

เลขที่คำขอ : -

แบบสอบถามประกอบคำขอรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์

ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล	
สำหรับบริษัท/หน่วยงาน ที่ยังไม่ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ จากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ ให้การรับรองแล้ว	
<ul style="list-style-type: none"> แบบสอบถามนี้สำหรับผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลเพื่อใช้แนบประกอบคำขอรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอในการแสดงให้เห็นถึงระบบการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และการเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรองอย่างต่อเนื่อง เอกสารฉบับนี้ และเอกสารแนบ ที่ผู้ยื่นคำขอยื่นไว้พร้อมกัน จะถูกประกอบการประเมินเอกสารและการตรวจประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพสินค้า ณ โรงงาน/สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ กรณีจำเป็นควรมีเอกสารแนบเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพิ่มเติม เอกสารข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับ สถาบันประเมินและรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรักษาความลับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด <p style="text-align: center;">เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ยื่นคำขอ โปรดอ่านและตอบแบบรายการตรวจสอบระบบคุณภาพอย่างละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม</p>	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : _____	
สถานที่ตั้ง : _____	
ส่วนที่ 1	
1. ผู้รับผิดชอบ	
1.1 ผู้แทนที่รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์	
	ชื่อและตำแหน่ง : _____
	โทรศัพท์/โทรสาร : _____
	E-mail : _____
1.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์นี้	
	ชื่อและตำแหน่ง : _____
	โทรศัพท์/โทรสาร : _____
	E-mail : _____
	รายงานใคร(ชื่อและตำแหน่ง) : _____
1.3 ผู้รับผิดชอบแทน ในกรณี 1.2 ไม่อยู่	
	ชื่อและตำแหน่ง : _____
	โทรศัพท์/โทรสาร : _____
	E-mail : _____
	รายงานใคร (ชื่อและตำแหน่ง) : _____
1.4 ผังองค์กรที่แสดงถึงสายการบังคับบัญชาของบุคลากรข้างต้น (1.2 และ 1.3) ในองค์กร	
	(กรณีที่หน่วยงานผลิตผลิตภัณฑ์และหน่วยงานออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์อยู่คนละสถานที่ตั้งให้ระบุข้อมูลเช่นเดียวกับข้อ 1.2 และ 1.3)

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ		
2.1 บุคลากรที่ระบุในข้อ 1.2 และ 1.3 มีเอกสารกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่		
ก)	การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดก่อนการยื่นคำขอใช้เครื่องหมายรับรอง	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
	- มีการนำไปปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ข)	การคงรักษาไว้ซึ่งข้อกำหนด (เช่น ข้อกำหนดเฉพาะ, drawings, การจัดหา)	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
	- มีการนำไปปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ค)	การจัดการและการทวนสอบการดำเนินการในการยกเลิกการใช้เครื่องหมายรับรองสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสถาบันฯ หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์นี้	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
	- มีการนำไปปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2.2 หลักเกณฑ์ด้านความสามารถ		
	บุคลากรที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 และ 1.3 ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีการระบุพื้นฐานการศึกษา, ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรมที่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2.3 บุคลากรที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 และ 1.3 ควรมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า		
ก)	เครื่องหมายรับรองนำไปใช้ได้เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่สถาบันฯ อนุญาตเท่านั้น	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ข)	มีเอกสารของสถาบันฯ เกี่ยวกับข้อกำหนดที่เป็นปัจจุบัน และนำไปปฏิบัติ	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ค)	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดก่อนการส่งมอบ	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
ง)	ต้องนำหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่ระบุไว้ด้านล่างไปปฏิบัติและมีการติดตามผล ณ สถานที่ประกอบการ	
	- มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
	- เอกสารกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นต้องลงนามโดยผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
	- ที่รับผิดชอบ	

