



**Chula**  
Chulalongkorn University



# A 360-degree Look at PDPA Experiences and Case Studies : Hospital Aspect

**Panuwat Chutivongse, M.D.**

Deputy Director of IT Department, Chulalongkorn Hospital

# Panuwat Chutivongse, M.D.



- **Specialty** : Forensic Medicine
- **Position** :
  - Member Staff , Department of Forensic Medicine, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
  - Assistant Director of IT Department, Chulalongkorn Hospital
  - Head of Health Authentication Center of Chulalongkorn Hospital
- **Qualification & Education** :
  - M.D. (Chulalongkorn University)
  - Cert. Thai Board in Forensic Medicine
  - Cert. Fellowship Training in Forensic Pathology, Wayne County Medical Examiner, Detroit MI USA

Office: Department of Forensic Medicine, Faculty of Medicine,  
Chulalongkorn University, Bangkok 10330, THAILAND

Line ID : cunut50 / Email : cunut50@gmail.com



# โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society



ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Protection Officer: DPO)

ตามคำสั่งสภากาชาดไทยที่ 1240/2563

(3.1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างก็ได้ หรือจะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาให้บริการก็ได้  
(3.2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับภาคธุรกิจและองค์กร และมีความสามารถที่จะสร้างวัฒนธรรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

หน้าที่ตาม “มาตรา 42”

- (1) ให้คำแนะนำ
- (2) ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ ใช้ เปิดเผย
- (3) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- (4) รักษาความลับ

สภากาชาดไทย (Data Controller : ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ
- (2) มีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ตาม “มาตรา 37” เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล , ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ, แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ , แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย

(DPC – Data Protection Committee)



ที่ปรึกษา ได้แก่ DPO,  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ



ประธานฯ (เหรียญสภากาชาดไทย)



ผู้อำนวยการ  
กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร



ผู้อำนวยการ  
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการ  
สำนักงานการคลัง



ผู้อำนวยการ  
สำนักกฎหมาย



ผู้อำนวยการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
(เลขานุการ)



ผู้อำนวยการ/  
ผู้แทนหลัก จาก DPC-1



ผู้อำนวยการ/  
ผู้แทนหลัก จาก DPC-2



ผู้อำนวยการ/  
ผู้แทนหลัก จาก DPC-3



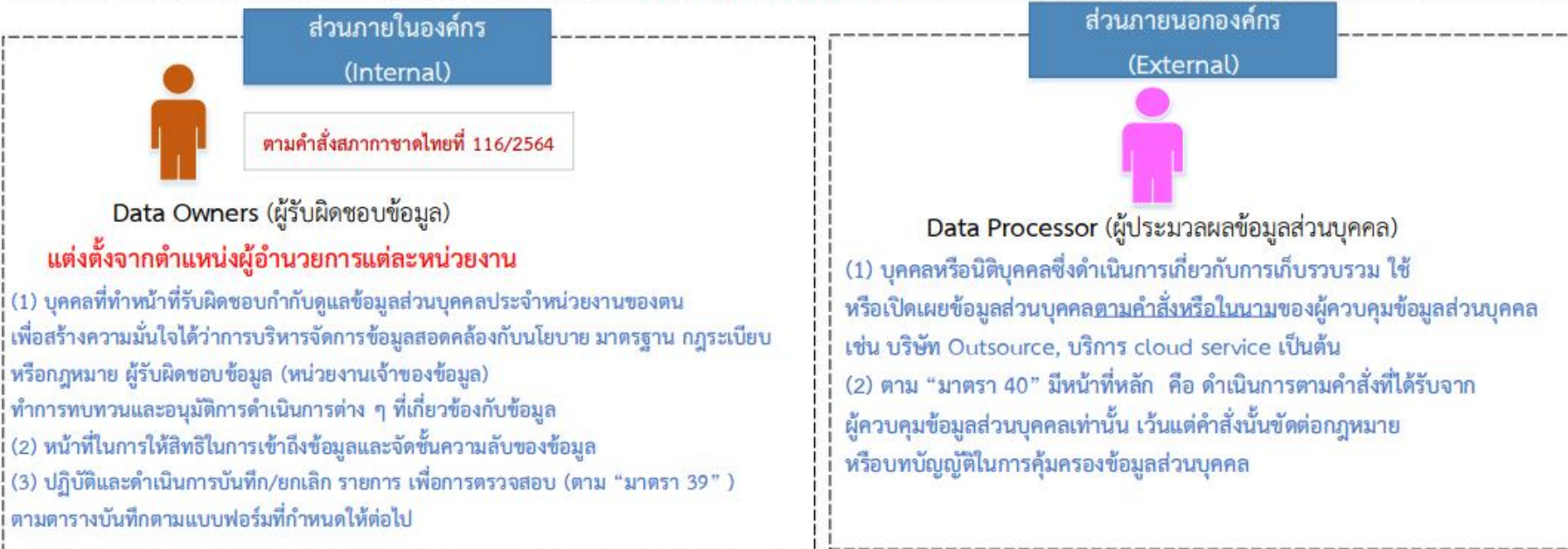
ผู้อำนวยการ/  
ผู้แทนหลัก จาก DPC-4



หน่วยงานที่ไม่อยู่ในกำกับ คือ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาตไทย

ให้การสนับสนุนและร่วมมือ

**บุคลากรสภากาชาตไทย**





## วาระที่ 4.1 กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย พ.ศ. ...

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบของสภากาชาดไทย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (2) แห่งระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และ

**“เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้เป็น กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามภารกิจและความจำเป็น”**

จึงกำหนดกรอบแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งและแบ่งแยกหน้าที่บุคลากรในหน่วยงาน
- 2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การลบ การทำลาย การทบทวน และการตรวจสอบการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 5) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- 6) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- 7) การดำเนินการ และกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีมีการละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลรั่วไหล
- 8) การควบคุม กรณีมีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)
- 9) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing หรือ “ROP”)
- 10) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

