃຫ້ຈຳກັດຕື່ອງການປົກຈາຍວິວສຸ

5.11.1 ຂະອະກະອື່ນດັກການຫຼັບສໍາຫຼັບການ

5.11.2 ຕາຮະສຸງມີການປົງປັງເຕີມ

5.11.3 ສຸງປ່າຍຫາເລືອດຊັບປະກິດຫຼືກົບຫຼັກສຸກໄປໆ

5.12 ຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງຈັດກຳເຄົາສະ່າງ ແລະຫຼຸດປຸລກການປົງປັງໃຫ້ຈຳກັດຕື່ອງສໍາຫຼັບການກ່າວງານທີ່ການສະຫະກາດຈານມີຄອງຈຳກັດຕື່ອງສໍາຫຼັບການກ່າວງານ

5.12.1 ເອກະພາບ ຈຳກັນ 3 ຊຸດ

- ເອກະພາບນີ້ກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າ
- ເອກະພາບນີ້ກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າ
- ຄຽມກະລານະຮະບັບວິທະວາຄາສຕ່ຽນປະເທດໄທ
- ອັກສານແສດປະປິໂລຈາກທີ່ຕົກ້າເນີນການໄນມ່ຕະຫະດັບຈາກຫົວໜ້ອນແຂດຮ່າຍຄະເຊີຍການ
- ມາເຈັນທີ່ຈະກັບນີ້ກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າກ່າວໜ້າ
- ສຸງໄວຍກາງເປົາຫຼາຍວິວສຸ - ອຸປະກອນທີ່ໄດ້ໃນການຈົ່ວງອອງປ່າງປະຈຳກັດຕື່ອງສໍາຫຼັບການກ່າວງານ
- ສຸງປ່າຍການຕິດສິ່ງເປົ້າ ດອກເວົ້າ ແລະຄອດຢ້າຍປະຈຳກັດຕື່ອງສໍາຫຼັບການ

5.12.2 ຂໍອຸນດູກື່ງໝາດຕື່ອງສືບ 5.12 ດັ່ງຕ້ອງສືບໄຟສິ່ງທີ່ກັບຜູ້ຮັບຈຳກັດຕື່ອງສໍາຫຼັບການ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อกำหนด : จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบข้าราชการ 5 ทั่วงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ กรณีลงจัดทำบัญชีรายรับจ้างรายเดือน พ.ง. บริษัทสู่ขั้นตอนบริหารงานของปัจจุบันจะ
จะต้อง ยกไปให้ก่อนมูลค่าของหักหุ้นส่วนตามจำนวนเวลาที่ กำหนดหมายเหตุ หมายเหตุ
เพิ่มเติม ให้ต่อติด ขึ้นกับผู้จ้าง หากเกี่ยวข้องด้วยภาระที่สำคัญงานฯ ให้ดำเนินการโดยทันท่วงทัน
ทันท่วงทันบริหารงานซึ่งเป็นภาระค่าใช้จ่าย ของตัวผู้จ้างที่ต้องมาจ่ายก่อน เนื่องจากในปัจจุบัน ไม่สามารถตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ผู้จ้าง
ทราบ หากมีไข้ไข้ ให้ตัวผู้จ้างค้าบริการฯ หักผู้จ้างของอุบัติเหตุไว้เป็น เนื่องจากภาระที่ต้องมาจ่ายก่อน ทั้งนี้ผู้จ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือหากมีจัดตั้งเป็น ทั้งนี้ผู้จ้าง
กับผู้จัดจ้างของเครื่องจักรบัญชีรายรับจ้างรายเดือน

6. คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องอัดหนี้บุคลากรสำหรับบริการงานระบบข้อมูล化ฯ ตามคุณวัสดุตาม C. อาคาร Incubator wing และอาคาร
Garden of Innovation ให้เป็นปัจจัยที่สำคัญมากที่สุดตามบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้

6.1 วิศวกรโครงการ

6.1.1 บุคคลที่มีความสามารถทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้流利 หรือถูกสอนภาษา
เป็นประสาท自然而ในการบริหารงานระบบได้流利 ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบอนุญาตบริษัทที่มีวิศวกรรม
(ก.ว.) หรืออิมาร์กที่ไม่ใช่ปัจจุบันวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารงาน
ระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผดที่ได้รับการพัฒนาเพื่อสนับสนุนสำหรับงาน

6.1.2 ผู้มาเรียนรู้อบรมหลักสูตรการลับเพลิง หลักสูตรปฐมพยาบาลและหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนรับตัวต่อตัว
ให้ความรู้และช่วยเหลือรับก่อสร้างฯ จากการนักวิชาชีวะและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานที่ได้รับ^{ก่อสร้าง}
การรับรองและรับรองให้บริการให้กับผู้จ้างภายใต้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากที่เข้ามา
ปฏิบัติงาน

6.2 ช่างเทคนิค

6.2.1 บุคคลที่มีความสามารถทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้流利 ปั้นและสามารถทำงานระบบ
วิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เชิงลึกปัจจุบันวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้流利 หรือ
ภาษาอื่นที่เกี่ยวข้องและประสมตัวได้流利 ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีความสามารถในการบริหารงานไม่น้อยกว่า ๓
ภาษาเช่น (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษภาษาจีนที่ต้องใช้ในงานระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๓ เดือนหลังจากที่เข้ามา
ปฏิบัติงาน

6.2.2 ผู้มาฝึกอบรมหลักสูตรตัวบุคคล หลักสูตรชั้นสูงสาขาสามัญศึกษาและหลักสูตรความปลอดภัยในอาชญากรรม
ทำงาน หรือจะต้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานที่ได้รับการ
รับรองและรับรองให้บริการให้กับผู้จ้างภายใต้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงาน



 NSTDA BIOTEC MTEC NEXTTEC NANOBIOTEC TMC members of NSTDA	<p>โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย</p> <p>ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ</p> <p>ข้อกำหนด : ร้องเรียนบริการบูรณาการระบบภาค 5 ล่าสุด</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร</p> <p>วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>
--	---

6.3 ចាប់ផ្តើមប្រព័ន្ធ

- 6.3.1 บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านท่าศาลา (ป่าสัก) ๔๗๓ ศรีบึงทองตื้อ แห่งพื้นที่เรือสาขาวันทีเก้าบ้านหัวหิน, บ้านผู้ดูแลรักษาจังหวัดราชบุรี แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ระงับการณ์ในงาน ประจำบ้านศรีบึงทองไม่น้อยกว่า ๑ ปี

6.3.2 ผู้นำการฝึกอบรมหลักสูตรรายที่๒๖๖๕, หลักสูตรประชุมพยาบาลและห้องปฏิบัติการความปลอดภัยในการทำงาน ที่๒๖๖๘ รหัสคัดตั้งที่รับการอบรม จากการลงวิธีการและคุณค่าของแต่ละห้องที่รับทราบมาโดยการรับรองและรับต่อรับไว้ทางไว้ในสังกัดทางไม้สะพายหัวสา๔๙๒๖๖๕ เก็บเงิน ๓ เหรียญหลังคาเงินปี๒๖๖๕

၁၃၆

- ผู้รับเข้าชมต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจำนำทรัพย์ภัยด้วยศรัทธาและจริงใจโดยไม่ประมาท ตลอดจนเป็นเครื่องหมายความป矇อภัยและสวัสดิภาพในการทำงานด้านกฎหมาย
 - รู้สึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับพื้นที่ขับออกตามเส้นทางไปเก็บน้ำให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยตามที่นัดหมายที่ได้รับไว้ก่อนหน้า การอบรมหลักสูตรตามมาตราค่าโดยที่ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดที่อยู่ใกล้เคียง รู้สึกว่าได้รับการอบรมอย่างดีและมีความสุขอย่างมาก แต่ก็ต้องยอมรับว่าตนยังขาดความรู้เรื่องกฎหมายด้านนี้อยู่บ้าง แต่ตนจะพยายามปรับเปลี่ยนและแก้ไขในคราวต่อไป
 - ผู้รับเข้าชมต้องแสดงความตั้งใจที่จะรักษาความลับของผู้รับจำนำทรัพย์ภัยและไม่เปิดเผยรายละเอียดใดๆ ให้กับบุคคลภายนอก รวมถึงญาติพี่น้อง หรือเพื่อนฝูง ที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ใช่เรื่องที่ดีหากมีคนรู้ว่าตนเคยเข้าชมสถานที่นี้ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพหรือทางกฎหมายได้
 - ผู้รับเข้าชมต้องรักษาความสะอาดของที่นี่ให้ดี ไม่ปล่อยเศษอาหาร ขยะ หรือของเสียลงในที่สาธารณะ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มน้ำอัดลม ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ไม่ฟังเพลง ไม่ดูหนัง ไม่เล่นเกมส์ ไม่พูดจาเสื่อมเสีย ไม่ทำสิ่งใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สงบ ความไม่ปลอดภัย หรือความไม่เหมาะสมในสถานที่นี้

7. เงื่อนไขประกอบการพิจารณาการท้าสู้กับการว่าจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งของมาทุกครั้งที่มีจดหมายรับแต่ละตัว แม้จะไม่ได้ให้ค่าจ้างประจำก่อนการหักภาษี ณ ที่เดือน ก.พ. ถ.พ. ค. พ. ฯ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในจดหมาย ให้แก่บุคคลที่ตนแต่งตั้งไว้เป็นผู้รับของแทนที่ตัวเองได้สุ่วว่าจะสั่งส้มภายนอก เนื่องด้วยความลับของตัวเอง 7 วันก่อนที่จะปฏิบัติงานดังนี้

 - 7.1.1 เสนอภูมิใจบริหารงานและหน้าที่ทาง รัฐคือชุด
 - 7.1.2 ขายซื้อขายสินค้าที่ร้อนตัว เช่น
 - 7.1.3 รับภาระติดเชื้อ
 - 7.1.4 ประชุมติดการท่องเที่ยว
 - 7.1.5 ใบเรียบร้อยเพียง
 - 7.1.6 รับถ่ายรีบานด์ 2 นิ้วสำนวน 2 รูป

8. สิทธิของผู้ว่าการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : เงื่อนไขการเข้าร่วมงานในห้องทดลองอาคาร 5 ส่วนงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ประกาศนี้ดังความเป็นจริงที่ ๒ ของกรณีที่บังคับใช้ในราชอาณาจักรไทยใน ๓ วันแรกไม่ใช่ของกฎหมายใดๆ ที่จะบังคับใช้ต่อไป

๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

๑๐. วงเงินงบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๑. ข้อกำหนดการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาที่ LOG IN เมื่อครั้งที่ได้ยื่นการเสนอราคาโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้จัดการห้องทดลองแล้ว สามารถดูรายละเอียดของห้องทดลองตามที่ตั้งได้ (Minimum ๓'d) ๔. เนื้อหา
ห้องทดลอง ๗,๓๐๐ บำท (เส้นที่ตั้งแบบทั่วไป) จากരากฐานสูงสุดในกระบวนการเชิงกลศาสตร์และกระบวนการเชิงเคมี ต้องเสนอราคากว้างขึ้น ๕๐%
กรณีที่มีเงินเดือนต่ำกว่า ๗,๓๐๐ บำท (เส้นที่ตั้งแบบทั่วไป) รายการค่าครองชีพต้องหักห้ามที่ใช้จ่าย

๑๒. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจำนำจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องการให้พร้อมใช้งานตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ได้โดยไม่แจ้ง ก่อนที่จะดำเนินการ

๑๒.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

- อุปกรณ์ดูดซับเคมี
- อุปกรณ์ดูดตัวมัน
- ห้องปฏิบัติงาน
- ตู้แชร์ฟรีzer
- อุปกรณ์อื่นๆ

๑๒.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำห้องงานสำหรับห้องทดลองสู่ภายนอก ๑, อาคาร Incubator wing และอาคาร Garden of Innovation ที่ทางสถาบันฯ จัดทำเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : วิธีการเบนริกวอนวิธารงานระบบอาคาร 5 สำนักงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ตารางแสดงช่วงเวลาและจำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

	ชั่วโมง	08.00 - 17.00 น.	07.00 - 16.00 น.	15.00 - 24.00 น.	23.00 - 08.00 น.	Total	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
1. วิศวกรประจำงาน	D	11	11	11	11	11	11	11
2. ช่างเทคนิค	M	11	11	11	11	11	11	11
3. ช่างเทคนิค	A	11	11	11	11	11	11	11
4. ช่างเทคนิค	N	11	11	11	11	11	11	11
5. ช่างซ่อมบำรุง	D	11	11	11	11	11	11	11
6. ช่างซ่อมบำรุง	M	11	11	11	11	11	11	11
7. ช่างซ่อมบำรุง	A	11	11	11	11	11	11	11
8. ช่างซ่อมบำรุง	N	11	11	11	11	11	11	11
9. ช่างเทคนิค	D	11	11	11	11	11	11	11
10. ช่างเทคนิค	M	11	11	11	11	11	11	11
11. ช่างเทคนิค	A	11	11	11	11	11	11	11
12. ช่างซ่อมบำรุง	N	11	11	11	11	11	11	11
	Total	11	11	11	11	11	9	8
D	08.00 - 17.00 น.	1	1	1	1	1	1	0
M	07.00 - 16.00 น.	5	5	5	5	5	4	4
A	15.00 - 24.00 น.	3	3	3	3	3	2	2
N	23.00 - 08.00 น.	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ

- สำนักงานบุคลากรในแต่ละช่วงเวลาซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยถือว่าสำนักงานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- หัวหน้าคนชี้ขาดที่ต้องดูแลงานทั้งหมด 1 ราย
- กรณีพนักงานมาต่อได้ 2 ราย โดยห้ามรวม 24 ชั่วโมง
- สามารถกลับกะทำงาน 12 ชั่วโมงท่านงานได้ตามความเหมาะสม โดยห้ามลดลง 24 ชั่วโมง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : จังหวัดบริการบริหารงานระบบอาคาร ๕ ส่วนงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ตารางแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงานตามสัญญาจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชิ้น)
1	คอมพิวเตอร์	1
2	เครื่องขยายเสียง	1
3	เครื่องวัดความแรงแม่เหล็กไฟฟ้า ชิ้นต CLIPAMP	2
4	เครื่องวัดชนิด AC : TIFMETER	1
5	เครื่องวัด Phases Sequence	1
6	เครื่องวัดกระแส AN	1
7	เครื่องตัดต่อฐานไฟฟ้าตัวเดียว	1
8	เครื่องวัดอุณหภูมิและพารามิเตอร์	1
9	เครื่องวัดความเร็วลม	1
10	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1
11	สายยางขนาด ๗/๘" ยาว 30 เมตร	1
12	เครื่องวัดแรงดันอากาศ เครื่องบันทึกข้อมูล	1
13	ถังสีสีสีขนาด 5 ลิตร	1
14	เครื่องซีลปากกาเรืองแสงร้อนหัวฉีด	1
15	เครื่องเป่าลม (Air Blower)	1
16	เครื่องดูดอากาศสำหรับงานระบบปรับอากาศ	1
17	ไฟรองช่อง	2
18	ที่มาไวรัส	3
19	ตีมเข้าสายไฟขนาดเตี้ย	1
20	ตีมตัดสายไฟ	2
21	ตีมปากกาขาว, คีมปอกสายไฟ, ตีมกีดู๊ อะไหล่ต่างๆ	2