ส่วนที่ 2
3. ส่วนสนับสนุน
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ก) การผลิตเป็นการผลิตตาม คำสั่งซื้อ จัดเก็บเป็นสต็อก
- ข) มีการออกใบสั่งผลิตหรือที่เทียบเท่าหรือไม่ มี ไม่มี
- ค) ถ้ามี, มีการขี้บ่ง batch no./lot no. ตามคำสั่งซื้อหรือไม่ มี ไม่มี
- ง) ในการผลิตผลิตภัณฑ์หรือการบรรจุผลิตภัณฑ์มีการขี้บ่งตามคำสั่งซื้อหรือไม่ มี ไม่มี
- จ) ถ้าไม่, ระบบในการคัดแยกผลิตภัณฑ์กรณีที่มีข้อสงสัยในคุณภาพทำอย่างไร

3.2 พนักงานควบคุมคุณภาพและ/หรือประกันคุณภาพ

ก) ใครเป็นหัวหน้างานควบคุมคุณภาพและ/หรือประกันคุณภาพ

ข) รายงานใคร

ค) มีการแยกหน่วยงานควบคุมคุณภาพและ/หรือประกันคุณภาพออกจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ มี ไม่มี
ถ้ามี, โปรดระบุ

1) หัวหน้างานตรวจสอบ ถ้าแตกต่างจาก ก)

2) พนักงานที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการทดสอบ/การประเมิน/วิธีการประเมินผลิตภัณฑ์ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือไม่

ง) พนักงานคลังวัตถุดิบ/สินค้าหรือพนักงานในสายการผลิตรับผิดชอบในการประเมินและทดสอบดังต่อไปนี้หรือไม่

(1) วัตถุดิบ มี ไม่มี

(2) ผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิต มี ไม่มี

(3) ผลิตภัณฑ์สำเร็จ มี ไม่มี

จ) ถ้ามี, มีการเฝ้าระวังพนักงานตามข้อ ง) โดยพนักงานควบคุมคุณภาพและ/หรือประกันคุณภาพหรือไม่ มี ไม่มี

ฉ) มีการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพหรือไม่ มี ไม่มี
ถ้ามี, ดำเนินการโดย (ระบุ)

ช) ข้อมูลของพนักงานระบบคุณภาพอื่นขององค์กรที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

6. ระบบคุณภาพ การตรวจและทดสอบ

6.1 ระบบคุณภาพ การตรวจและทดสอบ

รายละเอียดระบบคุณภาพ (รวมถึงวิธีการสุ่มตัวอย่าง) โดยอ้างอิงการทดสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานระบบคุณภาพ หรือเอกสารสนับสนุนที่อ้างอิงไปยังข้อ 3.1)

6.2 อุปกรณ์ตรวจวัดและทดสอบ

รายละเอียดอุปกรณ์ตรวจวัดและทดสอบที่ใช้งานและอุปกรณ์มาตรฐานที่มี (ได้แก่ serial number ช่วงความกว้างของ
เครื่องมือ ช่วงใช้งาน ค่าความละเอียด ค่าความผิดพลาดที่ยอมรับได้ ชื่อผู้ผลิต เป็นต้น)

วิธีการและความถี่ในการสอบเทียบและ/หรือทวนสอบ และใบรับรอง (ถ้ามี)

7.	เอกสารและบันทึก
7.1	ทั่วไป รายละเอียดของข้อกำหนดเฉพาะหลักๆ เช่น แบบ, ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์, ตัวอย่างที่ใช้อ้างอิง <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
รายละเอียดวิธีการที่ใช้ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
7.2	การเป็นไปตามข้อกำหนด – ข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา กรณีที่ดำเนินการทดสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาสรุปผลทดสอบ (ถ้ามี) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
รายละเอียดวิธีการเรียกร้องสิทธิ (claim)/การร้องเรียน (complaint) ภายใต้การรับประกันและ/หรืออื่นๆ พร้อมทั้งระบุข้อมูลการเรียกร้องสิทธิ/การร้องเรียนที่ได้รับในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (เป็นร้อยละโดยเทียบกับผลผลิตทั้งหมด) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
มีการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานโดยหน่วยงานภายนอกหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ถ้ามี, ทำโดยใคร โปรดแนบสำเนา (ถ้ามี) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