# เอกสารด้านการคุ้มครองส่วนบุคคล สภากาชาดไทย



ดาวน์โหลดเอกสาร

<https://it.redcross.or.th/pdpaforthairedcross/>

ดาวน์โหลดเอกสาร	
1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย [ขนาด A3]	ดาวน์โหลด
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย [DPO]	ดาวน์โหลด
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล [Data Owners]	ดาวน์โหลด
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย [Data Protection Committee DPC]	ดาวน์โหลด
5. ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564	ดาวน์โหลด
6. ประกาศสภากาชาดไทย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564	ดาวน์โหลด PDF      ดาวน์โหลด Word
7. หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลและแบบหนังสือยินยอม (Privacy Notice)	
7.1 สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์ และโรงพยาบาล	
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF      ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF      ดาวน์โหลด Word

7.2 สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.3 สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสาภาค ชุมชน อาสาสมัคร อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคนใจดี ศูนย์ราชการณีย์ งานด้านสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และงานมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.4 สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.5 สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
8. นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)		
8.1 นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
9. ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)		
9.1 ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
10. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
11. หนังสือมอบอำนาจ	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
12. กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย		
13. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเชิงกิจกรรมของ PDPA (ไฟล์จาก ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด)		ดาวน์โหลด
14. เอกสารเกี่ยวกับการอบรม / ประชุม ที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่างการนำเข้าสู่ข้อมูล

# การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของสภาวิชาชีพไทย

สภาวิชาชีพไทยจะเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ทำได้ โดยท่านสามารถตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทข้อมูลที่สภาวิชาชีพไทยเก็บรวบรวมจากหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมของสภาวิชาชีพไทย ซึ่งท่านได้เข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับสภาวิชาชีพไทย ตามช่องทางกิจกรรม ต่างๆ

## สภาวิชาชีพไทย ได้จัดทำ Privacy Notice ไว้ทั้งหมด 5 กิจกรรม

1. สำหรับงานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล
2. สำหรับงานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และการจัดอบรม
3. สำหรับงานศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์
4. สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภาวิชาชีพไทย
5. สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภาวิชาชีพไทย

7. หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลและแบบหนังสือยินยอม (Privacy Notice)		
7.1 สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์ และโรงพยาบาล		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.2 สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภาวิชาชีพไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.3 สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร ยุวกาชาด เหล่ากาชาด อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคืนชีวิต ศูนย์ราชการณีย์ งานด้านสารนิเทศและสื่อองค์กร และงานมูลนิธิสังเคราะห์เด็ก		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.4 สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภาวิชาชีพไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.5 สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภาวิชาชีพไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word



# Privacy Policy and Privacy Notice



**ประกาศสภาอากาศไทย**

**เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย พ.ศ. 2564**

สภาอากาศไทย เป็นองค์กรสาธารณกุศลระดับชาติมีการ ดำเนินการเพื่อมนุษยธรรม ตามหลักการ กษาศาสกาล เป็นองค์กรที่มีลักษณะเป็นพลวัติ และนวัตกรรม โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวไปข้างหน้าสู่ความเป็นเลิศ เป็นไปตามคตินี้ ซึ่งสภาอากาศไทยมีพันธกิจหลักอยู่ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย
2. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย
3. การบริการโลหิต
4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เนื่องจากสภาอากาศไทยมีกิจกรรมและให้บริการต่าง ๆ อาทิ การรับบริจาค การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การให้บริการทางการแพทย์ การรับสมัครอาสาสมัคร เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและการให้บริการในสังกัดสภาอากาศไทย จะจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหลักการที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่บางกิจกรรมและการบริการอื่นใด ที่มีการกำหนดและ ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งท่านสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ตาม ประกาศที่เว็บไซต์ หรือในเอกสารแยกตามประเภทกิจกรรมหรือบริการของสภาอากาศไทย

**1. ขอบเขตและการบังคับใช้**

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับสภาอากาศไทย บุคลากรของ สภาอากาศไทย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำ โครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย กับข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้ง คราว

สภาอากาศไทยมีความมุ่งมั่นเสมอมาในการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การส่งเสริมสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจจาก ท่านในการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้กันทั้งในและต่างประเทศ

**หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

(สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์ และโรงพยาบาล )

สภาอากาศไทยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล<sup>1</sup> ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการโดยสภาอากาศไทย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

**1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล**

สภาอากาศไทยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของ ข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ออกให้สภาอากาศไทย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล พนักงานพันธมิตรของ สภาอากาศไทย โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาอากาศไทย การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัล ต่าง ๆ ของ สภาอากาศไทย รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่สภาอากาศไทยจัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

**2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภาอากาศไทยจัดเก็บ**

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และครอบครัวของท่าน
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข HN คนใช้ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหวเช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพรวมถึง ภูมิโลหิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษายาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์และประวัติการกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษใน การรักษายาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม และพฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

<sup>1</sup> การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้ เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

**หนังสือยินยอม (ใช้สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภาอากาศไทย)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้หาเครื่องหมาย  ไว้ใน ช่อง “ยินยอม”

	วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์หลัก	ยินยอม
1.	เก็บผลตรวจทางการแพทย์และผล ตรวจสารเสพติด	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยผลตรวจทางการแพทย์และผล ตรวจสารเสพติดเพื่อรับรองว่าสุขภาพของข้าพเจ้าอยู่ในระดับที่ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและไม่มีความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>
2.	บันทึกประวัติสุขภาพ	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สภาพร่างกาย ประวัติสุขภาพ และประวัติการลาป่วย ต่อสภาอากาศไทย เพื่อใช้ในการ ประเมินความสามารถในการทำงานจากสุขภาพ การจัดหาหรือให้ สวัสดิการแก่บุคลากร และการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากร ในการทำงาน	<input type="checkbox"/>
3.	ข้อมูลศาสนา	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา เพื่อการจัด สวัสดิการที่เหมาะสมให้กับเจ้าของข้อมูลผู้นับถือศาสนาต่างๆ	<input type="checkbox"/>
4.	ข้อมูลชีวภาพ (ได้แก่ภาพสแกน สายนิ้วมือและภาพสแกนหน้า)	ให้สภาอากาศไทย เก็บรวบรวม ใช้ภาพสแกนลายนิ้วมือและ ภาพสแกนหน้าเพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และ บันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน	<input type="checkbox"/>
5.	ประวัติอาชญากรรม	เก็บรวบรวม และใช้ประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้า เพื่อ รับรองประวัติของเจ้าของข้อมูล	<input type="checkbox"/>
6.	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	เปิดเผยข้อมูลตามข้อ 1 - ข้อ 2 ไปยังผู้รับจ้างหรือให้บริการ ภายนอกของสภาอากาศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 - ข้อ 2	<input type="checkbox"/>
7.	ให้ความยินยอมตามข้อ 1- ข้อ 6 ข้างต้นทุกข้อ		<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และได้ลงนาม ด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้สามารถถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอม ของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ .....เจ้าของข้อมูล  
( )  
วันที่.....



# Record of Processing Activity (RoPA)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Macros have been disabled. Enable Content

E7

No.	ชื่อโครงการ	ข้อมูลนำเข้า (Input)					ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ			การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล		
		ช่องทางเข้าของข้อมูลส่วนบุคคล	โปรตอร์แบบแหล่งที่มา	ข้อมูลแหล่งที่มา	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	รับข้อมูลมาจากใคร	ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	Sensitive Data มีอะไรบ้าง	ปัจจุบันเก็บไว้ใน	ปัจจุบันใครเข้าถึงได้บ้าง	ข้อมูลที่ไม่จำเป็น
1	ชื่อโครงการ: OPD											
2	การเข้ามาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล											
2.1	ได้รับจากผู้ป่วยโดยตรง (ฉีกประวัติ ตรวจร่างกาย)	ข้อมูลแล่งที่มา สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการจาก List	คำมีชื่อแบบฟอร์มชนิด เช่น ใบสมัครงาน, สัญญาจ้างงาน, แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูล, Protocol Chemo, Protocol Premed ก่อนผ่าตัด เป็นต้น โปรแกรมฟอร์ม	เอกสารที่ใช้ร่วมกันกับการให้บริการ เช่น ใบการสมัครงานที่มีใบแนบ สำเนาบัตรประชาชน Transcript ปล่อยตรงที่สามารถออกขอคืนได้ แต่	สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก 1. จากตัวเจ้าของข้อมูล (ผู้ป่วย) 2. จากหน่วยงานภายใน (ฝ่ายต่าง ๆ)	ประเภทของเจ้าของข้อมูล (ผู้ป่วย): ไม่ต้องระบุ	ข้อมูลของใคร ข้อมูลการศึกษา ส่วนใหญ่ เป็นเฉพาะข้อมูลของผู้ป่วย แต่หากมีข้อมูล	เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง ถ้าเป็นการทำงานในระบบ HIS ไม่ใช้ชื่อหน้าจากรหัส HIS	รายละเอียดใน Sheet Sensitive Data สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการจาก List	เก็บข้อมูลแล้วนี้ที่ใดบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการจาก List หากสถานที่เก็บมีเพิ่มเติม ให้อธิบายที่ระบุ	ใครเข้าถึงข้อมูลนี้ได้ 1. ถ้ามีมากกว่า 1หน่วยงานที่เข้าถึงได้ ให้อธิบายแยกหน่วยงาน 2. ถ้าสามารถระบุตำแหน่งเจ้าหน้าที่	ข้อมูลที่ไม่มีจำเป็น 1. ระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล 2. แผนฟอร์มทั้งในรูปแบบหรือ Online ที่หน่วยงาน
2.2	ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล	HIS, XRAY (PAC,RIS), LAB	ประวัติการรักษา ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และ จีโนมิกส์ในโรคที่มีมีการบันทึกในระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล		หน่วยงานภายในโรงพยาบาล	ฝ่ายเวชระเบียน, หน่วยงานรังสีวินิจฉัย, ฝ่ายเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	1. ข้อมูลผู้ป่วย	1. ระบบหน้าจอ HIS 24.1 รายชื่อผู้ป่วยตรวจรักษาสำหรับแพทย์ผู้ป่วยนอก 2. ระบบหน้าจอ HIS 24.81. สถานะประวัติผู้ป่วย		ระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น: ฝ่ายเวชระเบียน หน่วยงานรังสีวินิจฉัย และ ฝ่ายเวชศาสตร์	
2.3	แบบฟอร์มกระดาษ	แบบฟอร์มภายในฝ่าย/หน่วยงาน	แบบฟอร์มการทำการทดลอง		หน่วยงานภายในโรงพยาบาล	ฝ่ายตนเอง (ระบุชื่อฝ่าย)	1. ข้อมูลผู้ป่วย 2. คู่มือที่รับทราบ Consent การทำการทดลอง	1. ข้อมูลผู้ป่วย ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ สัญชาติ สถานภาพสมรส ประวัติการรักษา 2. คู่มือที่รับทราบ Consent การทำการทดลอง	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ สัญชาติ สถานภาพสมรส, ชื่อ	Scan เข้าระบบ HIS และ หน่วยงานเก็บเอกสารเองร่วมด้วย, เก็บในตู้เอกสารของหน่วยงาน	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ธุรการ	สัญญา, สถานภาพสมรส
2.4	แบบฟอร์มกระดาษ	แบบฟอร์มของหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล	ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาลแห่งอื่น		หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล	สถานพยาบาลแห่งอื่น	1. ข้อมูลผู้ป่วย	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ	Scan เข้าระบบ HIS และ หน่วยงานเก็บเอกสารเองร่วมด้วย, เก็บในตู้เอกสารของหน่วยงาน	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ธุรการ	
2.5	แผ่น CD	แผ่น CD ของหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล	ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาลแห่งอื่น		หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล	สถานพยาบาลแห่งอื่น	1. ข้อมูลผู้ป่วย	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ	Scan เข้าระบบ HIS และ หน่วยงานเก็บเอกสารเองร่วมด้วย, คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน, คืนให้กับผู้ป่วย (เจ้าของข้อมูล)	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ธุรการ	
2.6	Application สื่อสาร	LINE	ประวัติที่ติดต่อไปซึ่งข้อมูลกับแพทย์ผ่านทางไลน์		เจ้าของข้อมูล (ผู้ป่วย)		1. ข้อมูลผู้ป่วย	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ	Messaging App ที่ใช้งาน, ระบบฐานข้อมูล	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์	
2.7	Application สื่อสาร	LINE, FACEBOOK MESSENGER	ประวัติการรักษาที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน Consult กับเองภายในหน่วยงาน		หน่วยงานภายในโรงพยาบาล	ชื่อหน่วยงานของตนเอง	1. ข้อมูลผู้ป่วย	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ	Messaging App ที่ใช้งาน	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล	
2.8	Application สื่อสาร	LINE	ประวัติการรักษาที่เจ้าหน้าที่ Consult กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานการรักษาร่วม		หน่วยงานภายในโรงพยาบาล	หน่วยงานการรักษาร่วม (ถ้าสามารถระบุหน่วยงานให้)	1. ข้อมูลผู้ป่วย	ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ	Messaging App ที่ใช้งาน	1. เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย: แพทย์ พยาบาล 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น: แพทย์ พยาบาล	
2.9												
2.10												
2.11												
2.12												
2.13												
2.14												
2.15												
3	กิจกรรมนี้ หน่วยงานใช้สำหรับทำอะไร		เก็บข้อมูลมาแต่ไหน และ ทำลายอย่างไร									
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม			การคัดเก็บข้อมูล (BI) และ วิธีการทำลายข้อมูล									
			1. หากเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลโรงพยาบาล: ไม่ต้องระบุวิธีการลบทำลาย 2. หากไม่ได้มีการลบข้อมูล หรือ คืนให้									