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : ขั้นตอนวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนครัวเรือน 5. ส่วนงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
22	เครื่องมือสำหรับติดตั้ง	1
23	เครื่องตัดผู้ตุ้น+ตุ้นสำรื้า	1
24	ฟลีซเข้ากับ LAN และโทรศัพท์ ขนาด 4C , 6C และ 8C	2
25	หัวปืนไฟฟ้าแบบฟรีซตัน	1
26	หัวปืนไฟฟ้าแบบจากกรองไฟฟ้าร้อน ขนาด 1/2" ของสถาบันวิจัยฯ	1
27	หัวปืนไฟฟ้าแบบจากหลักขนาด 1/2" ตอกสว่านพัฒนาอุปกรณ์	1
28	ไดซ์ฟิตติ่งร้อนบาน้ำยาตัวปั๊วขนาด 4 นิ้ว	1
29	ประแจล้านท่อขนาด 2 นิ้ว, 3 นิ้ว, 4 นิ้ว	1
30	ประแจเจ็บรีดคู่ขนาด 8 - 32 มม.	1
31	ประแจเจ็บขนาด 8 - 32 มม.	1
32	ประแจเจ็บกากบาทขนาด 8 - 32 มม.	1
33	ประแจรีดสีบาน้ำยา 5 นิ้ว, 8 นิ้ว, 12 นิ้ว, 18 นิ้ว อย่างละ	1
34	ประแจตัด	1
35	EAR MUFFS	1
36	โคมไฟฟ้าติดแบบแขวน	1
37	ประแจหกหัวยึด เมบลิเตติ้มแพร, เมบลิเต้ อย่างละ	2
38	เครื่องตัดฟัน (รีดซอฟ)	1
39	เครื่องตัดเหล็ก, เครื่องตัดไม้ อย่างละ	1
40	สกัดปากเป็น	1
41	ไขควงปากเป็นและมอกขนาดใหญ่ อย่างละ	2
42	ไขควงปากเป็นและมอกขนาดเล็ก อย่างละ	2
43	ประบวงจรแม่กระเริงแบบอุตสาหกรรม	1
44	ตัวบล็อกคลาสติก	1
45	ตัวบล็อกสำหรับใช้ในงานซ่อมแซมและงานไม้	2

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อก่อทุนด : จ้างเหมาบริการงานระบบอาคาร ๕ ห้องนอน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิศวกรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
๔๖	ตู้เก็บของ	1
๔๗	ปืนดูดเรืองไฟ	1
๔๘	กรรไกรตัดสีขาวสีฟ้า	1
๔๙	ตู้อบเชื้อสายไฟ	2
๕๐	ตะปะบานหัววิดีโอแบบ ขนาด ๘ นิ้ว	2
๕๑	ตะปะบานหัววิดีโอแบบ ขนาด ๘ นิ้ว	2
๕๒	ตะปะบานหน้าจอ ๖ นิ้ว	1
๕๓	ตะปะบานหน้าจอ ๘ นิ้ว	1
๕๔	สายไฟวงแหวนเปลือกฟอยล์ ๒๐ เมตร	2
๕๕	ผ้าใบสีกรมธารี	1
๕๖	ตะขอผ้าม้า	1
๕๗	เครื่องเจียรเดินทาง ๑ "	1
๕๘	บันไดอลูมิเนียม ๗ ขั้น	2
๕๙	บันไดอลูมิเนียม ๙ ขั้น	2
๖๐	บันไดอลูมิเนียม ๑๒ ขั้น	1
๖๑	ปืนฉีดยาฆ่าแมลง	1
๖๒	หัวฉีดยาฉีดแมลง	1
๖๓	กระถางต้นไม้ทรงกลม	2
๖๔	ไขลาน	1
๖๕	กระบอกอ้วกหัวรับปีพาร์คเมือง	1
๖๖	เข็มขัดนิรภัย	2
๖๗	ตู้เก็บของ	1
๖๘	ปืนฉีดยาฆ่าแมลง	2
๖๙	ตะล้อ ๕ เมตร	2



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อกำหนด : ผู้จัดทำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ 5 ส่วนงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร : งานวิเทศกรรรมและบริการอาคาร

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
70	ตู้อุปกรณ์ 3 ชุด	1
71	ตู้อุปกรณ์ 2 ชุด	1
72	เกียร์ปั๊วสี	2
73	แผ่นป้ายสีสำหรับติดดูบอย ก. ขนาด 5x7 นิ้ว ในชุดคือปู๊ปติดหัวเข็ม	3
74	กระเบื้อง	1
75	ศิบเปบเมหาน , ศิบร่าเมหาน อย่างดี	1
76	เก้าอี้ร่องลิมบะตี้ให้เช่าขนาด 8 นิ้ว	1
77	อุปกรณ์ไฟฟ้าพัสดุรินเทอร์ 220V	1
78	ตู้เก็บของ 10 มลลชน	2
79	เตียงร้าน 5 ชั้น	1
80	โทรศัพท์พื้นที่มีหูฟังฟีฟ่า	1
81	วิทยุสื่อสาร ถ่านความถี่ 245 MHZ	7
82	เครื่องวัดค่าความดันในคนไข้และกลาง	1
83	ชุดซีดีดีกี	1
84	หัวตัดเคนส	1
85	รองชุดเดิน, หลังที่สำหรับ อย่างดี	1
86	กระปุกสูบยาบูชาขนาด 1 ม.x80 ชิ้น.	1
87	ชุดน้ำยาฆ่าเชื้อ	4
88	เครื่องสูบบุหรี่	1

หมายเหตุ เครื่องใช้ที่ก้านด้วยสายดูดตามอัธยาบายและเครื่องดื่มน้ำที่จ่ายให้ใช้ไปได้ตลอดเวลา หากมีงานที่อยู่บ้าน

ต้องนำเครื่องดื่มน้ำและเครื่องใช้ที่ก้านด้วยสายดูดตามอัธยาบายมาด้วยตัวเองเพื่อให้การดูแลป่าสุขสุจริตและในงานนี้

เครื่องดื่มน้ำจะต้องนำกลับไปที่บ้านโดยเด็ดขาด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. จือโครงการ ชื่อเพมาร์ติการบริการเช่าบุคลากร ๐๐๙๖๔ ปั๊นดุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์พัฒนาดุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
ผู้ดำเนินงานผู้ผูกพันทางราชการที่ปรึกษาและผู้จัดทำโครงการฯ
๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ๔.๑ รัฐวิสาหกิจราษฎร์ เนื่องจากต้องการให้ราคากลางต่ำกว่าราคาระบบอิเล็กทรอนิกส์ครึ่งหลังของ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ ทำการผู้เสนอราคาที่ประชุมที่วันที่ ๑๗ ๐๗ ๒๕๖๐
โดยวิธีประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
๔.๑ นายวิรชัย วุฒิไกรสัย



ปี๑ เรื่อง

จ้างเพมากิจการบริหารงานระบบอาคาร ๕ ล้านบาท

ผู้จัดทำที่พำนยาน	คณะกรรมการกำกับดูแลธุรการของสถาบันฯ	วันที่จัดทำ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศษ.	หน้า	1

ចំណាំអាជីវកម្ម (Terms of Reference)

ქართველი მუნიციპალიტეტების მიერ გადაწყვეტილი მუნიციპალიტეტების მიერ გადაწყვეტილი

ของศูนย์พันธุ์วิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC)

1. วัตถุประสงค์ในการซื้อ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการงานและดูแลป้องกันภัยจากบุคลากรของสถาบันฯ ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านน้ำท่วม เช่น ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIO-TEC) ภาฯ ฯ สำนักงานด้านแม่ฟื้นฟูภาค (BIO-TEC PILOT PLAN) ภาฯ ฯ กองจัดเก็บวัสดุ (STORAGE BUILDING) และห้องน้ำสาธารณะเชิงบูรณาการ (BIOTECH GREENHOUSE BUILDING) ให้อยู่ในสภาพดีและบูรณาการ ใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระบบให้สามารถนำไปใช้ในส่วนต่างๆ ของสถาบันฯ ได้โดยง่าย ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงๆ

2. สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ที่ใช้ในการ

1. ยาการสูญเสียพื้นดินวิศวกรรมและเทคโนโลยีเชิงภายนอก (BIOTEC BUILD NG) ตั้งอยู่ ณ. เลขที่ 113 ถนนเพชรบุรีรัตน์ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 5 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ဧ面積 1 ไร่ มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 19,330 ตารางเมตร
 2. ยาการเรื่องงานด้านแบบชีวภาพ (BIOTEC PILOT PLANT) ตั้งอยู่เลขที่ 117 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 3 ชั้น วัสดุที่ใช้คือหิน 12,970 ตารางเมตร
 3. ยาการเก็บรักษา (STORAGE) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 305 ตารางเมตร
 4. ยาการเพาะปลูกพืชทดลอง (BIOTEC GREEN HOUSE BUILDING) และพื้นที่ท่องเที่ยวและอนุรักษ์ โฉมภายนอกที่ท่องเที่ยว จำนวน 1 ชั้น
 1. ยาการ HEAD HOUSE เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 203.23 ตารางเมตร
 2. ยาการ SERVICE เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 55.20 ตารางเมตร
 3. ยาการ GREENHOUSE 1 เป็นอาคารเรือนแพปูรุพืชทดลอง จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 160 ตารางเมตร
 4. ยาการ GREENHOUSE 2 เป็นอาคารเรือนแพปูรุพืชทดลอง จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 63 ตารางเมตร
 5. ยาการ GREENHOUSE 3 เป็นอาคารเรือนแพปูรุพืชทดลอง จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 63 ตารางเมตร
 6. ยาการเก็บรักษา (Storage) 1 จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 60.34 ตารางเมตร
 7. ยาการเก็บรักษา (Storage) 2 จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 40 ตารางเมตร
 8. ยาการเก็บรักษา (Storage) 3 จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 60.34 ตารางเมตร
 9. โรงเพาะพืช มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 136.63 ตารางเมตร
 10. โรงเรือนแพเรือนแพปูรุพืชทดลองความลึกกว้าง 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้ประโยชน์ 1,600 ตารางเมตร

3. กฤษณบัติของมีประวัติเชื่อมโยงกับอาชญากรรม ปีต้องนี้

BIOTEC a member of NSTDA	ชื่อหน่วย ภูมิภาคท่า/พนักงาน แก้ไขครั้งที่	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของเอกสาร	ผู้จัดทำ ผู้ดูแลเอกสาร	ผู้รับผิดชอบของเอกสาร	ผู้รับผิดชอบของเอกสาร
		งานบริหารอาคารสถานที่ ศศ.	วันที่จัดทำ หน้า	06/03/58 2	

- 3.5 ผู้ประทรงฯ จช.สสน.อวฯ ฯ จดต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ จำนวน ๕๐๐๐๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเชิงก่อที่เกี่ยวกับการซื้อขายสิ่งของทางราชการ จำนวน ๑ สัญญา โดยอ้างอิงสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าฯ แหล่งที่มาของสัญญาฯ พร้อมของเอกสารรายค่า
- 3.6 ผู้ประทรงฯ จช.สสน.อวฯ ฯ จดต้องรับผิดชอบส่วนตัว ค่าจ้าง ปันรายปีไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเชิงก่อที่เกี่ยวกับการซื้อขายสิ่งของทางราชการ จำนวน ๑ สัญญา โดยอ้างอิงสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าฯ แหล่งที่มาของสัญญาฯ ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐๐๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าฯ ให้ดำเนินการต่อไป
- 3.7 ผู้ประทรงฯ จช.สสน.อวฯ ฯ จดต้องรับผิดชอบส่วนตัว ค่าจ้าง ปันรายปีไม่ต่ำกว่า ๒๐๐๐๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าฯ ให้ดำเนินการต่อไป
- 3.8 ผู้ประทรงฯ จช.สสน.อวฯ ฯ จดต้องรับผิดชอบส่วนตัว ค่าจ้าง ปันรายปีไม่ต่ำกว่า ๒๐๐๐๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าฯ ให้ดำเนินการต่อไป

4. ข้อกำหนดของผู้รับผิดชอบ

4.1 งานระบบไฟฟ้ารับผิดชอบด้านความปลอดภัยและไฟฟ้า ปรับปรุงหรือซ่อมแซมตามวิบากเดือน

- 4.1.1 ระบบไฟฟ้า
- 4.1.2 ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 4.1.3 ระบบดับเพลิง
- 4.1.4 ระบบปรับอากาศ
- 4.1.5 ระบบระบายอากาศ
- 4.1.6 ระบบไฟฟ้า / สื่อสาร
- 4.1.7 ระบบเตือนภัยภายใน
- 4.1.8 ระบบ MATV
- 4.1.9 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- 4.1.10 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 4.1.11 ระบบ EXIT LIGHT และ EMERGENCY LIGHT
- 4.1.12 ระบบไฟฟ้าที่ไม่ใช้ปิด/CCTV
- 4.1.13 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเชิงเดียวเนื่องกับงานที่มอบให้ดูแล

4.2 งานระบบไฟฟ้ารับผิดชอบด้านระบบไฟฟ้าและงานสาธารณูปโภคทั่วไป

- 4.2.1 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- 4.2.2 ระบบดีไฟฟ้า
- 4.2.3 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 4.2.4 ระบบไฟฟ้าพื้นที่
- 4.2.5 ระบบประตูcontrolled (ACCESS CONTROL)
- 4.2.6 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : BUILDING AUTOMATION CONTROL SYSTEM)
- 4.2.7 ระบบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 งานระบบไฟฟ้ารับผิดชอบด้านตรวจสอบและรักษาความเรียบง่ายของผู้รับผิดชอบที่สำนักงานฯ ได้รับผิดชอบ

- 4.3.1 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

4.3.2 ระบบสีไฟ
4.3.3 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
4.3.4 ระบบไฟฟ้าฟล์ฟ์
4.3.5 ระบบปรับอากาศ
4.3.6 ระบบ EXIT LIGHT และ EMERGENCY LIGHT
4.3.7 ระบบแม่ข่ายปล่อยไฟฟ้า
4.3.8 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : BUILDING AUTOMATION CONTROL SYSTEM)
4.3.9 ระบบอัตโนมัติให้รับมอบหมาย
4.4 งานติดตั้งเพิ่ม รื้อถอน และงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศต่างๆ
4.4.1 งานติดตั้งเพิ่มที่ระบุในสัญญาฉบับได้แก่ งานติดตั้งรั้วไฟฟ้า รั้วโทรศัพท์ ระบบ LAN สวิตช์ฟ์ ปลั๊กไฟฟ้า บริการระบบ LAN ปลั๊กโทรศัพท์ ปลั๊กไฟฟ้า และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4.4.2 งานติดตั้งที่ระบุในสัญญาฉบับได้แก่ รั้วไฟฟ้า รั้วโทรศัพท์ ระบบ LAN สวิตช์ฟ์ ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กโทรศัพท์ บริการระบบ LAN ปลั๊กโทรศัพท์ ปลั๊กไฟฟ้า และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4.4.3 งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้แก่ รั้วไฟฟ้า รั้วโทรศัพท์ ระบบ LAN สวิตช์ฟ์ ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กโทรศัพท์ บริการระบบ LAN ปลั๊กโทรศัพท์ ปลั๊กไฟฟ้า และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4.5 งานโดยทั่วไปเบ็ดเตล็ดที่สำนักงานและห้องปฏิบัติการภายนอกห้อง ได้แก่
4.5.1 งานรื้อถอน ติดตั้งพาร์ทิชั่น
4.5.2 งานรื้อถอน ติดตั้งงานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และ LAN
4.5.3 งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้ระบุไว้ด้านบน
4.6 ผู้รับผิดชอบจะต้องติดต่อสำนักงานที่ทราบดีว่า “สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาและสั่งการประชุมต่อไปนี้” ในการที่สำนักงานฯ ของผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามสัญญาและสั่งการประชุมต่อไปนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาและสั่งการประชุมต่อไปนี้
4.7 ผู้รับผิดชอบจะต้องติดต่อสำนักงานที่ทราบดีว่า “สำนักงานฯ จำกัดจำนวน 1 คน และต้องเดินทาง จำนวน 1 คน เดินทางเรียนรู้งาน และรับรอง การรับผิดชอบงานต่อจากผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา 7 วัน ถ้วนสิ้นสุดวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 โดยค่าใช้จ่าย自行 responsible ทั้งหมดผู้รับผิดชอบ เป็นผู้รับผิดชอบ