ข้อมูลทั่วไป Example แบบฟอร์มเปล่า กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมที่ 5

## กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ดำเนินการประชุมทำความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย / ส่วนงาน เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ประกาศ “แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์”
3. จัดทำ RoPA ของส่วนงาน ผ่าน Template กลางที่ปรับจากทางสภาวิชาชีพ
4. ปรับระบบการเข้าถึงข้อมูลของนิสิตแพทย์ / แพทย์ประจำบ้าน
5. ออกแบบระบบในการเก็บบันทึก **การรับทราบ + ยอมรับ และบันทึกผล** ของผู้มาใช้บริการ
  - สร้างระบบ website กลางในการเก็บข้อมูล โดยดำเนินการเก็บข้อมูลผ่าน 3 ช่องทาง
    - ✓ Kiosk เมื่อมารับบริการ
    - ✓ Chula Care Application
    - ✓ QR Code ผ่าน website รพ.จุฬาฯ / หน้าจุดบริการต่างๆ / ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์
6. ออกประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายตามสื่อ / ประกาศใน website ของรพ. / Chula Care App / ป้ายสื่อสารภายในโรงพยาบาล

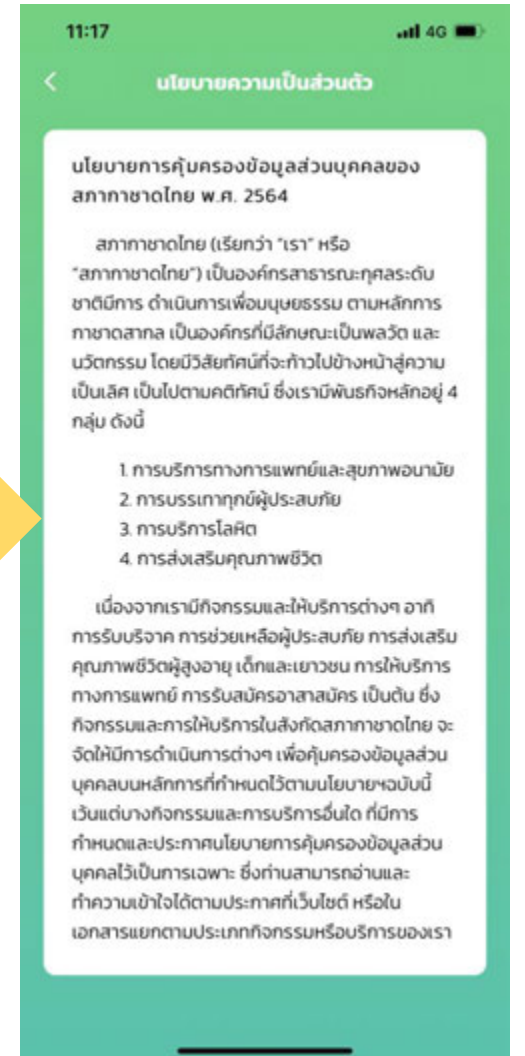
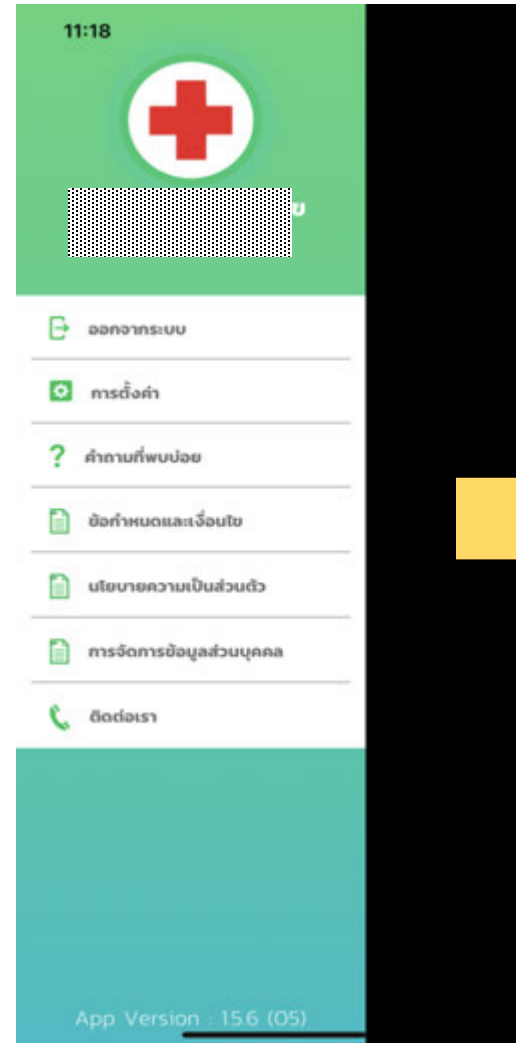
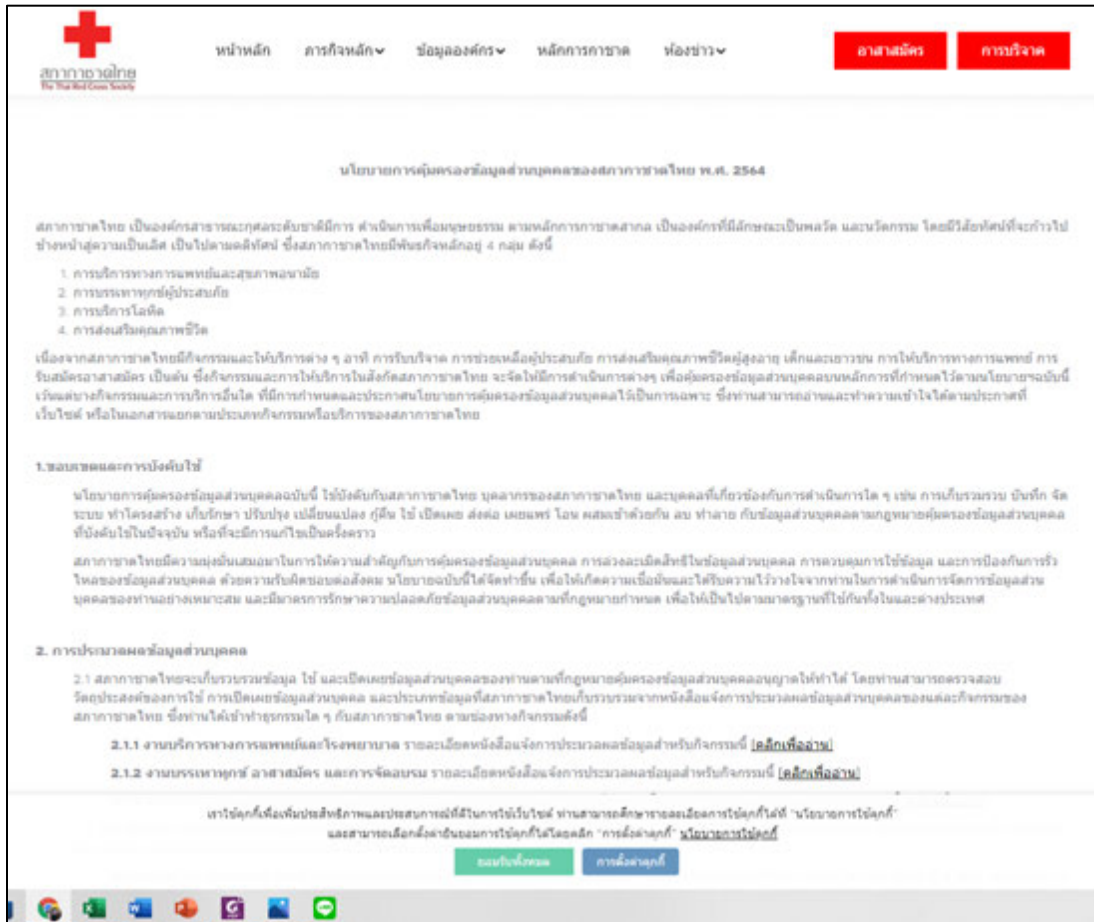






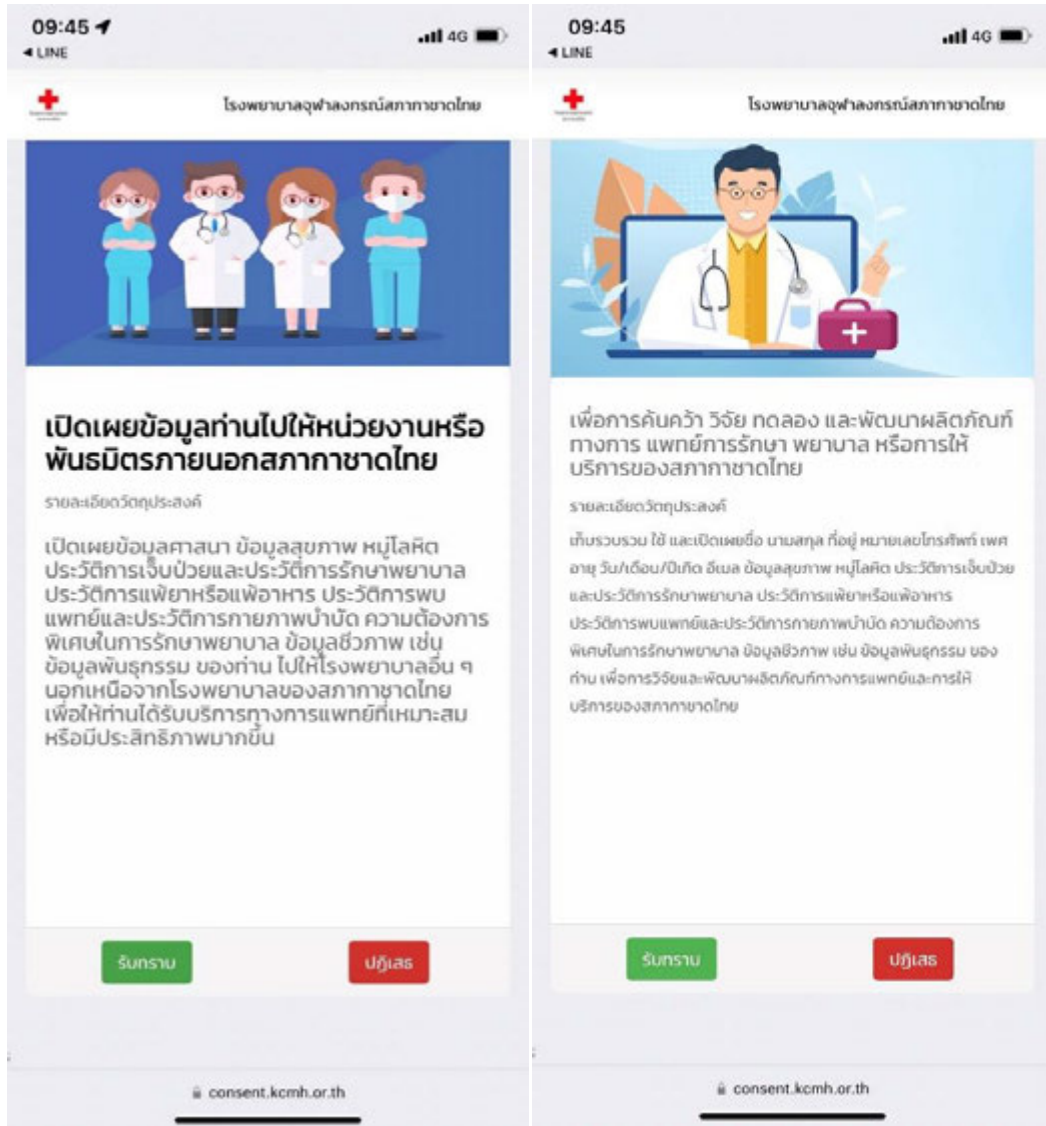
สอนการใช้งานระบบแจ้ง  
นโยบาย PDPA กับ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่าน  
ช่องทาง kiosk

# การประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าน Chula Care App





# ออกแบบหน้าจอการขอ consent ผ่าน Application สำหรับผู้ป่วยและบุคลากร



# ภาพสื่อประชาสัมพันธ์

**สรุปสาระสำคัญของ  
พระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. 2562**

**ข้อมูลส่วนบุคคล**  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล**  
ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น และต้องกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

**สิทธิของเจ้าของข้อมูล**  
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของตนไม่ได้ให้ความยินยอม

**การร้องเรียน**  
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ที่มา : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก วันที่ 27 พฤษภาคม 2562

**สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ที่ขอรับได้ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ตรวจสอบสิทธิ
2. ระบุข้อมูลที่ต้องการ
3. ส่งคำขอ
4. ตรวจสอบการดำเนินการ

PDPA 001\_PDCI\_V1.0.0

**CCTV สังเกตการณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัย**

สภากาชาดไทย มีห้องจัดเก็บภาพที่จับกล้อง (CCTV) เพื่อการเฝ้าระวังความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัย

PDPA 002\_PDCI\_V1.0.0

**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

PDPA 003\_PDCI\_V1.0.0

**10 สิ่งที่คุณต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA**

- 01 ข้อมูลส่วนบุคคล
- 02 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 03 สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- 04 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 05 การลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 06 สิทธิในการส่งข้อมูล
- 07 การโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 08 การแจ้งวัตถุประสงค์
- 09 การแจ้งข้อมูล
- 10 การแจ้งข้อมูล

PDPA 004\_PDCI\_V1.0.0

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย**

ผู้ใช้บริการโปรดศึกษารายละเอียดและยอมรับ  
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

อ่านรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ได้ที่  
<https://chulalongkornhospital.go.th/kcmh/pdpa-service/med/>

สแกนเพื่อกรอกแบบฟอร์มยอมรับ

คลิก

## ช่องทางการประชาสัมพันธ์

1. ทาง website รพ.จุฬาลงกรณ์
2. ทางสื่อโซเชียล Line, FB
3. ทาง Intranet, VTRC
4. สื่อ Led : offline ในพื้นที่โรงพยาบาล

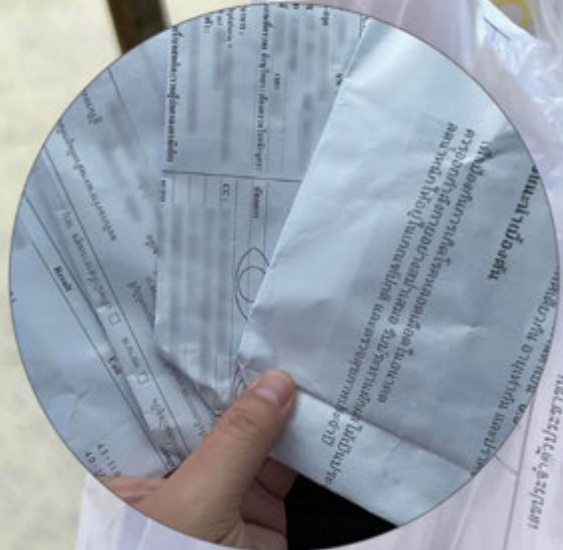


The image features a blue-tinted background of a complex circuit board with intricate traces and numerous small components. A large, metallic padlock is positioned in the upper right quadrant, its body resting on the circuitry. The padlock is closed, and its shackle is visible. The overall aesthetic is technical and digital, suggesting themes of cybersecurity, data protection, and digital privacy.