5. ข้อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ให้บริการดูแลเชื่อมบำรุงรักษาของผู้รับผิดชอบ

5.1 ผู้ที่รับผิดชอบงานการดูแลบำรุงรักษา งานระบบไฟฟ้า ให้เข้ามาที่งานบริหารอาคารห้องศึกษาที่ สำนักงานฯ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ปฏิบัติงานไม่รอช้าและรวดเร็ว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- รายงานใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- จัดสำเด็จไว้ในแต่ละวัน
- แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารทราบก่อนปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- แจ้งรายการวิศวกร-อาชีวกรที่จะเข้ามายังผู้รับผิดชอบ

BIOTEC ก่อตั้งโดย NTT DATA	ชื่อเรื่อง	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	ห้อง/meeting room บริการงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน
		ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	ผู้จัดทำ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		หน้าที่ของผู้จัดทำ	หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

5.3 ปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์เดินไปเจ้งซ่อน ดังนี้

- เส้นใบขอเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในเมืองร้าน
- ถูกประการเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ในเมืองร้าน
- สรุประการรับวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้หรือซื้อรุ่นเมืองร้าน

5.4 ให้ความร่วมมือในการดำเนินการทั้งหมดที่ทางผู้เช่า ระบบศูนย์กลางตัวบันทึก กับ ระบบศูนย์กลาง และระบบอื่นๆ ตามมาตรฐานและสม เนื่องด้วย

- จัดบุคลากรรวมมือการทดสอบการทำงานของระบบ
- รายงานผลการทดสอบ
- สรุปปัญหา อุปสรรค ภัยวิธีการแก้ไข

5.5 ต้องตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้จัดการทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- สรุปปัญหาและอุปสรรคที่มีวิธีการแก้ไข

5.6 ผู้รับผิดชอบต้องตอบสนองต่อค่าใช้จ่ายงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกวัน ดังนี้

5.6.1 มิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร (TOU METER)

- ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้บันทึกค่ารับและเวลาที่เกิดขึ้นอยู่ครั้ง
 - ค่าไฟฟ้าที่ใช้ทั้งวันที่ไม่ใช่ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ของทุกวันที่ไม่วันทำการ และวันหยุด ทั้งหมด
- รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าไฟฟ้าที่ใช้ทั้งวันที่ไม่ใช่ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ให้สู่ผู้จัดการทราบทุกเดือน พร้อมทั้งติดต่อเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าในปีละ 1 ครั้ง

5.6.2 บอร์ดไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)

- ค่าไฟฟ้าที่ใช้ทั้งวันที่ไม่ใช่ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ทั้งหมด
- ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประจุคงที่

5.6.3 ตู้เย็นไฟฟ้าของระบบชีวน้ำ (Chiller Plant)

- ค่าไฟฟ้าที่ใช้ทั้งวันที่ไม่ใช่ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ทั้งหมด
- ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประจุคงที่
- ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นที่ด้านหน้าเข้าและด้านหน้าออก (Tin , Tout)
- ค่าแรงดันน้ำเย็นด้านหน้าและด้านหลัง (Pin , Pout)
- ค่าเบอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp)
- ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (Ambient)

5.7 จัดทำเอกสาร รายงาน และรายงานครุประพฤติการปฏิบัติงานตามข้อ 4 และ 5 โดยจะต้องจัดทำตามกำหนดในการส่งงาน

แต่ละเดือนตามสัญญาจ้าง ดังนี้

5.7.1 เอกสาร จำนวน 3 ชุด

- เอกสารบันทึกค่าไฟฟ้าทั้งหมดในปี 5.6
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบสภาพงานระบบบิวตี้แวร์.

ชื่อเรื่อง	ข้างหน้ามาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำกับดูแลร่างขอบเขตงาน	วันที่จัดทำ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศข.	หน้า	5

- สรุบสภากำจันจะงับวิศวกรรม
 - เอกสารแสดงประเมินผลงานที่ได้ดำเนินการใหม่ต่อจังหวัดฯตามพัฒนาและตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน
 - แผนงานที่เกิดขึ้นดำเนินการไปทางด้านท่อปู
 - รายการอื่นๆคลังวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขอและรักษาห้องชุดห้องนอน
 - รายการอื่นๆคลังวัสดุ อุปกรณ์ที่เข้าสู่ห้องจากการซ่อนไว้รุงประทุมห้องนอน
 - รายการอื่นๆคลังวัสดุ อุปกรณ์ที่เข้าสู่ห้องจากการซ่อนไว้รุงประทุมห้องนอน
 - ฐานข้อมูลที่ต้องซื้อ เชือกอย่าง และเชือกสำหรับห้องนอน

5.7.2 ข้อมูลทั้งหมดในห้อง 5.7.1 บันทึกใน CD รุ่นงาน 1 ชุด

5.8 ช่วงเวลาปฏิบัติใช้ก่อ/ดำเนินการตามมาตรการของผู้รับเรื่องที่จะถูกหักภาษี ค่าใช้จ่าย ไม่ต้อง EC

5.8.1 ចំណាំទី - ភេទ នៅលម្អិត 06.00 - 17.00 វ. (អគ្គន៍ង់ខាងក្រោម)

- วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - ช่างงาน จำนวน 1 คน

5.8.2 ຈົ່ນຫົວ - ດາວໂຫຼວງ ເວລາ 8.00 – 17.00 ປ.

- ช่างเชคบิ๊ก จำนวน 3 คน
 - ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 5 คน

5.8.3 จั่วทราย - อาบิชัย เวลา 16.00 – 24.00 น.

- | | | | |
|---|---------------|-------|------|
| - | ช่างไฟฟ้า | จำนวน | 2 คน |
| - | ช่างซ่อมบำรุง | จำนวน | 2 คน |

5.8.4 ទីក្រុង - សាកថីខ្លួន ពេលវេលា 24.00 – 8.00 %

- | | | |
|-----------------|-------|------|
| - ช่างเทคนิค | จำนวน | 2 คน |
| - ช่างซ่อมบำรุง | จำนวน | 2 คน |

5.8.5 ในกรณีที่มีการเข้ากษัตริย์ เกร็งรัฐจะต้องจัดทำบุคลากรให้เพียงพอไว้สำรองในปริมาณที่มากที่สุด

5.9 នីរាប់ទេសទៅក្នុងបុគ្គលិក គឺជាផ្លូវការដែលមានចំណាំខ្ពស់ និងមានការពិនិត្យក្នុងបុគ្គលិក។

5.10 នូវប៉ារ៉ាម៉ីតិកថាគារកែវិគីភោជន៍មានចំណាំង និង អ្នកស្រើប័ណ្ណការដែលមានការពិនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមរយៈការ

- ไขควงครัวเป็คไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว
 - ไขควงหั่นต้ม จำนวน 1 ตัว
 - ไฟฉาย จำนวน 1 กะรงข้อก้า
 - กระเตอร์ จำนวน 1 อัน
 - แวนด้านรვด จำนวน 1 คัน
 - ของที่าน้ำรภัย จำนวน 1 ชุด

๖. คุณสมบัติของบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบุคลากรสำหรับการบริหารงานระบบ ของอาคารศูนย์พันธุ์สัตวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดทำบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้

6.1 និរស័យក្រុងការងារ

ชื่อเรื่อง	จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 สำนักงาน		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน	วันที่จัดทำ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารศึกษาที่ สช.	หน้า	6

- ภูมิปัญญาหรือ วิศวกรรมศาสตร์ ทางเคมีอุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้า ฯลฯ
 - มีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรมใหม่ที่ระยะเวลา 5 ปี และมีใบอนุญาตวิศวกรรม(ก.v.) ซึ่งไม่ถูกยกเลิกในรั้วปีที่ผ่านมา
 - ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรมใหม่มากกว่า 10 ปี และต้องมีคุณภาพจริงมาที่นี่ของจากผู้ว่าจ้างก่อน
 - ผ่านการอบรมหลักสูตรดังเพื่อเข้าสู่ต้น 抜けการคุ้นเคยและเข้าใจในความปลอดภัยในการทำงานอย่างดีเยี่ยม หรือต้องเข้ารับการอบรมจากการอบรมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยในโรงงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต แต่จะต้องได้รับรอง แต่จะต้องได้รับรองโดยรัฐมนตรีว่าจ้างภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

6.2 ចំណេះរូបរាង

- วุฒิใบอนุญาตวิศวกรรมศาสตร์หรือที่ียบเท่า สาขาเครื่องกล ไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับการฝึกงานระยะหัวหน้าภาระไม่น้อยกว่า 2 ปี หรืออุปนิสัยการศึกษาปั้นหินสูง (High) สามารถเรื่องกอกหรือไฟฟ้าหรือสาขาวิชานี้ที่เกี่ยวข้องผู้ประสมหัวใจในงานและวิชาความรู้ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือวุฒิปรัชญาศึกษาปั้นหินสูง (High) สาขาเครื่องกลไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นผู้ที่ผ่านวิชาพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม มีประสบการณ์ทำงานระยะหัวหน้าภาระวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - สามารถบูรณาธิสูตรตัวเพื่อเก็บข้อมูล และการบูรณาภยานล, จัดตั้ง และเข้ารับการฝึกอบรมทักษะในการทำางาน หรือห้องเรียนที่ปรับเปลี่ยนตามจากงานและศักยภาพคุณครู รวมแต่งงาน หรืองานฝ่ายงานที่ได้รับการรับรอง และติดต่อสื่อสารกับผู้ว่าจ้าวภาคในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

6.3 ចាយចំណាំរៀង

- ชุดประภากาศน์ยี่ปีติวิสาท เช่น บัว, หรือ ปลา, ลางเขี้ยวฟ้า/เครื่องกล/ใบชา หรือเป็นผู้ที่ผู้ว่ารังพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม
 - มีประเพณีการถวายบุญเดือน เช่น บุญเดือน ไม้เบ้อรา ๑ ปี
 - ผ่านการอบรมหลักสูตรตั้งขึ้นด้วย ทางบูรพาพยาบาลเดือนเดียว และเจ้าหน้าที่ควรปิดอุปกรณ์ในภารกิจงาน หรือ ห้องได้เชิงบูรพาเรียบเรียงจากกรรมสิทธิ์ทางเดือนเดือนหนึ่งเดือน หรือ ก่อนปีใหม่ปีเดือนเดียว ให้รับการรับรอง และผู้ทรงไทยรับรองให้กันผู้ว่ารังภารกิจในระยะเดือน ๓ เดือน หลังจากที่ปีใหม่ปีเดือนเดียว

6.4 95PCT

- บุคคลที่มีคุณสมบัติทางอาชญากรรม (๔.๖) หรือประพฤติเป็นภัยต่อชีวิตฯลฯ ป่วย
 - มีประสาดาරจนไม่สามารถบริหารครอบครัวด้วยความสามารถในเวลากว่า ๓ ปี
 - ผ่านการอุปนิสัยกุศลรักษาเพื่อจัดตั้งนิสัยการปฏิบูรณ์ พฤติกรรมเป็นอย่างดี และเจ้าหนี้ที่ความปลดหนี้ในการทำงาน หรือต้องได้รับการอบรมด้วยก่อนจะได้ติดการและหักดึงแรงงาน หรือบังคับงานที่ได้รับการรับรอง แต่ยังคงฝืนไปรับรองให้กับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของงาน ๓ ต่อเนื่องกัน

ນາຍເອງ

- ผู้รับเข้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย 5 ส ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของศูนย์ฯ ทุกประการ
 - ผู้รับเข้าจะต้องหักภาษี 5% ตามกฎหมาย สำหรับเงินเดือน เงิน津貼 และเงินเดือนที่ได้รับ

7. เนื่องไข่ประกอบการพิจารณาทำสัญญาต่อไปนี้

7.1 ສູງເປົ້າຂະດ້ວຍເສນອງຮາຍຄະເວີຍຈະລະບຸດກາງທີ່ຮມາປັບປຸດໃຈນີ້ເປັດຕະໜີແຫ່ນໆເພື່ອໄດ້ສູງເປົ້າຂະປະກາຍກົດຈາກນາ ທີ່ເປັນ
ຕາມທີ່ຈະເອົາ ພະຍານ ດ້ວຍເນື້ອປະບົບໃຈງານ ສູງເປົ້າຂະປະກາຍກົດຈາກນາ

2

- 7.1.1 ແຜນຖານີກເກຣະເຕີທະຈານນະໜັນໄທຕົວທະບຽບດິຈິດຂອບ
 - 7.1.2 ຮາຍເຊື່ອປຸກຄາກ ພົມມົມຫັນໝູ່ປຸກ
 - 7.1.3 ຖຸພິກະຕິຕົກາ
 - 7.1.4 ປະລິບິດກາງທຳເກັນ
 - 7.1.5 ໂດຍຮັບຮອດແພັກຍົງ
 - 7.1.6 ສູງເຕັກເສີມສຳນາດ 2 ຊົ້າ ດິການ 2 ສູງ

๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำกับดูแลของบุคลากร	วันที่จัดทำ	06/03/58
หน้า	งานบริหารอาคารสถานที่ ศช.	หน้า	8

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน

10. วงเงินงบประมาณ 5,400,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)

11. ข้อกำหนดการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารแนบท้ายที่ LOG IN แล้ว ขอต้องคำยินยอมการเสนอราคา โดยระบุที่ สหนภในการประกรดราคากำกับตัววิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะสั่งซื้อการราคาอุปกรณ์ในภาระประกรดราคายังคงจะต้องเสนอราคาต่อไป (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าห้าร้อย 10,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากหากาสสูงกว่าในภาระประกรดราคายังคงจะต้องเสนอราคาต่อไป ต้องเสนอต่อราคากำกับตัว 10,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หากการตั้งราคาต่ำกว่าห้าร้อยก็ไม่อนุญาตให้เสนอต่อราคากำกับตัว

12. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามที่ดูดูราษฎร์ไว้โดยว่าจ้างกำหนดที่มีอยู่ในข้างต่อไปนี้

ตารางรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงานของ BIOTEC

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ PC	3	
2	เครื่องพิมพ์ (สี – ขาว ดำ)	1	
3	เครื่อง SCANNER	1	
4	โทรศัพท์พร้อมเน็ตบุ๊ก	1	
5	กล้องดิจิตอล	1	
6	ไมโครฟอนพร้อมผู้บันทึกเสียง	1	
7	วัสดุพื้นกระดาษขาวมันเงา 215 MI z	10	
8	เครื่องวัดความแรงไฟฟ้า รุ่น ก – 4000A (CLIP AMP)	2	ผ่านการสอบเทียบ
9	เครื่องวัดค่าไฟฟ้า ตัววิตอร์ (MULTI METER)	1	ผ่านการสอบเทียบ
10	เครื่องวัดค่าไฟฟ้า ชนิดดิจิตอล (MULTI METER)	1	ผ่านการสอบเทียบ
11	เครื่องวัดความชื้นแม่เหล็ก (LUX METER)	1	ผ่านการสอบเทียบ
12	เครื่องวัดความต้านทานอิเล็กทรอนิกส์ (MEGA OHM)	1	ผ่านการสอบเทียบ
13	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1	ผ่านการสอบเทียบ
14	อินฟราเรดเมอร์โนมิตร์	1	ผ่านการสอบเทียบ
15	เครื่องวัดความดังเสียง (DIGITAL SOUND METER)	1	ผ่านการสอบเทียบ
16	เครื่องวัดความเร็วลม	1	
17	เครื่องวัดความเร้าของบุคลากร	1	

Page 8



a member of NSI

ชื่อผู้จัด

ผู้ทดสอบ

หมายเหตุ

จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอเบิกจราณ

วันที่จัดทำ

06/03/58

งานบริหารอาคารสถานที่ ศศ.

หน้า

9

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
18	เครื่องจำลองเสียงสัญญาณ (VOICE TEST)	1	
19	เครื่องจำลองเสียงสัญญาณalog Test Set	1	
20	เครื่องวัดอัตราการหมุนไฟฟ้าที่มี	1	ไม่ต้องประจุเพื่อนำมาใช้งาน
21	เครื่องวัด Phase Rotation	1	
22	เครื่องวัดอัตราการไฟฟ้า AC METER	1	ไม่ต้องประจุเพื่อนำมาใช้งาน
23	เกจวัดแรงดันน้ำยาและอุณหภูมิ	1	
24	เครื่องวัดความถี่และแรงดันสูง (แรงดันไฟฟ้าสูงถึง 110 KV)	1	
25	เครื่องดูดฝุ่น (Blower)	1	
26	เครื่องดูดฝุ่นคุณภาพดี (ขนาดในน้ำยาถึง 15 ลิตร)	1	
27	เครื่องดูดฝุ่นขนาดพกพา	1	
28	เครื่องเป่าลมร้อน	1	
29	เครื่องวัดหัวส่ายไฟฟ้าขนาด 10-300 Sq.mm.	1	
30	ตัวเม็ดสำหรับติดตั้งไฟฟ้า (ขนาดสามเหลี่ยม 10 Sq.mm. สอง)	1	
31	ตัวเต็มสายไฟ	2	
32	ตัวปลอกสายไฟ	2	
33	ตัวปลั๊กจีบจอก	2	
34	ตัวตีบอย	2	
35	ตัวเม็ดสำหรับติดตั้งไฟฟ้า	1	
36	ตัวเม็ดสำหรับติดตั้งไฟฟ้า	1	
37	ตัวเชื่อมสายไฟฟ้า RJ11	2	
38	ตัวเชื่อมสายไฟฟ้า RJ45 (KRONE)	2	
39	ประแจจับท่อขนาด 2 ปุ่ม	2	
40	ประแจจับท่อขนาด 3 ปุ่ม	2	
41	ประแจเสื่อมขนาด 8 ปุ่ม	2	
42	ประแจเสื่อมขนาด 12 ปุ่ม	2	
43	ประแจเสื่อมขนาด 8-32 มม.	2	
44	ชุดประแจปากชาวยางขนาด 8-32 มม.	2	
45	ชุดประแจปากชาวยางมีลิ้นชักแบบ มีลิ้นชัก	2	
46	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบ ปุ่ม	2	
47	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบ ปุ่ม	2	

ชื่อเรื่อง	รายงานผลการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน		
แก้ไขครั้งที่	วันที่จัดทำ		
แก้ไขครั้งที่	06/03/58		
หมายเหตุ	หน้า 10		

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
48	ประแจมีด้า	1	
49	ประแจมาลีนี	1	
50	ไขควงดัดไม้หัก	4	
51	ไขควงปากน้ำ	4	
52	ไขควงปากแม่	4	
53	ไขควงตอก	2	
54	ร่องดินน้ำยาลูมิโนสีฟ้า ขนาด 18 ซีซ.	1	
55	เดินตัดเหล็ก	2	ร่องเดินสำหรับห้องใช้งานหลอดสักดูดซึ้ง
56	เดินตัดไม้	2	
57	เดินไฟฟ้า(ตึกชั้น)	1	
58	คั้นงานไม้	2	
59	คั้นงานเหล็ก	2	
60	คั้นย่าง	1	
61	ร่องเดินสายไฟ	1	
62	ลิวบูชาต 1 น้ำ	1	
63	เหล็กดูดลูกปืนส่องหา	1	
64	เหล็กดูดลูกปืนหาดษา	1	
65	เหล็กฉาก	1	
66	ฟู๊ฟลีก ขนาด 1 เมตร	1	
67	กาวไนซ์ขนาด 8 นิ้ว	1	
68	เกรียงไกวีซี ขนาด 3 นิ้ว	3	
69	เกรียงไกวีซี ขนาด 1 นิ้ว	3	
70	ตะปุ่นแบบบิดขยับ ขนาด 8 นิ้ว	1	
71	ตะปุ่นแบบบิดขยับ ขนาด 8 นิ้ว	1	
72	ตะปุ่นแบบบิด 6 นิ้ว	1	
73	ตะปุ่นหักงอสั่งขนาด 8 นิ้ว	1	
74	ปืนยิงริบเบ็ท	1	
75	ปืนยิงตัวโพน	2	

Dan

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
76	กรรไกรตัดเหล็ก	1	
77	บันไดอลูมิเนียม 5 ขั้น	2	
78	บันไดอลูมิเนียม 7 ขั้น	2	
79	บันไดอลูมิเนียม 7 ขั้น (สามารถหันหน้าที่ข้างไว้ 250 องศา)	1	
80	บันไดอลูมิเนียม 9 ขั้น	2	
81	บันไดอลูมิเนียม 12 ขั้น	1	
82	นั่งร้าน 5 ขั้นพร้อมเก้าอี้ พื้นไม้สัก	1	
83	เตียงพับปรับระดับ	2	
84	ไฟฉายสำลีสูงสำหรับงานซ่อมบำรุง	2	
85	คอมไฟฟ้าหัวรับงานเข็ยบป่ารุง (220 Volt.)	2	
86	หัวแร้งบัดกรีไฟฟ้า พร้อมที่ดูดดูด	2	
87	เหล็กสักดิจานบุบปากใบ	1	
88	เหล็กสักดิจานบุบปากมหอน	1	
89	ถังเชิงไฟฟ้า พร้อมคาดเชือม 5 ห้อง	1	
90	เครื่องเจียร์มิกซ์ พร้อม อุปกรณ์	1	
92	กระเบนหดหด 5 เนตร	2	
93	เครื่องเจียร์มือ 4 นิ้ว	1	
94	มอเตอร์วินเชลล์ไฟฟ้าแบบห้องตู้ขนาด 8 วัตต์	1	
95	เครื่องตัดไฟเบอร์ 14 วิ้น	1	
96	สายยางขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2" ยาว 15 เมตร	1	
97	สายห่วงพาร์คัมเบลล์ไฟฟ้า 15 เมตร (ROLL PLUG)	2	
98	สว่านไฟฟ้าแบบหัวไขควง 1/2 นิ้ว	1	
99	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก พร้อมดอกสว่านขนาด 4-24 มม.	1	ถูกหันเป็นสว่านไฟฟ้าประแจ ต้องสว่านให้ใช้ได้จะต้องซื้อยูน้ำร้า
100	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะหัวสัก พร้อมดอกสว่านขนาด 3-9.5 มม.	1	ปั๊ว BOSCH หรือ MAKITA หัวสว่านให้ใช้ได้จะต้องซื้อยูน้ำร้า
101	สว่านไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 12V พร้อมแบตเตอรี่ 2 บatts	2	ปั๊ว BOSCH หรือ MAKITA หัวสว่านให้ใช้ได้จะต้องซื้อยูน้ำร้า
102	ไดร์ฟาร์มหัวหกมม. ก้ามห้าม 6 นิ้ว	1	
103	เครื่องขูบน้ำขันตุ่ม ขนาด 1/4 แรงดัน 220VAC	2	

2000

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
104	หีบแปลงฟืนก่ออิฐ	1	
105	ฯลฯตัวบิ๊กเบี้ยนขนาด M3 – M12	1	
106	รถตักน้ำดีไซน์คอกซ์ 5 ลิ้นชัก รับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ 250 กก. ล้อยาง	2	
107	รถลากเครื่องจักรด้วยสาย	2	
108	มือตัดเหล็กตัดอุบลรัตน์	1	
109	หัวเปลี่ยนพื้นที่เดินท่อ 3 เมตร	1	
110	ถังน้ำยา R22 (ขนาด 6 ลิตร/ถัง)	1	
111	HOLD SAW เจาะไม้หด 20 มม.	1	
112	HOLD SAW เจาะคอนกรีต 20x70 มม.	1	
113	รีส์เดนเชนต์ 10 ยี่ห้อสอน	1	
114	ผ้าใบเก็บน้ำ ขนาด 2x3 เมตร	2	
115	ถุงมือป้องกันสารเคมี	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
116	ถุงมือผ้า	ห้าคู่	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
117	ผ้าปิดจุดซึ้งน้ำ	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
118	เสบียงผ้า (ถุงไนท์)	ห้าห้อง	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
119	ตะปอยน้ำร้อนไฟล์ความร้อน	ห้าห้อง	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
120	แปรงทาสี 4"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
121	นาฬิกาตั้งโต๊ะ 2"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
122	ถุงกันซึ้งทาสี 12"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
123	ใบตัดไฟเบอร์ 14"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
124	ใบตัด 7"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
125	ใบตัดเรซิ่น 4"	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
126	กรอบติดกระจก	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว
127	กรอบติดกระจกไม้	ห้าชุด	มีประจุไฟฟ้าติดต่อสัมภูญาร้าว

หมายเหตุ เครื่องมือที่ก่อสร้างด้วยหินทรายตามสีรุ้งราบบริการแยกเครื่องมือตัดพลาสติกที่จะใช้งานติดต่อเวลา หากมีงานซ่อมบำรุงต้องการให้เครื่องมือของกันเป็นอาทิตย์หินทรายตามสีรุ้งสีรุ้งเขียวเข้มต้องจัดหามา ที่อื่นที่การซ่อมบำรุงเสร็จก่อนๆ

บก.

พาร่างแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาภาระ (ราคากลาง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ซื้อห้องน้ำบริการสาธารณะในอาคาร ของศูนย์เทคโนโลยีสุขภาพและวัฒนธรรมแห่งชาติ
หน่วยงานเข้าแข่งขันโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสุขภาพและวัฒนธรรมแห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ กรมวิทยาศาสตร์

๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคาภาระ (ราคากลาง)

เป็นเงิน ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคาภาระ

๔.๑ ซื้ออิงจากราคาวัสดุโดยใช้การประกราตราด้วยวิธีการประชุมนิ่งสัมมนา
รายสัญญาจ้าง เลขที่ ๗๐๔๗๙๗๐๑๘๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ พัจฉน์ วิภาณ มีรายการที่
ได้รับเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ๕.๗๗ เป็นวงเงิน壹ล้านบาทถ้วน

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาภาระ

๕.๑ นายสุรศักดิ์ พุทธบันดา

๕.๒ นายรัตนเรือง พราภรณ์

๕.๓ นางธีรประพันธ์ วิษณุ

ที่อยู่(เดิม)	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดมหาสารคาม
ผู้จัดทำ/หัวหน้าผู้ดูแล	คณะกรรมการก้าวหน้าร่วมขอบเขตงาน	วันที่ออก 06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศว.	หน้า 1

(ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จังหวัดมหาสารคาม ของศูนย์เทคโนโลยีโลหะและสัมภาระแห่งชาติ (MTEC)

1. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

เพื่อสร้างให้ผู้รับเหมาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของบุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าของทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและวิชาชีพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและวิชาชีพ ให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

2. สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการ

- 2.1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีโลหะและสัมภาระแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ถนนวิทยาศาสตร์ประชานิเวศ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12120 เป็นสถาปัตยกรรมชั้นนำของไทย ขนาดกว้าง 1 ชั้น และสูง 3 ชั้น ลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 17,000 ตารางเมตร
- 2.2 อาคารโรงเรียนต้นแบบบุรีรัมย์ ปทุมธานี 12120 เป็นสถาปัตยกรรมชั้นนำของไทย ขนาดกว้าง 1 ชั้น และสูง 3 ชั้น ลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 9,200 ตารางเมตร

3. คุณสมบัติของผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคา มีดังนี้

- 3.1 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- 3.2 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและวิชาชีพ สามารถดำเนินการได้จริงโดยไม่มีอุปสรรค หรือไม่เป็นผู้ที่ใช้สิ่งของทางการเมืองในการดำเนินการ
- 3.3 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการเขียนและอ่านภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ได้โดยไม่ต้องตั้งใจ หรือไม่ต้องพยายาม
- 3.4 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการเขียนและอ่านภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ได้โดยไม่ต้องตั้งใจ หรือไม่ต้องพยายาม
- 3.5 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการเขียนและอ่านภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ได้โดยไม่ต้องตั้งใจ หรือไม่ต้องพยายาม
- 3.6 ผู้ประสังค์ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการเขียนและอ่านภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ได้โดยไม่ต้องตั้งใจ หรือไม่ต้องพยายาม

A. -

ที่อยู่	จังหวัดมหาวิการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน		
ผู้ติดต่อ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน	วันที่ออก	06/03/58
โทรศัพท์	งานบริหารอาคารสถานที่ ศว.	หน้า	2

- 3.7 ผู้ช่วยการประยุกต์ใช้ที่อยู่เป็นศูนย์กลางกับคำว่างานฯ ท้องถิ่นและรายละเอียดผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินเดือนจะมีผลค่าไม่ติดตามเดือน กู้สัญญาฯ จะข่ายเป็นเงินสดได้
- 3.8 ผู้ช่วยการประยุกต์ใช้ที่อยู่ของบัญชีอ่าวเรือในศูนย์กลางที่ไม่ใช้สหบด్ดูชีวะรังสรรค์จ่ายหนี้เดือนก่อนที่จะเข้ามาจ่าย ในส่วนต้องคงเดือนในภาระสำหรับบัญชีรายเดือนและรายการป้องกันและรายงานประจำทางเดือนก่อนการหักเดือนภาษี เนื่องจากก้อนเงินเดือนที่ต้องหักภาษีหักท้ายและสหบด్ดูชีวะเรือจะมีผลเมื่อการหักเดือนภาษีที่บัญชีคงเดือนก่อนที่จะเข้ามาจ่ายในเดือนภาษีของเดือนก่อนที่จะหักภาษีหักท้ายและหักเดือนภาษีที่ส่วนงานฯ จัดทำขึ้น

4. ข้อกำหนดขอบเขตงานของผู้รับผิดชอบ

- 4.1 งานระบบที่ต้องรับผิดชอบด้านการดำเนินการคุณภาพภายในรัฐวิสาหกิจฯ ทั้งหมดที่อยู่ในหมายเหตุในแบบฟอร์ม

- 4.1.1 ระบบไฟฟ้า
- 4.1.2 ระบบปรับอากาศสุขาภิบาล
- 4.1.3 ระบบตีบเนื้อ
- 4.1.4 ระบบปรับอากาศ
- 4.1.5 ระบบประปาอาภาร
- 4.1.6 ระบบไฟฟ้า / ลิฟต์
- 4.1.7 ระบบสื่อสารภายใน
- 4.1.8 ระบบ MATV
- 4.1.9 ระบบสัญญาณเตือนภัยต่อภัย
- 4.1.10 ระบบเครื่องทำความเย็นไฟฟ้า
- 4.1.11 ระบบ EXIT LIGHT และ EMERGENCY LIGHT
- 4.1.12 ระบบวงจรปิด CCTV
- 4.1.13 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเช่น รื้อถอนก่อสร้างและรื้อถอนอาคาร

- 4.2 งานระบบที่ผู้ช่วยการประยุกต์ต้องตรวจสอบและรายงานหากพบชำรุดทันที

- 4.2.1 ระบบไฟฟ้า
- 4.2.2 ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 4.2.3 ระบบตีบเนื้อ
- 4.2.4 ระบบปรับอากาศ
- 4.2.5 ระบบปรับอากาศ
- 4.2.6 ระบบไฟฟ้า / ลิฟต์
- 4.2.7 ระบบสื่อสารภายใน
- 4.2.8 ระบบ MATV
- 4.2.9 ระบบสัญญาณเตือนภัยต่อภัย
- 4.2.10 ระบบศรีษะโน๊ตไฟฟ้า