**Case Studies of PDPA Issue  
In KCMH : 2021-2023**

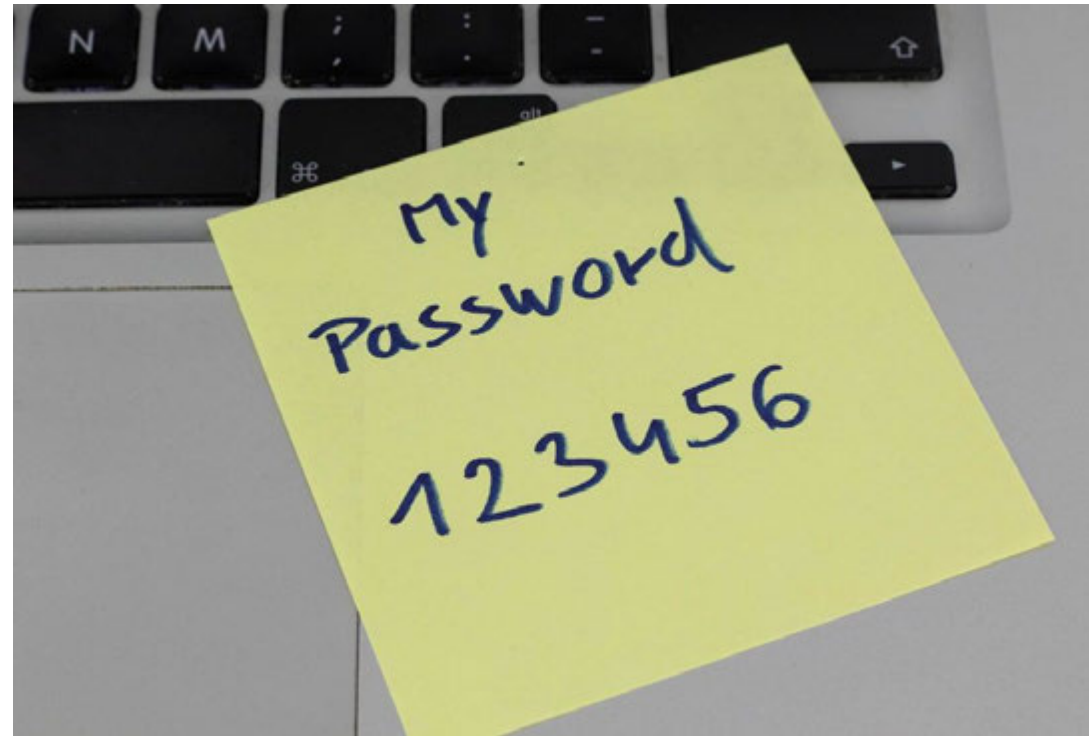
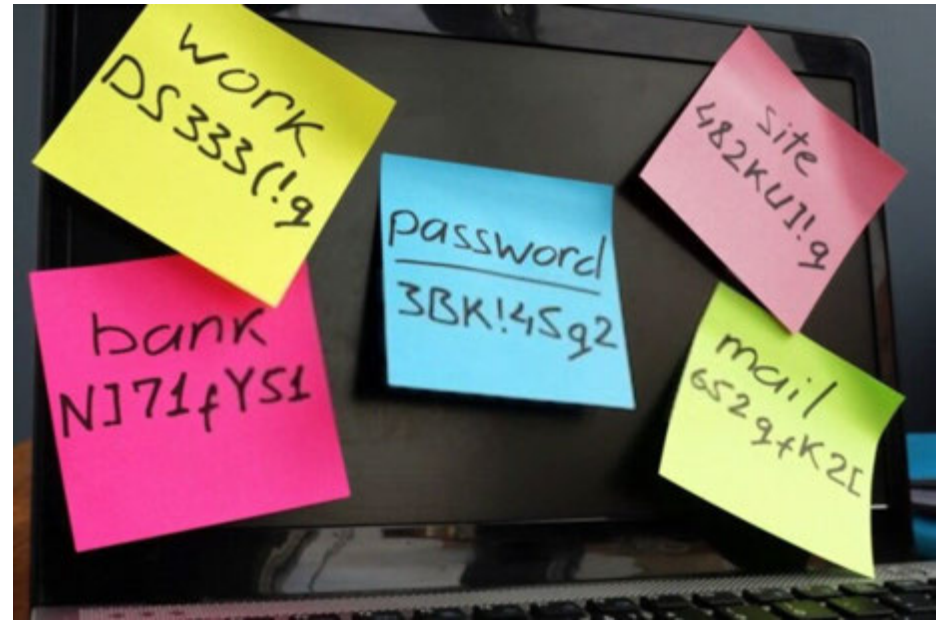


THE STANDARD



19 ก.ย. 2565

**'ถุงขนมโตเกียวจากไบมรณบัตร'**  
**หมอแล็บฯ ชี้ ข้อมูลผู้ป่วยเสียชีวิต**  
**SW. ยังต้องดูแล กาง กม. PDPA**  
**ละเมิดสิทธิโทษปรับหลักล้านบาท**