A -

- ตารางการคูณบ้านรุ่งรักษาอุปกรณ์
- ตารางการบันทึกต่อไปนี้เพื่อ แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า พลังงานไฟฟ้า น้ำท่วมอื่นๆ ได้รับผลกระทบ
- รายการการเดินเรียนวัสดุ-อุปกรณ์ตามงบประมาณ ใช้ในชั้นเรียน ดังนี้

5.2 ประบัดนํารายการคอมเม้นต์ไว้ในข้อปฏิบัติตามมิบแห่งขอน ใจดีชั้นเรียน ดังนี้

- จัดเรียนให้เร็วขึ้นไม่หล่อหลวบ
- จัดสำรับการห้องเป็นมีลักษณะ
- แจ้งทำบานห้องน้ำให้เจ้าหน้าที่ห้องอาคาระทราบก่อนปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติตามประจำวัน
- เจ้ารายการวัสดุ-อุปกรณ์ทั้งหมดเบรี่ยน

5.3 ปฏิบัติตามข้อขยันในการเบิกรายทรัพย์สินวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม ดังนี้

- เบิกบัญชีไว้วัสดุ-อุปกรณ์ไม่ถูกดัดแปลง
- ลงลายการเบิกวัสดุ อุปกรณ์โดยไม่เบิดหลักฐาน
- สรุปรายการคืนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ได้รับเข้ามาทุกตัว

5.4 ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการติดตั้งของระบบต่างๆ ระบบตัวบล็อก ระบบ สัญญาณเชื่อมต่ออัตโนมัติ ระบบสีฟ้า และระบบคันๆ ตามมาตรฐานเดียวกัน เป็นต้น

- รับบุคลากรร่วมในการตรวจสอบการทำงานของระบบ
- รายงานผลการติดตั้งและซ่อม
- สรุปบัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

5.5 ห้องตรวจสอบและทดสอบ อุปกรณ์ปฏิบัติงานของตัวเอง หรือห้องงานของผู้รับผู้ดูแลจากภายนอกที่ทางรัฐมนตรีฯ ว่าจ้างมาท่องเที่ยว พัฒนาทักษะการเรียนและการปฏิบัติงานให้เป็นมืออาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดการตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม
- ตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงาน
- สรุปให้กู้ภานและอุปสรรคที่ได้รับการแก้ไข

5.6 ผู้รับผู้ดูแลต้องตอบที่ต้องการงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกวัน ดังนี้

5.6.1 บัญชีอัตราไฟเบรกเกอร์ (TOU METER)

- ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้บันทึกค่าใช้จ่ายและเวลาที่เกิดขึ้นทุกครั้ง
- ติดตั้งจักรภาน้ำที่ใช้ให้บันทึกวันช่วง On-Peak และ Off-Peak ของทุกวันที่ในวันที่ทำการและวันหยุดทำการ
- รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และความต้องการไฟฟ้าต่อวันในช่วง On-Peak และ Off-Peak ให้ถูกต้องและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งติดต่อสู่การใช้ไฟฟ้าใน 1 ปี

5.6.2 บัญชีไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)

- ตรวจสอบไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้าที่บ้านที่อยู่อาศัยในวันที่ทำงานและวันหยุดทำการ
- ติดตั้งและติดต่อไฟฟ้า กรณีไฟฟ้า ชำรุดไฟฟ้า ข้าวประภากับเจ้าของไฟฟ้า ความถี่

ชื่อเรื่อง	จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ชั้นงาน		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการก้าวหน้าเชิงคิด	วันที่จดหมาย	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศว.	หน้า	5

5.6.3 ห้องไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)

- ค่าพารามิเตอร์ที่สำคัญที่ต้องรับทราบทั้งในวันที่ทำประชุมและวันยกเว้นที่ต้อง
- ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังจั่งไฟฟ้า ตัวประกอบวงจรไฟฟ้า ความถี่
- ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นที่ต้านน้ำเข้าและต้านน้ำออก (T_{in} , T_{out})
- ความเร็วที่น้ำเย็นด้านเข้าและน้ำออก (V_{in} , P_{out})
- ค่าปรับปรุงที่ต้องการที่จะลดความเหลือเชื่อมต่อสูง Scop ของเครื่องทำความเย็น (% ลดลง)
- ค่าอุณหภูมิของอากาศภายในห้องและภายนอก ($Ambient$)

5.7 จัดทำเอกสาร รายงาน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ 6 และ 5 โดยจะต้องจัดส่งตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ดังนี้

5.7.1 เอกสาร จำนวน 3 ชุด

- เอกสารบัญที่จะต้องจัดทำตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5.6
- เอกสารบัญที่เกี่ยวกับรายการพัสดุที่ต้องนำติดตัวไป
- สรุปรายงานประจำเดือน
- เอกสารแสดงปริมาณของที่ต้องนำไปใช้ในพื้นที่และรายละเอียดงาน
- แผนงานที่จะดำเนินการที่จะมาดำเนินการต่อไป
- รายการของให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานที่ต้องนำเข้ามาในงาน
- รายการของให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานที่ต้องนำเข้ามาในงาน
- รายการของให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานที่ต้องนำเข้ามาในงาน
- รายการของให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานที่ต้องนำเข้ามาในงาน

5.7.2 ข้อมูลที่จะนำไปใน 5.7.1 บัญชีใน CD จำนวน 1 ชุด

5.8 สำเนาเอกสารบัญชีที่มีที่รักษาไว้ในสำนักงานของผู้จัดการห้องชุด สำเนาที่จะต้องดูประวัติที่อาคาร MTEC

5.8.1 ผู้รับทำรายการของสำนักงานฯ บัญชีรายรับ รายจ่าย 08.00 - 17.00 น.

ผู้ควบคุมรายการ จำนวน 1 คน

ผู้ตรวจสอบรายการ จำนวน 1 คน

ซ่อมแซมเครื่องจักร จำนวน 3 คน

ซ่อมแซมบ้านเรือน ไม่น้อยกว่า 5 คน

5.8.2 ผู้รับทำรายการของสำนักงานฯ และวันเสาร์ เวลา 16.00 – 24.00 น.

ซ่อมแซมเครื่องจักร จำนวน 1 คน

ซ่อมแซมบ้านเรือน จำนวน 1 คน

ผู้รับทำรายการของสำนักงานฯ และวันเสาร์ เวลา 16.00 – 24.00 น.

	ที่อยู่เบอร์	สำนักหน้าบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน	
ผู้ดูแลท่า/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำกับดูแลร่างข้อบัญชีฯ	วันที่จัดทำ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ค.ร.	หน้า	๖

5.8.3 ท่าท้ายเรือของสำนักงานฯ และวันหยุด เวลา 21.00 - 09.00 น.

ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

ช่างชลประทาน จำนวน 1 คน

5.8.4 วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน

5.8.5 ศุกร์ท้าย และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 16.00 – 24.00 น.

ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน

5.8.6 วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 24.00 – 09.00 น.

ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน

5.8.7 การปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการให้บริการตามสภาวะอากาศ ที่เปลี่ยนไป ตามความต้องดูแลตามความเห็นชอบของศูนย์ฯ ไม่กระทบต่อการใช้งานของผู้รับจ้างจะต้องรับทราบและยอมรับให้ด้วยลายเซ็นไว้ในหนังสือเดินทางที่ได้รับที่กำหนด

5.9 ผู้รับจ้างต้องรับทราบ เนื้อหาและรายละเอียดของชุดแบบฟอร์มที่ระบุไว้ที่แนบท้ายมาปฎิบัติงาน โดยที่ได้ป้ายชื่อผู้รับจ้างไว้ในหนังสือเดินทางที่ได้รับที่กำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับทราบว่าหากมีปะละเมี้ยดระหว่างที่ได้รับพื้นที่ที่ดินที่ได้รับ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ก็ตาม ต้อง

- โอนค่าคราด เสื้อตัวที่
- ไฟฟ้าและส่วนต่างๆ
- เว็บไซต์และร้านค้า
- ห้องน้ำสาธารณะ
- ไฟฟ้า
- ลักษณะที่ดิน
- ภูมิประเทศ
- ภูมิศาสตร์

MTEC a member of NSTDA	ชื่อเจ้าของ ผู้จัดทำ/หน่วยงาน แก้ไขครั้งที่	จังหวัดมหาบีการบริหารงานระบบราชการ 5 ส่วนงาน ศูนย์กรรมการกำหนดร่างขออนุมัติงาน งานบริหารอาคารสถานที่ ศว.	วันที่จัดทำ พนักงาน	06/03/58 7
----------------------------------	---	--	------------------------	---------------

6. คุณสมบัติของบุคลากร ผู้รับเข้าจะต้องมีข้อดีทางบุคลากรสำหรับการบริหารงานระบบ ของอาคารศูนย์เทคโนโลยีโภชนาศึกษาสุดท้าย ชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีดังนี้ จำนวนบุคลากรประจำที่อาคารศูนย์ฯอย่างน้อย 16 คนตามรายละเอียดดังนี้

6.1 บุคลากรโครงการ (1 คน)

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าก้าวเดินหรือเครื่องกล
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าอย่างน้อยกว่า 5 ปี
- มีประสบการณ์เชิงวิชาชีวกรรม(ก.) หลักสูตร ต่อเนื่อง มีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าอย่างน้อยกว่า 10 ปี และรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่ซ้อนกันอย่างชัดเจน
- เก่งการอบรมหลักสูตรตัวแทนริชชั่นดัน และการปฐมนิเทศเพื่อรองรับ แหล่งเรียนรู้ที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ที่ขาดไม่ได้ หรือต้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้นเคยด้วยงานที่ต้องหันหน้าที่ให้รับการรับรอง และจัดสร้างในรั้วบอร์ดวิศวกรรมไฟฟ้าฯอย่างเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

6.2 ช่างเทคนิค (ไม่น้อยกว่า 6 คน)

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า สาขาเครื่องกลไฟฟ้า หรือวิชา วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้าชั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ปีที่ได้รับอนุญาติ ประสบการณ์ในงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อยกว่า 3 ปี หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นผู้ที่ผู้รับเข้าจะต้องมีความสามารถล่วงเวลาเหมาะสม เช่น ประสบการณ์ในงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อยกว่า 5 ปี
- ฝ่ายการอบรมหลักสูตรตัวแทนริชชั่นดัน และการปฐมนิเทศเพื่อรองรับ แหล่งเรียนรู้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือต้องได้รับการอบรมจากการนิเวศวิถีติดต่อและคุ้นเคยด้วยงานที่ต้องหันหน้าที่ให้รับการรับรอง และจัดสร้างในรั้วบอร์ดวิศวกรรมไฟฟ้าฯอย่างเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

6.3 ช่างซ่อมบำรุง (ไม่น้อยกว่า 8 คน)

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือ ปวส. สาขาวิชาไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา หรือปั้นผู้ที่ผู้รับเข้าจะต้องมีการทดสอบความสามารถด้วยตนเอง
- มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เก่งการซ่อมแซมหลักสูตรตัวแทนริชชั่นดัน และการปฐมนิเทศเพื่อรองรับ แหล่งเรียนรู้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกัน สำหรับตรวจสอบและรับผิดชอบงานที่ต้องหันหน้าที่ให้รับการรับรอง และจัดสร้างในรั้วบอร์ดวิศวกรรมไฟฟ้าฯอย่างเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

6.4 ครุภาระ (1 คน)

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส หรือ ปวช. สาขาวิชาชีวเคมี สาขาวิชาชีวเคมีจราจรและวิชาชีวเคมีสัมภาระ
 - รับผิดชอบงานดูแลรักษาที่ดิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนริชชั่นดัน และการปฐมนิเทศเพื่อรองรับ แหล่งเรียนรู้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือห้องได้รับการอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้นเคยด้วยงานที่ต้องหันหน้าที่ให้รับการรับรอง และจัดสร้างในรั้วบอร์ดวิศวกรรมไฟฟ้าฯอย่างเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาปฏิบัติงาน

MTEC a member of NSCDA	ผู้ดูแล:	ช่างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ล้านบาท
	ผู้ดูแลที่/พนักงาน	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน
	หน้าที่:	ผู้ดูแลที่จัดทำ 06/03/58

ໜົມາຍເທິງ

๑.ผู้รับห้ามจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จังหวะและเวลาที่ถูกกำหนดไว้โดยผู้ที่ทุ่มเทอย่างเร่งด่วน ก่ออาชญากรรมและงานอย่างครticke ตลอดจนไม่เสื่อมเสียในความประพฤติทางเพศและการทำงาน และห้ามก่อเวทนาทั้งทางผลการค้าหรือครอบประวัติอาชญากรรม ให้ผู้รับเข้าใจทราบในส่วนที่สอง ๒.เดือน

2. អ្នកប្រចាំថាមព្រម ប្រើប្រាស់ទំនាក់ទំនង ទាមព័ត៌មាន និងរបៀបស្នើសុំការងារ ដែលបានផ្តល់ជាបន្ទីរ និងបានគេចូលរួម នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

7. เสื่อนไขประกอบการพิจารณาการท้าสั่งญาติจ้าง

7.1 ຜູ້ວ່າງຈະຕ້ອນເສນາຍຄະເລີຍຂອງບຸດກາງທີ່ຂໍມາປັບປຸງຕ້າງໆໃນແຜ່ຍໍ່ທ້າເຫັນເພື່ອໃຫ້ຜູ້ວ່າງຈຳກັດບາງກິດຈານາ ທ່ານີ້
ກາຮົດ ສີດາ ທະກອງ ກ່ອນເຈື້ອປະຕິບັດ ໂດຍມີເຄການປະກອບຕັ້ງ

- 7.1.1 ເນັ້ນດູມືກສະເໝີທາງຈານແລະການນໍາທີ່ຕ່ວາມຮັ້ງໃດຂອບ
 - 7.1.2 ຂາຍເຫຼືອປຸງຄາກ ພວັດຍດໍາມໜັງ
 - 7.1.3 ຖະມິດໄສ໌ຕົ້ນ
 - 7.1.4 ດະວັດທີ່ກາງກຳຈຳນານ
 - 7.1.5 ໄກເປົ້ນຮະຈົດແຫຼດ
 - 7.1.6 ອາວົ້າຢ່າຍສື່ພາສັດ 2 ປັ້ນ ຈຶ່ງກະນັນ 2 ຮູບ

8. នីមួយៗចាប់ផ្តើមជាន់

7.3 ผู้ร่วมจ้างต้องรับทราบข้อ้งานเป็นที่ทราบโดยชอบด้วยกัน ทั้งหนังสือในรั้มและเวลาภายนอกวิธีงาน หมายเหตุที่ผู้ร่วมจ้างก่อภาระ หากว่าบุคคลนักงานของผู้รับจ้างไม่ระบุชื่อown หรือผู้รับจ้างจัดตั้งเพียงบางส่วนเท่านั้น คุณสมบัติและถูกต้องตามที่อย่างหนึ่งดูแลให้ผู้ร่วมจ้างติดต่อโดยให้ผู้ร่วมจ้างตัดสินใจ เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานเด็ดเป็นรายวันของหน้าจานโดยผู้รับจ้างที่มีทักษะ ประโยชน์ทางการค้าจ้างรายเดือน หางานตัวละ 30 นาทีหากการตัวจ้างไม่วางหนังสือ้งานให้ชัดเจน ทั้งนี้เป็นไปตามที่ขอห้องห้ามค่าเช่า ทั้งนี้ไม่ใช่เรื่องของการห้ามค่าเช่า 8.7 ตัวแปร

7.4 ຜູ້ວ່າງເຈົ້າຂະຫຍາດສັດຍະນຸມຄຸແລ້ວເຫັນຈາກຂອບຜູ້ວ່າຕີ່ງນີ້-ອອກ ໃນການເປົ້າບັນຍາໃຫ້ຮຽນວິຊາພິບຕີຈານທະກໍທີ່ຢູ່ວ່າງເຈົ້າ
ກໍາເໜີ ແລະ,ຫ້າປົກປົງທີ່ຈານຄ່າຍື,ຕິ່ມີ,ໃນ 15 ນາທີ່ຂອງຕີ່.

- หากพนักงานของผู้รับรักษาปฎิบัติงานสายเรือน 15 นาที ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ได้รับจ้างจากต้องชำระค่าบริการที่เป็นไปได้เจ้าของในวัสดุรายชั่วโมง 4 เท่านาน (ค่านลวงจากค่าจ้างรายเดือนของครัวเรือน 30 ประมาณการหักยึดเงินเดือนพนักงานทั้งหมดและหักห้ามหักห้าม ชั่วโมง) . ภาษีหักห้ามเงินเดือนเป็น 1 บุตรอาชีวศึกษา คูณหักห้ามอัตราค่าที่ใช้เวลาทำงานเพื่อกับร้อยละ 0.025 ลดหย่อนหักห้ามหักห้าม (หักห้ามหักห้าม) . ภาษีหักห้ามเงินเดือนเป็น 1 ชั่วโมง
 - หากพนักงานของผู้รับรักษาปฎิบัติงานสายเรือน 15 นาที ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ได้รับจ้างแต่ละวันจำนวน 4 ครั้ง รวมค่าใช้จ่าย

MTEC a member of NSTD4	ข้าราชการ	จังหวัดมหาวิการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน	
ผู้รับทราบ/ที่มีส่วนได้เสีย	คณะกรรมการก้ามพูดคุยของผู้รับทราบ	วันที่รับทราบ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ คร.	แก้ไขครั้งที่	9

ประชุมท่าฯ 4 ครั้ง : เป็นจำนวน 1. วัน คาดว่าจะ “ปรับ ในชั้น 8.7

- หากพบบันดาลของผู้รับทราบเข้าไปในสายเสียง 4 ชั้นในง ให้ติดต่อศูนย์ฯ 1 วัน ผู้รับทราบต้องถูกตัดขาดการต่อวันตาม ขั้นตอน ชั้น 8.2 และดำเนินการตามอัตราระบบ ชั้น 8.7

7.5 ผู้รับทราบใช้เวลาระบุการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับทราบ ถึงพำนักผู้รับทราบ ที่บ้านพำนักอยู่ไม่กว่าหกเดือน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่มีความหมายใน 10 วัน

7.6 การปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับทราบ ตามข้อ 7. ให้ผู้รับทราบพิจารณาและอนุมัติโดยชอบเสียงประชุมต่อไป 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับ ทราบจะต้องรับฟังความเห็นได้ ทั้งปัจจุบันและในข้อมูลของผู้รับทราบ

7.7 ผู้รับทราบจะต้องรับฟังความเห็นของผู้รับทราบ ที่เกิดจากภาระที่ต้องหามาเพื่อปรับเปลี่ยน

7.8 เว้นแต่กำหนดดังต่อไปนี้แล้วเป็นอย่างอื่น หากผู้รับทราบไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ดีใน 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับ ทราบจะต้องรับฟังความเห็นของผู้รับทราบ

7.9 ผู้รับทราบจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับทราบโดยรายเดือน หากพบว่าการปฏิบัติงานไม่สามารถประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้รับ ทราบกำหนดเป็นระยะเวลา ภาค 3 ตั้งแต่ต่อไปนั้น ผู้รับทราบมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

7.10 หากผู้รับทราบมีหนี้สินสืบต่อสู่รัฐบาล เนื่องจากภาระที่ต้องหามาเพื่อปรับเปลี่ยนให้เรียบทิ้งไว้ก่อนได้ตามกำหนด แต่ไม่สามารถชำระได้ภายใน 3 วัน และไม่ใช่ของกุศลที่สมควรไว้แก่ผู้รับทราบ ผู้รับทราบจะมีหนี้สือแจ้งให้ผู้รับทราบปรับปรุงภาระที่ต้องหามาใน เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และหากผู้รับทราบเจ้าตัวไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นัดหมายเช่นเดิมทุกครั้งที่ตนทราบมาผู้รับ ทราบมีสิทธิที่จะงดออกสัญญาได้

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน

10. วงเงินงบประมาณ 4,800,0000.00 บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

11. ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประมวลราคาจ้างด้วย วิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องถูกว่าราคาสูงสุดในการประมวลราคา และจะต้องเสนอผลขั้นต้น(Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่ง ละ 9,000 บาท(เก้าพันบาทถ้วน) จากราคากลางสูงสุดในการประมวลราคา และการเสนอต่อราคากลางถัดๆไป ต้องเสนอต่อราคากลาง ละไม่ต่ำกว่า 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากราคากลางสูงสุดที่เสนอต่อราคากลางแล้ว

12. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างโดยไม่น้อยกว่า ข้อกำหนดที่แสดงไว้ในตาราง

A -

ชื่อเรื่อง	จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน		
ผู้จัดทำหน่วยงาน	คณะกรรมการกำกับดูแลร่างขอบเขตงาน	วันที่จัดทำ	06/03/58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ กว.	แบบ	13

ตารางรายการเครื่องมือและคุณภาพที่ประจำหน่วยงานของ MTEC

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ PC	1	
2	เครื่องหัวรีป์สกรีน (กี - ชา ชี)	1	
3	เครื่อง SCANNER	1	
4	ไฟล์พิมพ์พรีเซปชั่นฟาร์	1	
5	เก้าอี้พักผ่อน	1	
6	วิตดูส์บินเดอร์ ขนาด A4 หน้า 215 แผ่น	15	
7	เครื่องวัดความแปรผันไฟฟ้า ย่าน 0 – 2000A (CLIP AMP)	1	งานกำจัดบินเที่ยบ
8	เครื่องวัดความต้านทาน (MULTI METER)	2	งานกำจัดบินเที่ยบ
9	เครื่องวัดค่าไฟฟ้า ชนิดเข็ม (MULTI METER)	1	ผ่านการซ้อมบินเที่ยบ
10	เครื่องวัดความเข้มแสง (LUX METER)	1	ผ่านการทดสอบบินเที่ยบ
11	เครื่องวัดคุณภาพน้ำและควันซื้น	1	ผ่านการทดสอบบินเที่ยบ
12	อินฟราเรด พาร์โนมิเตอร์	1	ผ่านการทดสอบบินเที่ยบ
13	เครื่องวัดความเร็วลม	1	
14	เครื่องวัดความเร็วลมโดยเดอร์บงบอิมพาเรท	1	
15	เครื่องทดสอบตัวอย่างไฟฟ้า (ANALOG TEST SFT)	1	
16	เกลว์เรซบันนี่ยาดีไซด์รีดากาก R22, R12, R134a, R410a	1	
17	เครื่องมือวัดแรงดันสูง (แรงดันไม่สูงกว่า 110 bar)	1	
18	เครื่องบานฝาผึ้งรีด	1	
19	เครื่องขูดปูนดูดบ้ำ (อุณหภูมิไม่ต้องมากกว่า 15 องศา)	1	
20	ปืนฉีดรอง	1	
21	ศีรษะหางปลา (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 10 ซม. ยาว)	1	
22	ศีบล๊อกหกเหลี่ยม	2	
23	พัฒนาสายไฟ	2	
24	ที่ยิงปาดตีจอก	2	
25	ศีบล๊อก	1	

A -

26	รีบูตจ่ายไฟฟ้า	1	
27	รีบูตบีบเมฆ	1	
28	รีบูตสายแม็กซ์ไฟฟ้าห้อง R111	2	
29	ตัวไฟฟ้าอย่างดีไซร์เดอร์ (KRONE)	2	
30	ประแจรั้งเพลทมาตรา 2 นิ้ว	2	
31	ประแจรั้งเพลทมาตรา 3 นิ้ว	2	
32	ประแจเสี่ยมนา๊ด 8 นิ้ว	1	
33	ประแจเสี่ยมนา๊ด 12 นิ้ว	1	
34	ประแจเขากวนนา๊ด 8-32 มม.	1	
35	ชุดประแจเขากษาขนาด 8-32 มม.	1	
36	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบ ฝาสัมบูรณ์	2	
37	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบ วีว้า	1	
38	ชุดประแจล็อกค์มาตรา 8-32 มม.	1	
39	ไสคูลร์ตัวไฟฟ้า	4	
40	ไสคูลร์ปากแคน	4	
41	ไสคูลร์ปากแยก	4	
42	ระดับเทา เกรดูมีโน้ย 18 นิ้ว	1	
43	เลื่อยตัดเหล็ก พาวเวอร์บีสำรอง 20 ใบ	1	
44	เลื่อยตัดไม้	1	
45	เลื่อยตัดฟ้าตีบีชาร์บีร้อนใบสำรองหัดเหล็กกลดไม้อัลฟ์ 20 ใบ	1	
46	ค้อนงานน้ำมัน	1	
47	ค้อนงานเหล็ก	1	
48	ค้อนยก	1	
49	ค้อนตีนสายไฟ	1	
50	รีบูตจานาค 1 นิ้ว	1	
51	เหล็กชุบสูญปืนสาระขนาด 12 นิ้ว	1	

△ - -

ชื่อเรื่อง	จ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร 5 ฝ่าวงน้ำ		
ผู้ติดต่อ/ท่านผู้ดูแล	คณะกรรมการก้าวหน้าร่างขอบเขตงาน	วันที่จัดทำ	06/03/58
ผู้เข้าประชุม	งานบริหารอาคารสถานที่ สว.	หน้า	12

52	เหล็กดูดสูญญากาศในส่วนของบานได้ 5 นิ้ว	1	
53	เหล็กดูดดูดสำหรับห้องน้ำ 6 นิ้ว	1	
54	เหล็กดูดดูดสำหรับห้องน้ำ 8 นิ้ว	1	
55	เหล็กดูดสูญญากาศในส่วนของห้องน้ำ 6 นิ้ว	1	
56	เหล็กดูดดูดสำหรับห้องน้ำ 4 นิ้ว	1	
57	เหล็กดูดดูดสำหรับห้องน้ำ 4 นิ้ว	1	
58	ฟลูโซ่รีส์ ขนาด 1 เมตร	1	
59	กบปืนมีหัวน้ำ 8 นิ้ว	1	
60	เครื่องทำสูญญากาศ(VACUM)	1	
61	รั่วบ้านเย็บเม็ดคอมสีขาวรีบบาร์คอล์ดแมรี่	3	
62	Border รั้ดพื้น ป.ม.ท. 46 นิ้ว	1	
63	เกรียงสายเหล็กกลัง(ใบใหญ่)	2	
64	เกรียงปีกไส้ ขนาด 3 นิ้ว	3	
65	เกรียงปีกไส้ ขนาด 1 นิ้ว	3	66
66	ตะปูลายแบบชุดห้องน้ำและห้องน้ำ ขนาด 8 นิ้ว	1	67
67	ตะปูลายแบบชุดห้องน้ำ 6 นิ้ว	1	
68	ตะปูลายแบบชุดห้องน้ำ 8 นิ้ว	1	
69	ปูนอกรีดเต็ม	1	
70	ปูนตีก้อนตีก้อน	1	
71	กรวยตีก้อนตีก้อน	1	
72	บันไดข้อถอยเดิน 6 ขั้น	2	
73	บันไดข้อถอยเดิน 7 ขั้น	2	
74	บันไดข้อถอยเดิน 9 ขั้น	1	
75	บันไดข้อถอยเดิน 12 ขั้น	1	
76	เชือกสาย 5 นิ้วในพร้อมร้อย ห้องมุงลาวาตันเดก	1	
77	ไฟฉาย	2	

ชื่อผู้จัดทำ	จังหวะบริการนิทรรศการงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน		
ที่จัดทำภายในงาน	คณะกรรมการก่อพันธุ์ร่างขอบเขตงาน	วันที่จัดทำ	06/03/58
ผู้จัดทำร่วม	งานบริหารอาคารสถานที่ ศว.	หน้า	13

78	ไฟฟ้าส่องสว่าง	2	
79	หัวไฟฟ้าร้อนร้าวไฟฟ้า	1	
80	ลูกด้ามหุบ	1	
81	ตู้เชื้อเพลิงไฟฟ้าแบบอินเวอร์เตอร์ พาวเวอร์ 5 กิโล	1	
82	ตัวถ่ายเมตรายาง ๖ เมตร	2	
83	เครื่องเก็บเมือ 4 ขั้ว	1	
84	เครื่องตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว	1	
85	สายยางขนาด สีน้ำเงินยึดกลาง 1/2" ยาว 15 เมตร	2	
86	สายฟิตฟูล์ปัลลีก้าไฟฟ้า 15 เมตร(ROLL PLUG)	2	
87	กระชุ่มฟิตฟ้าแบบยางกระชุ่มไฟฟ้าร้อนตัดต่อสายไฟฟ้า 4-24 แอม.	1	BOSCH หรือ MAKITA
88	กระชุ่มฟิตฟ้าแบบยางไฟฟ้าร้อนตัดต่อสายไฟฟ้า 3-9.5 แอม.	1	BOSCH หรือ MAKITA
89	กระชุ่มไฟฟ้าร้อนตัดต่อสายไฟฟ้า 12V ไฟฟ้า แบบตัดต่อรีวิร์ 2 ก้อน	1	SOSI หรือ MAKITA
90	เครื่องถูบัน้ำชนิดร้อน ขนาด 1/2 แรงม้า 220VAC	2	
91	หัวแปลงหินคอกอสต์	1	
92	ถังน้ำยา R22 (ขนาด 6 กิโลกรัม)	1	
93	ตัวเดอร์พั๊ฟชาติเศษ	1	
94	บูฟเฟอร์	ชิ้นต่อ 50 ตุ้	มีประจุไฟฟ้าต้องถูกจัด
95	ผ้าใบเข้มข้น ขนาด 2x3 เมตร	2	
96	เดซิล่า (ถุงหิน)	ชิ้นต่อ 100 ผืน	มีประจุไฟฟ้าต้องถูกจัด
98	บูฟต์ไฟเบอร์ 14"	ชิ้นต่อ 5 บ	มีประจุไฟฟ้าต้องถูกจัด
99	บูฟต์ ๕"	ชิ้นต่อ 5 บ	มีประจุไฟฟ้าต้องถูกจัด
100	ใบเสียรีด 4"	ชิ้นต่อ 5 บ	มีประจุไฟฟ้าต้องถูกจัด
101	ชุดเจลล์	2	
102	เครื่องอบไก่ร้อน	1	
103	บุตซ์ต์ของยางขนาด 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 25 และ 30 วม. ละ 1 กก. ตัว	1 ชุด	
104	บุตซ์-ไปร์บัน้ำสำหรับรักษาอุณหภูมิ	1	



ชื่อผู้ขอ ผู้จัดทำแบบฟอร์ม	เจ้าหน้าที่บริการงานระบบอาคาร 5 ส่วนงาน คณะกรรมการก้าวหน้าร่างขอบเขตงาน	วันที่ออก วันที่จด	06/03/58
ประเภทฟอร์ม	แบบบริหารอาคารที่ ๕๖.	หน้า	14

105	ลูกปืนไฟเบซนาค 16 มม.พื้นอ่อนดอกเจาะเหล็ก	1	
106	ขุตปานพอยท์เตอร์บลูมอร์ ขนาดหอย 1/8-3/4 นิ้ว	1 ชุด	
107	เมคเลอร์นาค 4 , 6 , 8 นิ้วอ่างลอก 1 ตัว	4	
108	กรุ๊สเก็บแก๊งชานแม่ร้อน(ระบบปั๊ม)	1 ชุด	
109	ข้อเข็นขยุง	2	

หมายเหตุ : กรณีที่เกิดกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ให้ร้องขอผู้ดูแลที่อยู่ใกล้ที่สุดให้ช่วยเหลือ หากมีสถานะของบ้านชำรุดเสื่อมทรุด ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงโดยเร่งด่วน

A.