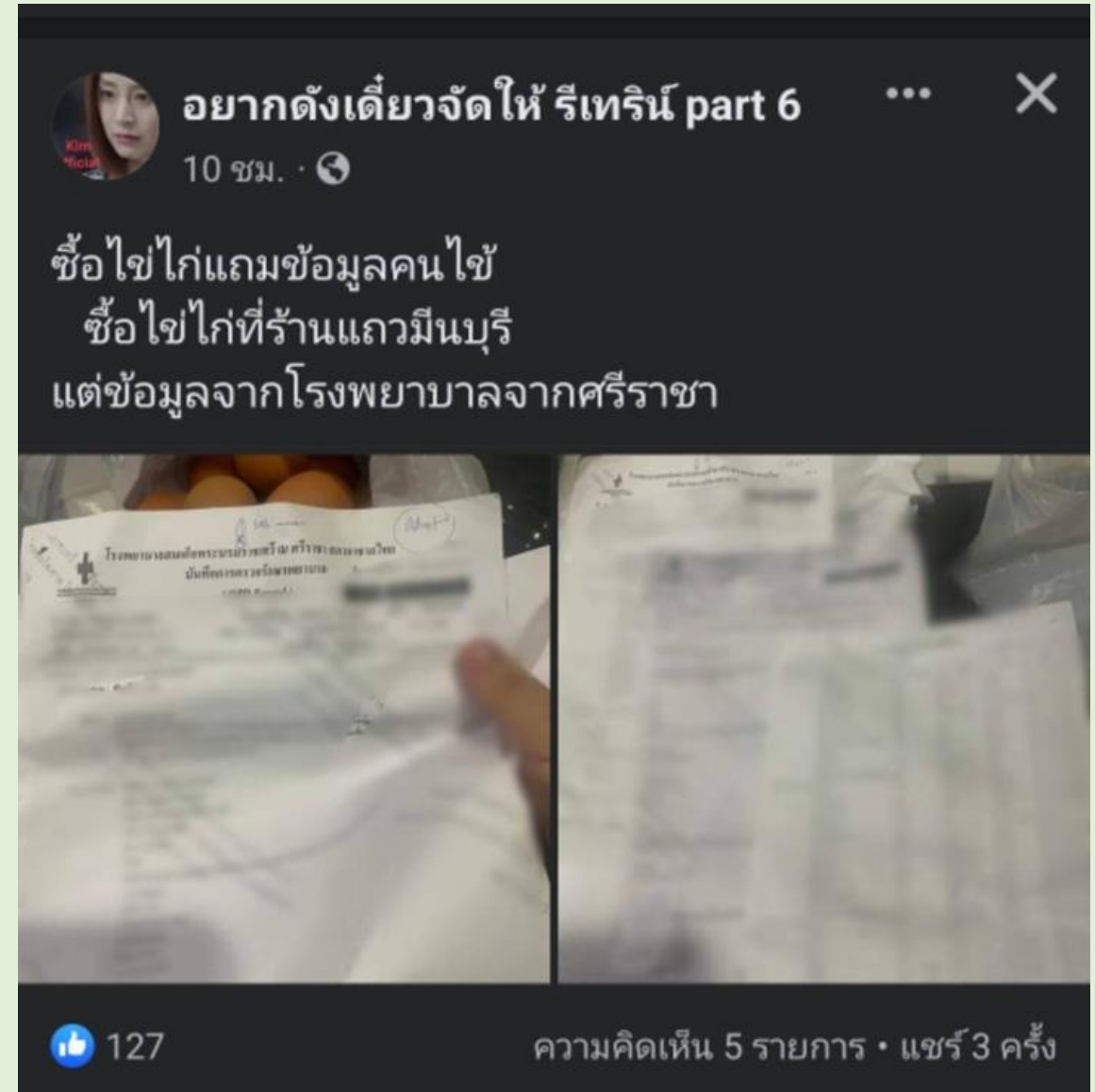






# ข้อร้องเรียนผ่าน ศูนย์รับข้อมูลร้องเรียนของสภาวิชาชีพไทย

- วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้รับแจ้งจาก IT กษชาติ มีการพบกระดาษสำเนา OPD Record ของ รพ.สมเด็จฯ นำไปห่อไข่ไก่ โพสต์ลงใน Facebook เพจอยากดั่งเดี่ยวจัดให้รีเทิร์น part 6
- รพ.สมเด็จฯ ณ ศรีราชา ติดต่อสอบถามไปยังผู้แจ้งเหตุการณ์ดังกล่าว ในเบื้องต้นทราบว่า ไปซื้อไข่ไก่จากรถขายไข่ไก่ในเขตมีนบุรี ในช่วงเช้าของวันที่ 24 สิงหาคม 2566 โดยในถุงไข่ไก่มีกระดาษสำเนา OPD Record ของผู้ป่วย รพ.สมเด็จฯ ประมาณ 3 แผ่น



# Assessment

1. Checklist ระบบงานต่างๆที่ใช้ในโรงพยาบาล
  - Hardware, Software, Network, Security
  - Process, Connectivity, Configuration, Backup
  - Outsource
2. ประเมินความพร้อม
  - ด้านบุคลากร
  - ด้านขั้นตอนการปฏิบัติ
  - ด้านเครื่องมือ
3. จัดทำเอกสารประเมินความพร้อม
  - ISO/IEC27001:2022 Gap Analysis
  - NIST Cybersecurity Framework

# Deployment

- SOC Operations (Security Operation Center)
  - เตรียมแนวปฏิบัติการตั้งศูนย์ SOC
  - เตรียมกำลังคนและการฝึกอบรม
  - Inhouse SOC V.S. SOC as a service (outsource)
- เครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น
  - Cybersecurity Monitoring (เสริมจาก Network Monitoring ที่มีอยู่เดิม)
  - SIEM (Security information and event management)
  - EDR/NDR (Endpoint Detection and Response/Network Detection and Response)
  - MFA (Multi-Factor Authentication)
  - VA (Vulnerability Assessment )
  - Pentest



## สรุปปัญหา PDPA issue : มุมมองของรพ.

- ✓ ข้อมูลผู้ป่วยแทบทุกชนิดในรพ. ล้วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลส่วนบุคคลละเอียดอ่อน
- ✓ การใช้ฐานกำกับสำหรับการได้รับมาของข้อมูลส่วนบุคคล / มุมมองของนักกฎหมาย กับแนวทางปฏิบัติจริง
- ✓ รพ.ประกอบไปด้วยงานส่วนการเรียนการสอน / งานวิจัยเป็นจำนวนมาก ก็กับการขอ consent
- ✓ การบริหารจัดการข้อมูลที่เป็น EMR ในช่วงที่มี digital transformation ก็กับการนำข้อมูลไปใช้ ที่ต้องการ anonymize data
- ✓ รพ.ประกอบไปด้วย vendor จำนวนมากในการบริหารจัดการระบบ / ปัญหาการกำหนด security protocol
- ✓ ความหลากหลายของนโยบายทางภาครัฐ ที่ส่งผลต่อการเชื่อมข้อมูลเป็นจำนวนมาก ที่มีความซ้ำซ้อน
- ✓ ความหลากหลายของระบบ Hospital Information system
- ✓ การเก็บข้อมูลบนฐานระบบ cloud ต่างประเทศ
- ✓ การขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ✓ กฎหมาย PDPA ส่งผลต่อการเข้าถึง data ของตนเอง เมื่อมีการ leak ของ data ไม่สามารถบอกได้ว่ามาจาก party ไหน
- ✓ งบประมาณในการสร้าง Infrastructure เพื่อรองรับ / ระบบป้องกันการจู่โจมทาง cybersecurity / การพัฒนาบุคลากร



**THANK YOU**