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ผู้โครงการ คือหน่วยเบ็ดเตล็ดบริหารฯ ของสุนัยเขต ไม่ใช้อิสระหรือบิ๊กต์ เนื่องจากพัฒนาชุมชนที่อยู่อาศัย หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์พัฒนาสังคมชุมชนที่ดินเดอร์แยงชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ป้องกันโรคที่ไม่ได้แต่งตั้ง
๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นวันที่ ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ๔.๑ ยังคงจากราคาก่อนที่จะได้รับการประมวลราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่สอง
ตามที่สุนัยฯ จ้าง เลขที่ ๔๑๗๙๓๓๐๐๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
- ๔.๒ บริษัท มาชีนอส จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- ๕.๑ นายวีระศักดิ์ ประคำเวช
- ๕.๒ นายวิชัย ชนะบุญ

ชื่อเรื่อง	งานจ้างเหมาบริการบริหารงานรายบุคคล 5 ต่อวันงาน (NECTEC)		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน	วันที่จัดทำ	๖ มี.ค. ๕๘
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ๙๙.	หน้า	๑

(ร่าง)ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จังหวัดมหาสารคามบูรพาฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 5 ถ.สุนงาน

ของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

1. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

2. สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้เช่าในกรุง

- 2.1 อาจารย์สุรีย์ พาโน ใจชัยเดช วิศวกรชีววิศวกรรมศาสตร์ ประจำที่ ตั้งอยู่เลขที่ 112 อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10060 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ประจำที่ 12120 เป็นอาจารย์สอนหลักสูตรเชิงค้น 5 ชั้น ปัจจุบัน
ประจำวัน 1 ชั้น และเป็นคณาจารย์ประจำวัน 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 18,003.10 ตารางเมตร

2.2 อาจารย์โรงงานดับเพลิงแบบศูนย์ฯ เทคนิคโนโลยี สื่อสารองค์ความพัฒนาและศักยภาพของประเทศไทย ประจำที่ ตั้งอยู่เลขที่ 115 อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10060 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ประจำที่ 12120 เป็นอาจารย์สอนหลักสูตรเชิงค้น 3 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 3,900 ตารางเมตร

3. กรณีมีบัตรของผู้ใช้สิ่งศรัจสรรค์ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการตามที่ระบุ



ชื่อเรื่อง	งานสำนักงานบริการระบบอาคาร 5 ส่วนงาน (NECTEC)	
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดครุภัณฑ์ของขบวน	วันที่จัดทำ 6 มี.ค. 58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศศ.	หน้า 2

4. ข้อกำหนดของขบวนของผู้รับซื้อ

- 4.1 งานระบบไฟฟ้ารับเข้ามาทั้งหมด ไม่ใช้การอนุมัติร่างร้าวฯ ประับประจุหรือซ่อนแอบตามวิธีแบบเดิม
 - 4.1.1 ระบบไฟฟ้า
 - 4.1.2 ระบบประปาและสุขาภิบาล
 - 4.1.3 ระบบดับเพลิง
 - 4.1.4 ระบบปรับอากาศ
 - 4.1.5 ระบบตรวจสอบความปลอดภัย
 - 4.1.6 ระบบไฟฟ้าทั่วไป / ลิฟต์
 - 4.1.7 ระบบเสียงelan
 - 4.1.8 ระบบ MAUV
 - 4.1.9 ระบบสัญญาณเตือนฉุกเฉิน
 - 4.1.10 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 4.1.11 ระบบ Exit Light และ Emergency Light
 - 4.1.12 ระบบโทรศัพท์และ CCTV
 - 4.1.13 ระบบไฮดรอลิกส์
 - 4.1.14 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นภาระของผู้รับซื้อ
- 4.2 งานระบบไฟฟ้ารับเข้ามาต้องตรวจสอบและรายงานสภาพการทำงาน
 - 4.2.1 ระบบสัญญาณเตือนฉุกเฉินอัตโนมัติ
 - 4.2.2 ระบบดับเพลิง
 - 4.2.3 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 4.2.4 ระบบไฟฟ้าทั่วไป
 - 4.2.5 ระบบประตูประตูอัตโนมัติ (Access Control)
 - 4.2.6 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS:Building Automation System)
 - 4.2.7 ระบบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 งานระบบไฟฟ้ารับเข้ามาต้องตรวจสอบและรายงานรายการทำงานของผู้รับซื้อจากภายนอกที่สำคัญที่สุด ได้รับเชิงหมายกำหนด
 - 4.3.1 ระบบสัญญาณเตือนฉุกเฉินอัตโนมัติ
 - 4.3.2 ระบบดับเพลิง
 - 4.3.3 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 4.3.4 ระบบไฟฟ้าทั่วไป
 - 4.3.5 ระบบปรับอากาศ
 - 4.3.6 ระบบ Exit Light และ Emergency Light
 - 4.3.7 ระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ
 - 4.3.8 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : Building Automation System)
 - 4.3.9 ระบบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4 งานติดตั้งที่ต้องรื้อถอน และงานย้ายอุปกรณ์ของระบบสารภัยโดยต่อไป
 - 4.4.1 งานติดตั้งเพิ่มที่ระบบไม่สัญญาณได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า รางไฟฟ้าหัวต่อหัว ระบบ LAN สายไฟไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กระบบ LAN ปลั๊กไฟฟ้าที่ต้องติดตั้งใหม่ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.4.2 งานติดตั้งที่ต้องรื้อถอนสัญญาณได้แก่ รางไฟฟ้า รางไฟฟ้าหัวต่อหัว ระบบ LAN สายไฟไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าที่ต้องติดตั้งใหม่ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.4.3 งานติดตั้งที่ต้องรื้อถอนสัญญาณได้แก่ รางไฟฟ้า รางไฟฟ้าหัวต่อหัว ระบบ LAN สายไฟไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าที่ต้องติดตั้งใหม่ ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อเรื่อง:	รายงานข้อเสนอการบริหารงานระบบอาคาร 5 สำนักงาน (NECTEC)		
ผู้ติดต่อ/หน่วยงาน:	คณะกรรมการร้านอาหารและขอเช่าของงาน	วันที่จัดทำ:	6 มี.ค. 58
แก้ไขครั้งที่:	รายงานบริหารอาคารสถานที่ ศบ.	หน้า:	3

4.5 งานโภคภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สำนักงานฯ ได้มีการ ให้เช่า

4.5.1 งานเครื่องดื่ม ติดตั้งเครื่องดื่ม

4.5.2 งานเครื่องดื่ม ติดตั้งเครื่องดื่มไฟฟ้า โทรศัพท์ และ LAN

4.5.3 งานโภคภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานฯ

4.6 ผู้รับเช่าจะต้องชำระเงินเดือนที่ครบกำหนดให้กับผู้ให้เช่าตามจำนวนเงินเดือนที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและห้ามไม่ได้ใช้สิ่งของที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาร่วมกับผู้เช่า แต่หากไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาก็ต้องห้ามไม่ได้ใช้สิ่งของที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาร่วมกับผู้เช่า

4.7 ผู้รับเช่าจะต้องชำระหนี้เดือนละเดือน 1 เดือน ตลอดจนถึงเดือนที่สุดของเดือน 1 เดือน กรณีเดือนใดที่ไม่มีวัน 1 คน เช่นเดือนธันวาคม ให้ยกเว้นผู้เช่าที่ไม่ได้รับยอด การรับผิดชอบงานต่อจากผู้รับเช่าเดือนนี้เป็นเดือนที่สุดของเดือนนั้น ให้ยกเว้นผู้เช่าที่ไม่ได้รับยอด การรับผิดชอบงานต่อจากผู้รับเช่าเดือนนี้เป็นเดือนที่สุดของเดือนนั้น

5. ข้อกำหนดที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานของผู้เช่า

5.1 ผู้เช่าจะยอมรับกฎระเบียร์ของสำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่งานบริหารฯ ตรวจสอบที่พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในส่วนของผู้เช่า

- ห้ามจอดรถหรือจอดจักรยานยนต์

- ห้ามจอดรถหรือจอดจักรยานยนต์

- ห้ามจอดรถหรือจอดจักรยานยนต์

- ห้ามจอดรถหรือจอดจักรยานยนต์

- ห้ามจอดรถหรือจอดจักรยานยนต์

5.2 ผู้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงภายในห้องน้ำ ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- รายจ่ายเพิ่มเติมที่ต้องชำระ

- รายจ่ายเพิ่มเติมที่ต้องชำระ

5.3 ผู้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงห้องน้ำตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

5.4 ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

5.5 ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

- ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

5.6 ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

5.6.1 มิเตอร์ไฟฟ้า ปั๊มน้ำและอุปกรณ์

- ห้องน้ำต้องรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ห้องน้ำต้องสะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล

ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการก้าวหน้าร่วมของเขตของงาน
แก้ไขครั้งที่	แผนบริหารอาคารสถานที่ ๘๐.

วันที่จัดทำ	๖ มี.ค. ๕๘
หน้า	๔

- สำหรับงานไฟฟ้าที่ใช้บันทึกไว้ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ของทุกวันที่วันที่อากาศ และวันหยุดทำการ
- รายงานค่าความต้องการไฟฟ้าสูงสุด(Peak Demand)และค่าห้องไม้ไฟที่ใช้ในช่วง On-Peak และ Off-Peak ทั้งวันประจำรายทุกครึ่งเดือน พัฒนาที่ดินที่ตั้งที่สูงภาระใช้ไฟฟ้าใน ๑ ปี

5.6.2 ศูนย์ไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)

- ค่าไฟฟ้าที่ใช้บันทึกไว้ในวันที่อากาศวันที่วันทำการและวันหยุดทำการ
- ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตื้นไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประจุคงที่ต่อไฟฟ้า ความถี่

5.6.3 ศูนย์ไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)

- ค่าไฟฟ้าที่ใช้บันทึกไว้ในวันที่อากาศวันที่วันทำการและวันหยุดทำการ
- ค่ากระแสไฟฟ้า แรงตื้นไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประจุคงที่ต่อไฟฟ้า ความถี่
- ค่าอุณหภูมิร้อนที่ต้องน้ำแข็งและต้านน้ำออก (Tao , Tow)
- ค่าแรงดันของน้ำเย็นตัวน้ำเย็นและน้ำออก (Pao , Pow)
- ค่าเบอร์ที่เต็มการทำงานของคอมเพรสเซอร์แต่ละ Step ของเครื่องที่ดูแลรักษา (% Comp)
- ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (Ambient)

5.7 จัดทำเอกสาร รายงาน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 และ ๕ โดยจะต้องจัดทำตามวิธีแบบในเอกสารส่วนต่อไปนี้

5.7.1 เอกสารคำนวณ ๓ ชุด

- เอกสารรับที่ก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติในชื่อ ๕.๖
- เอกสารรับที่ก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติในชื่อ ๕.๖
- สรุปสถานการณ์วิทยาศาสตร์
- รายการแสดงปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในแต่ละวันต่อไปตามมาตรฐาน
- แผนงานที่จะดำเนินการในแต่ละวันต่อไป
- รายการของให้สัมภาระที่ได้รับอนุมัติในแต่ละวันต่อไป
- รายการของให้สัมภาระที่ได้รับอนุมัติในแต่ละวันต่อไป
- รายการของให้สัมภาระที่ได้รับอนุมัติในแต่ละวันต่อไป

5.7.2 ทั้งหมดที่หมดไปใน 5.7.1 บันทึกใน CD จำนวน ๑ ชุด

5.8 ช่างกลคนติดไฟฟ้า/ช่างควบคุมการของผู้รับผิดชอบที่อยู่ใน NEC LC

5.8.1 วันที่สามารถรับผู้มางาน (วันพุธ-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.)

- ช่างไฟฟ้าเชิงการ จำนวน ๑ คน
- ช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ คน
- ช่างท่อระบายน้ำ จำนวน ๔ คน
- ช่างเทคนิคและไฟฟ้า ไม่ต้องบานบึง จำนวน ๒ คน

5.8.2 วันที่สามารถรับผู้มางาน (วันพุธ-ศุกร์ เวลา 16.00-24.00 น.)

- ช่างไฟฟ้าเชิงการ จำนวน ๒ คน
- ช่างท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ คน

5.8.3 วันที่สามารถรับผู้มางาน (วันพุธ-ศุกร์ เวลา 24.00-08.00 น.)

- ช่างไฟฟ้าเชิงการ จำนวน ๑ คน
- ช่างท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ คน

5.8.4 วันหยุดทำการของรับผู้มางาน (วันพุธ-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤทธิ์ เวลา 08.00-16.00 น.)

- ช่างไฟฟ้าเชิงการ จำนวน ๒ คน
- ช่างท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ คน

5.8.5 วีรบุรุษห้าภารกิจของเจ้าเมืองงานฯ (สมาร์ต-ซีฟอร์ แล้ววันหมดน้ำมักขัตตาภัย เวลา 16.00-21.00 น.)

- សំគាល់មិនបាន
 - សំគាល់ជាប្រើប្រាស់

๕.๘.๖ วันหยุดที่ออกตามส่วนภูมิภาค (เสาร์-อาทิตย์ ประจำวันพุธ วันน้ำดื่ม เวลา 24.00-06.00 น.)

- ช่างเทคนิค
 - ช่างฝึกหัด

5.8.7 ในกรณีที่บุคคลใช้กำลังสั่งโดย ได้รับคำสั่งที่ว่าด้วยหน้าที่ความรู้ที่ให้เพียงพอ ให้ถือว่าบรรบุภัยปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ

៩.៩ អ្នរ៉ាប់ការយកដោយតីតាត គេរើវងមេច្បាសាម ឬគុណបោខ្លួនខំខែការទៅកម្មពលភ្លើវិញ ឬដីវិជ្ជាយុទ្ធផ្លូវការ ឬស្ថាបន្ទូរដៃបាន ឬដីវិជ្ជាយុទ្ធផ្លូវការ ឬស្ថាបន្ទូរដៃបាន

3.10 ព្រឹកចំណែកតួនាទីដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលបានរាយការណ៍ ទាំងនេះ

- ຂໍາງວົງຕະຫວາງແຕ່ລາໄທເກີດ
 - ຂໍາງວົງຕະຫວາງພົມບັນ
 - ດຳເນົາວິວກີ່ວົງ
 - ຂໍາງວົງຕະຫວາງຜູ້ປຸງ
 - ໄກສະຍາ
 - ຕັດຕະອັກ
 - ດູຈປົງເຫົາ
 - ດູຈຢືນຍາກ

๖. ศูนย์สมบัติของบุคลากร ผู้รับปรึกษาจะต้องจัดตั้งข้าราชการสำหรับการบริหารงานระบบ ของข้าราชการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ
คอมพิวเตอร์แห่งชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดทำบคคลากรตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑ วิชาการที่ควรทราบ

- วุฒิเปรียญญาตรี วิชาการและศาสตร์ สาขาไฟฟ้ากำลัง
 - มีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับประกาศเกียรติวิชาชีพวิศวกรรม (ก.v) หรือในกรณีที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับวิชาชีพรวมไม่น้อยกว่า 10 ปี นักผู้ดูแลห้องพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
 - เคยเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสากลระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๗ ที่ประเทศจีน ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
 - เคยเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสากลระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๘ ที่ประเทศจีน ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

6.2 ປົກສະເໜີໂລ

6.3 ទំនាក់ទំនងបច្ចេកទេស

- ឧទេស្សបានបានប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ក្នុង ក្រុង ក្រុង តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ដើម្បីបង្កើតការងារជាពីរការណ៍ដែលអាចរាយការក្នុងការងារបាន
 - វិវឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួន និងការងារប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ដើម្បីបង្កើតការងារជាពីរការណ៍ដែលអាចរាយការក្នុងការងារបាន

NECTEC a unit of NSTDA	ชื่อเรื่อง	งานข้าวเจ萌มาบริการบูรพากรงานระบบอาคาร 5 ถ่านเงา (NECTEC)	
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดตัวชี้ชี้ของเขตชั้นงาน	วันที่จัดทำ	๖ มี.ค. ๕๘
แก้ไขครั้งที่	งานบูรพากรอาคารสถานที่ สอ.	หน้า	๖

6.4 ចំណេះតម្លៃរបស់តិចជាបន្ទូល

- วุฒิปรัชญาศึกษาศูนย์ฯ ปวช., วีรบุรุษ ปวส., สาขาวิชาพัฟท่า/อธิการบดีวิจัยและนวัตกรรม วีรบุรุษศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - มีประสบการณ์ในงานบริหาร, ปฏิบัติงานที่ดี ประพฤติปฏิบัติในนัยอย่างกว่า 1 ปี
 - ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านเพรชั่นเนอร์แลนด์ และการปฐมนิเทศน์เบื้องต้น แหล่งเรียนรู้ที่ความภาคภูมิใจในการทำงาน ดังนี้
 - รับการอบรม รายการอบรมหัวข้อด้านการบริหารและคุณภาพงาน หรือหน่วยงานที่: สัมมนาการรับรอง และพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้อำนวยการ รายในระยะเวลากว่า 3 ครั้ง หลังจากนั้นเป็นต่อๆ กันไป

หมายเหตุ 1. ผู้รับเรื่องจะต้องปฏิบัติชอบด้วยงานของผู้รับผู้ส่งตามพรกฯ ฉบับอนุญาตคุ้มครองความเป็นส่วนตัว รวมทั้งตรวจสอบและรายงานข้อหาคดีที่ ผลัด งานนี้เป็นเรื่องความกล่องกฎหมายและอธิปไตยพิมพ์การท่องเที่ยว และทุกๆ ทำให้มีความชัดเจนและถูกต้อง รวมทั้งดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยไม่ล่าช้า สำหรับประวัติอาชญากรรมที่ผู้ร่วม ผู้กระทำความชั่วในเรื่องนี้จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 2. ผู้รับ

2. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ 5 หัวข้อ ประกอบด้วย อาชีวะมาร์เก็ตเพลทฟอร์มบริการค้าปลีกในการทำงานของศูนย์ฯ เท่าโน้มถี่ ใช้เด็กช่วยวิเคราะห์ปัญหาอย่างต่อเนื่องทุกวัน

7. ผู้อนุมัติประกอบการพิจารณาการท้าสืบฉบับว่าจ้าง

7.1 ຜູ້ອັນເຈົ້າຈະຕ້ອງສະເຫຼີຍຄວາມເບີ້ງຂອງບຸດຄາວກີ່ຈະໄປປະຕິບັດໃນແຜ່ລະທຳເບັນປັນ, ປື່ອໃຫ້ຜູ້ອັນເຈົ້າໄວ່ປະກາຄນທີ່ພິຈາລະນາ ທ້າວິນ ການຮັດເສີງ ກະສອງ ກ່ອນເຫັນກຳນົດວ່າຈະອ່ານອີຍ 15 ວັນ ແລະ ຂ້ອງສະໜັກຈານທີ່ຈະນາປຸງປິບຕົວຈານໃຫ້ຜູ້ອັນເຈົ້າກັບກາງຄົງດໍາເນີນເຫັນສ່ວນ ບໍ່

- 7.1.1 ແຜ່ນວິນກາຮົມເຈົ້າງາຮານແຂ່ຫນີ້ທີ່ຂ້າວນເວັບພິດຂອບ
 - 7.1.2 ຮາຍີ້ຄົມ, ຂລາດກ ພຣະມູນຕໍາໄງໝູນ
 - 7.1.3 ຖົງກາຮົມສັກພາ
 - 7.1.4 ປະຫວັດກາລົກທໍາຈານ
 - 7.1.5 ໂປຣບອງມພາດ
 - 7.1.6 ສູປາຍຊີ້ງາຕ 2 ເຊົ້າ ຈ້ານານ 2 ຮູ່າ

8. តិវិធីនៃក្រសួង

8.1 พนักงานของผู้รับจ้างที่ด.๙ มาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องรายงานขออนุมัติตามกฎหมายที่สำคัญที่สุดในทำงงาน โดยหากไม่รายงานตามกฎหมายใดๆ ก็ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ค่าจ้างจะถูกหักเป็นจำนวน 2 ครึ่งเพื่อทั้ง 2 ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายจากการติดต่อทางโทรศัพท์มือถือที่ดำเนินการซื้อขาย 2 ครึ่ง ผู้รับจ้างมีสิทธิ์เบริลเดือนพวกรายเดือนผู้รับจ้าง

8.3 ผู้นำจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินการปฏิบัติงานและตรวจสอบความที่ถูกว่าจ้าง
ก่อทำนุสบาฯ เนื่องจากเป็นผู้ใช้งานอย่างถูกต้อง 15 นาทีต่อวัน

NECTEC a member of NSTDA	ชื่อเรื่อง	งานจ้างเหมาบริการบริหารงานระบบอาคาร ๕ ส่วนงาน (NECTEC)		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	ศูนย์การร่วมการกำกับและต่อรองของเขตพื้นที่งาน	วันที่จัดทำ	๖.๕.๙. ๕๘
	แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ๕๐.	หน้า	๗

ເງກ្រិន, សៀវភៅរាជធានី វីរុទ្ធសាស្ត្រប្រជុំបូកខេត្ត ៨៧

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน

10. วงศ์เงินงบประมาณ 4,800,000 บาท

11. ข้อกำหนดการสอบราคากำ

ผู้ใช้บริการรายเดือนที่ LOG IN แล้ว จะต้องคำนึงถึงการสนับสนุน โดยทราบว่าที่สูงจะสามารถตรวจสอบรายการผู้ใช้งานได้ทันที จึงต้องขอสงวนสิทธิ์ “การประมวลผลรายการ เมลของข้อความเฉพาะรายบุคคล” (Mini-Email Bid) ในจำนวนเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) หากทราบว่ามีผู้ใช้งานที่ไม่ประสงค์จะได้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการแจ้งยกเว้นได้ทันที ดังนั้น ผู้ใช้งานจะต้องตรวจสอบรายการที่สูงและไม่ประสงค์จะได้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) หากทราบว่ามีผู้ใช้งานที่ไม่ประสงค์จะได้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

12. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ชื่อเรื่อง	งานสำ้างเพมาบวิการบริหารงานระบบอาคาร 5 สำานักงาน (NECTEC)
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน แก้ไขครั้งที่	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯของงาน งานบริหารอาคารสถานที่ ศอ.
วันที่จัดทำ หน้า	6 มี.ค. 58 8

ตารางรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยงานของ NECTEC

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ PC	1	
2	เครื่องกราฟฟิก (สี/ขาวดำ)	1	
3	เครื่อง Scanner	1	
4	ไมโครไฟฟ์ร้อง.ไมโคร	1	
5	กล้องดิจิตอล	1	
6	วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245 MHz	1	
7	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ย่าน 0 - 2000A (Clip amp)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
8	เครื่องวัดค่าไฟฟ้าดิจิตอล (Multimeter)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
9	เครื่องวัดค่าไฟฟ้าชนิดสี (V.Meter)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
10	เครื่องวัดความสว่างเบ็นเน็ต (Lux Meter)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
11	เครื่องวัดความด้านท่านบนบัน (Mega Ohm)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
12	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
13	อินฟราเรด.ทอยรีโมทคอนโทรล	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
14	เครื่องวัดค่าความดังเสียง (Digital Sound Meier)	1	สำนักงานระบบไฟฟ้า
15	เครื่องวัดความเร็วลม	1	
16	เครื่องวัดความเร็วของลม	1	
17	เครื่องตัดหน้าสายสัญญาณ (Voice Test)	1	
18	เครื่องทดสอบเสียงโดยวัดฟrequency (Analog Test Set)	1	
19	วีตวีร์คัมพ์ติ้ว.เคน (เครื่องตัดรวมจ่ายเสียงสัญญาณเครื่องฯ)	1	Luke Network Link Runner
20	เครื่องวัดอัตราการไหลของน้ำ Flow Meter	1	ไม่ต้องประจุกาวได้ยานสูตรร้าว
21	เข็มวัดแรงดันน้ำในกระถาง	1	
22	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (แรงดันไม่น้อยกว่า 110 bar)	1	
23	เครื่องปั๊มน้ำมือถือ	1	
24	เครื่องดูดฝุ่นคุณภาพ (ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลิตร)	1	
25	ปั๊มเดลอมร้อน	1	
26	รีมยักษ์หางปลา (ขนาดสายตัวต่อ 10.5sq.mm. ยาว)	1	
27	รีมตัดสายไฟ	2	
28	หีบปิดสายไฟ	2	
29	หีบปากร่องอก	2	

ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการดำเนินโครงการและขออนุมัติของงาน	วันที่จัดทำ	6 มี.ค. 58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศอ.	หน้า	9

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
30	ตู้สีขาว	1	
31	ตู้สีขาวเหลือง	1	
32	ตู้สีขาวเหลือง	1	
33	ตู้สีขาวเหลืองขนาด R.11	2	
34	ตู้สีขาวเหลืองตู้โทรศัพท์ (Krone)	2	
35	ประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 2 วีร์	1	
36	ประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 3 วีร์	1	
37	ประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 4 วีร์	1	
38	ประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 12 วีร์	1	
39	ประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 8-32 มม.	1	
40	ชุดประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 8-32 มม.	1	
41	ชุดประตูแม่เหล็กตัวต่อแบบ มีล็อกเดียว	2	
42	ชุดประตูแม่เหล็กตัวต่อแบบ สอง	1	
43	ชุดประตูแม่เหล็กตัวต่อขนาด 8-32 มม.	1	
44	ประตูแม่เหล็กแม่	1	
45	ไนค์ตัวต่อแม่	2	
46	ไนค์ตัวต่อแม่	4	
47	ไนค์ตัวต่อแม่	4	
48	ตะป็อตตัวต่อแม่ 18 วีร์	1	
49	ตัวต่อแม่ตัวต่อ พร้อมใบสำรอง 20 ใบ	1	
50	ตัวต่อแม่	1	
51	ตัวต่อแม่ไฟฟ้า(รีบิวต์)	1	
52	ตัวต่อแม่	1	
53	ตัวต่อแม่ไฟฟ้า	1	
54	ตัวต่อแม่ไฟฟ้า	1	
55	ตัวต่อแม่ไฟฟ้า	1	
56	ตัวต่อแม่ไฟฟ้า	1	
57	แม่ตัวต่อถูกปืนสายฟ้า	1	
58	แม่ตัวต่อ	1	

ผู้จัดเรื่อง	งานจ้างเหมาบริการรับซ่อมระบบอากาศ 5 ชั่วโมง (NECTEC)	
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการร้านพัฒนาร่างขบวนเชตซ์ของงาน	วันที่จัดทำ
แก้ไขครั้งที่	ตามบริหารอาคารสถานที่ ศอ.	หน้า

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
59	พุกเหล็ก ขนาด 1 เมตร	1	
60	กาวไส้เงา 8 นิ้ว	1	
61	หัวซิงໄบวัช ขนาด 3 นิ้ว	3	
62	เก๊ซิงໄบวัช ขนาด 1 นิ้ว	3	
63	ตะไบแบบชิดขยายโดยละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	1	
64	ตะไบกลมขนาด 6 นิ้ว	1	
65	ตะไบหักง่า เสี้ยวขนาด 8 นิ้ว	1	
66	ปืนฉีดสีเวท	1	
67	ปืนฉีดสีสีเทา	1	
68	กรรวกการตัดเบรค	1	
69	บันไดอลูมิเนียม 5 ขั้น	2	
70	บันไดอลูมิเนียม 7 ขั้น	3	
71	บันไดอลูมิเนียม 9 ขั้น	2	
72	บันไดอลูมิเนียม 12 ขั้น	1	
73	น้ำร้าย 5 ลิตร พร้อมถังสัก พร้อมถังร่างรีบูต	1	
74	ไฟฉาย	2	
75	ไฟฟ้อร์ชั่มน	2	
76	พานั่งบินเทียมพลา	1	
77	คอกตราช้าง	1	
78	สูบสูบไฟฟ้า พั๊บลมลมดูด 5 วัตต์	1	
79	ตัวบันสายยาง 5 เมตร	2	
80	เครื่องเจียร์มือ 4 นิ้ว	1	
81	เครื่องตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว	1	
82	สายยางขนาดสั้นฝ่ากุน็อกซ์ 1/2" ยาว 15 เมตร	1	
83	สายพ่วงชี้ร่องไฟเข้าไฟข้าว 1.5 เมตร (Roll Plug)	2	
84	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระเบนหัวรีด้าร์ พลัง 1000 วัตต์ ตอกกระบานขนาด 4-24 มม.	1	คูลฟันน์บัง Bosch หรือ Makita
85	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะ, กัด, หัก, พื้นผิวและสว่านขนาด 3-9.5 มม.	1	บัง Bosch หรือ Makita
86	สว่านไฟฟ้าสาย 12V หัวขันแม่เหล็ก 2 ก้อน	1	บัง Bosch หรือ Makita
87	เครื่องขูดหน้าดินดูด ขนาด 1/4 แฉกม้า 220VAC	2	

ชื่อเรื่อง	งานเข้าสู่ระบบบริการนักวิชาการระบบอาคาร 5 ส่วนงาน (NECTEC)		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	คณะกรรมการก้าวหน้าร่างขอบเขตของงาน	วันที่จัดทำ	6 ม.ค. 58
แก้ไขครั้งที่	งานบริหารอาคารสถานที่ ศธ.	หน้า	11

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
88	หัวแปลงโลหะ	1	
89	ชุดตัวบูรพาสายโซ่ M3 M12	1	
90	เครื่องทดสอบอุณหภูมิฟลีซ (สูง, ลึก) ขนาดความกว้าง 20 เมตร	1	
91	รถเข็นเครื่องมือช่าง 5 ล้อเข้า รับน้ำหนักได้ถึง 200 กก. ล้อยาง	1	
92	มีดกัดเหล็กตัดตะปูลวด	1	
93	เครื่องปั๊มน้ำแรงดัน 30 ลิตร แรงดัน 250 ลิตร/นาที	1	
94	ท่อปั๊มน้ำพลาสติก 3 ม.ม.	1	
95	ปืนฉีดน้ำแรงดัน	1	
96	ตาข่าย	1	
97	ถังน้ำยา R22 (ขนาด 6 กิโลกรัม)	1	
98	Hold Saw เจาะไม้ 20 นิ้ว	1	
99	Hold Saw เจาะหินแกรนิต 20x70 มม.	1	
100	รูมีล้อ	30	
101	ผ้าใบกันน้ำ ขนาด 2x3 เมตร	2	
102	หัวข่าย (บุรุษ, หญิง)	ชิ้นต่อ 100 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
103	คันปรับน้ำมันใส่เครื่องซื้น	ชิ้นต่อ 12 รายชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
104	ผ้าเช็ดหน้า 1"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
105	ผ้าเช็ดหน้า 2"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
106	ถุงกันสาด 12"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
107	ใบตัดไฟเบอร์ 14"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
108	ใบตัด 1"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
109	ใบตัดเรียบ 4"	ชิ้นต่อ 10 ชิ้น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง
110	กระดาษทรายขัดเหล็ก	ชิ้นต่อ 10 แผ่น	มีประแจคลอดลูกกลิ้ง

หมายเหตุ เครื่องมือที่กำหนดค่าต้องมีครบตามสิ่งที่ระบุไว้จะได้รับการจัดซื้อ หากมีรายการใดไม่มีในตัวอย่างที่
ต้องการให้เตรียมยื่นเอกสารเพิ่มเติมที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับทราบเพื่อให้ทราบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ลักษณะ